Podręczny przewodnik studenta

WITAMY NA WSZOZ TWP W ŁOMŻY!

Rozpoczynasz właśnie niezwykły czas!

Jesteś teraz częścią naszej akademickiej społeczności. To wyjątkowa grupa, której pasją jest zdobycie gruntownego wykształcenia w zakresie niesienia pomocy innym i ratowanie życia ludzkiego.

Gotowa/gotowy na studia!

Informacje w pigułce:

Swoją drogę rozpocznij od zapoznania się ze strona internetową Uczelni: *https://wszoz.edu.pl, https://www.facebook.com/wszoz*

Dane teleadresowe:

WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA OCHRONY ZDROWIA TWP W ŁOMŻY

ul. Mickiewicza 59
18-400 Łomża, podlaskie
***tel/fax.** 86 218 31 97, 86 216 45 62, 508 688 431*
e-mail: wszoz@twp.lomza.pl, dziekanat@wszoz.edu.pl

Co musisz poznać na początku drogi studenta:

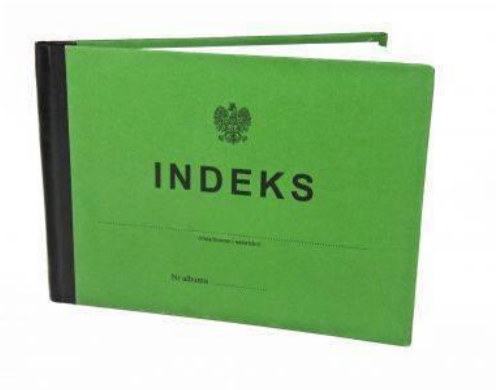
1. Regulamin Studiów w WSZOZ TWP w Łomży –znajduje się na stronie internetowej*:* https://wszoz.edu.pl/downcat/regulamin-studiow/
2. *Plan studiów:* https://wszoz.edu.pl/downcat/plany-studiow/
3. Sylabusy - znajdziecie w nim wszystkie szczegółowe informacje na temat poszczególnych zajęć: formę zaliczenia, liczba punktów ECTS czy liczbę godzin zajęć. – znajdują się na stronie uczelni w zakładce Ratownictwo medyczne
4. Kodeks Etyki Studenta WSZOZ TWP w Łomży – znajduje się na stronie internetowej Uczelni w zakładce – *student:* https://wszoz.edu.pl/wp-content/uploads/2024/01/Kodeks-Etyki-Studenta.pdf

Gdzie odbywają się zajęcia*:*

1. Wykłady oraz ćwiczenia odbywają się w budynku uczelni – Łomża ul. Mickiewicza 59: https://www.google.com/maps/@53.169963,22.0711491,3a,75y,69.82h,77.78t/data=!3m6!1e1!3m4!1sRCfpJ_WKWeFj0YgWUn9vpA!2e0!7i16384!8i8192?entry=ttu
2. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne z zakresu medycznych czynności ratunkowych i medycyny ratunkowej odbywają się w Pracowniach medycznych czynności ratunkowych (Łomża, ul. Studencka 11)

Co załatwisz w Dziekanacie – to miejsce pierwszego kontaktu dla studentów naszej uczelni. Uzyskacie w nim wsparcie i pomoc w Waszych studenckich sprawach. Czynny jest przez siedem dni w tygodniu .

1. Otrzymasz legitymację studencką i przedłużysz jej ważność.
2. Otrzymasz indeks studenta.



3. Wnioski - złożysz podania/wnioski dotyczące toku studiów.
4. Pomoc materialna - obsługa procesu składania wniosków dotyczących pomocy materialnej (stypendia, zapomogi, wnioski o stypendium Rektora dla najlepszych studentów) oraz formalności dotyczące możliwości skorzystania z opieki nad Twoimi dziećmi w Żłobku TWP PACYNKA w Łomży.
5. Zaświadczenia - otrzymasz niezbędne zaświadczenia np. do zakładów pracy, ZUS-u, KRUS-u, banku.

Organizacja roku akademickiego, terminy zjazdów studiów niestacjonarnych – jest zamieszczona na stronie internetowej uczelni, podana do wiadomości na poczcie grupowej oraz wywieszona na tablicach ogłoszeń w budynku Uczelni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

Zadbaj o siebie

1. Skorzystaj w razie potrzeby z systemu wsparcia psychologicznego https://wszoz.edu.pl/student/wsparcie-psychologiczne/
2. Jesteś studentem niepełnosprawnym ? Skorzystaj ze wsparcia https://wszoz.edu.pl/wsparcie-niepelnosprawnych-studentow/
3. Zapoznaj się Zasadami rozwiązywania konfliktów – https://wszoz.edu.pl/zasady-rozwiazywania-konfliktow/

Postaw na rozwój

1. Studenckie Koło Naukowe – tutaj studenci realizują swoje pasje i dzielą się doświadczeniami, działając aktywnie w Studenckim Kole Naukowym – informacje znajdują się w zakładce: student. Zapraszamy!!! : https://www.facebook.com/profile.php?id=61555969061630 https://wszoz.edu.pl/student/studenckie-kolo-naukowe/
2. Samorząd - ważne dla rozwoju jest nawiązanie relacji i zdobycie doświadczenia w działaniach społecznych https://wszoz.edu.pl/student/samorzad-studencki/. Działalność w samorządzie to Twoja szansa!!!
3. Indywidualna organizacja studiów - jeśli masz ważne powody, możesz wystąpić do Dziekana o zgodę na Indywidualną Organizację Studiów.

Jak zwracać się do prowadzących?

„Proszę Pani/proszę Pana” zdecydowanie odpada. Do wykładowców należy zwracać się używając odpowiednich tytułów: do profesorów Panie Profesorze/Pani Profesor, do doktorów Pani Doktor/Panie Doktorze, a do magistrów Pani Magister/Panie Magistrze. Pamiętajcie o wyjątku, jaki stanowi doktor habilitowany. Tutaj zwracamy się Panie Profesorze/Pani Profesor.

Etykieta mailowa

Zasada odpowiedniego tytułowania obowiązuje także podczas pisania meili. Pamiętajcie, by nigdy nie zaczynać maila od „witam" – taka forma przywitania zakłada wyższość nadawcy nad odbiorcą. „Witam” jest także uznawane za spoufalanie się. Najlepiej korespondencję zaczynajcie od Szanowny Panie Profesorze/Doktorze/Magistrze. Zwracajcie się też tylko najwyższym stopniem naukowym, nie trzeba wypisywać wszystkich stopni naukowych (zamiast prof. dr hab. inż. wystarczy profesor).

POWODZENIA