

Uchwała Nr 5/2025
Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia
Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Łomży
z dnia 16.06.2025 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz formy studiów na rok akademicki 2026/2027

Na podstawie art. 69 i 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U 2018 poz. 1668 z póź. zm.), oraz § 30 pkt 3 Statutu WSOZ TWP w Łomży, Senat WSOZ TWP uchwala następujące warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2026/2027.

§ 1

Wyższa Szkoła Zawodowa Ochrony Zdrowia TWP w Łomży, zwana dalej Uczelnią, przeprowadza rekrutację na rok akademicki 2026/2027, dla kandydatów starających się o przyjęcie na pierwszy rok:

- 1) studiów stacjonarnych pierwszego stopnia Wydziału Medycyny Ratunkowej i Katastrof na kierunek: ratownictwo medyczne,
- 2) studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia Wydziału Medycyny Ratunkowej i Katastrof na kierunek: ratownictwo medyczne,

§ 2

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się kandydaci, którzy spełniają kryteria zawarte w art. 69 ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

§ 3

1. Wstęp na studia jest wolny. Przyjmowani będą kandydaci, którzy we wskazanym terminie dokonają rejestracji oraz złożą właściwe i kompletne dokumenty.
2. **Pierwszeństwo w przyjęciu na studia mają Kandydaci posiadający najwyższe wyniki z egzaminu maturalnego/egzaminu dojrzałości z biologii i chemii, a w dalszej kolejności bierze się pod uwagę wynik egzaminu z fizyki lub matematyki i języka obcego.**
3. **Kandydaci na kierunek Ratownictwo medyczne zobowiązani są przystąpić do testów sprawnościowych organizowanych przez Uczelnię. Od kandydatów wymaga się przebiegnięcia dystansu 500 m dla Pań i 1000 m dla Panów w czasie nie dłuższym niż 5 minut. Test oceniany jest w skali zaliczony/niezaliczony. Zwolnieni z testów są kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia szkoły średniej uzyskali ocenę bardzo dobrą z Wychowania fizycznego.**
4. Rekrutacja odbywa się w następujących terminach:
 - a) na semestr zimowy od 28 maja do 28 września 2026r.
 - b) na semestr letni od 4 stycznia do 25 lutego 2027 r.

§ 4

1. Rekrutację przeprowadza i decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału.
2. Postępowanie kwalifikacyjne polega na sprawdzeniu dokumentów kandydatów pod względem wymagań formalnych, a w miarę zaistniałej potrzeby na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan Wydziału).
3. Od decyzji Dziekana Wydziału służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
5. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Rektor po rozpatrzeniu odwołania. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia składa się z następujących elementów:
 - a) rejestracji na studia,
 - b) złożenia dokumentów,
 - c) postępowania kwalifikacyjnego,
 - d) wydania decyzji o przyjęciu na studia/wpisie na listę studentów.
2. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej www.wszo.edu.pl.
3. W celu rejestracji kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia jest zobowiązany:
 - a) wypełnić i zatwierdzić formularz zgłoszeniowy z danymi osobowymi w uczelnianym systemie elektronicznym na stronie internetowej www.wszo.edu.pl,
 - b) wnieść opłatę rekrutacyjną oraz wpisowe w ustalonej wysokości.
4. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem nieuruchomienia studiów z powodu zbyt małej liczby osób przyjętych.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia składa w biurze rekrutacji następujące dokumenty:
 - a) wydrukowany i podpisany formularz rekrutacyjny (zał. nr 1 do uchwały)
 - b) świadectwo dojrzałości oryginał lub odpis,
 - c) kolorowe zdjęcie o wymiarach 35x45 oraz dodatkowo to samo zdjęcie w wersji elektronicznej o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi,
 - d) orzeczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku,
 - e) wypis z dowodu osobistego,
 - f) dowód wniesienia opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia.

§ 6

W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej Uchwale decyzje podejmuje Rektor.

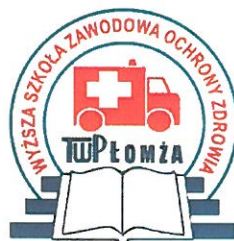
§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor WSZOZ TWP w Łomży


dr Krystyna Wróblewska

miejsce
na
fotografię



**WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA OCHRONY ZDROWIA
TWP w Łomży**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA
STUDIA I STOPNIA**

(proszę wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

DANE O KANDYDACIE

1.Nazwisko.....Imiona.....

2.Nazwiskorodowe.....Obywatelstwo.....

3.Data i miejsce urodzenia | | | - | | | - | | | | | w

4.PESEL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Płeć Kobieta Mężczyzna

5.Adres stałego zameldowania: ulica/nr domu/nr mieszkania.....

miejsowość..... miasto wieś

kod | | | - | | | | |

poczta..... woj.....

6. Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres zameldowania):

ulica/nr domu/nr mieszkania.....

miejsowość kod | | | - | | | | | poczta.....

woj.....

7.Telefon kontaktowyAdres e-mail.....

DEKLAROWANY KIERUNEK STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

Proszę o przyjęcie mnie na semestr..... studiów pierwszego stopnia w roku
akademickim..... prowadzonych w systemie:

stacjonarnym

niestacjonarnym

na kierunek: **RATOWNICTWO MEDYCZNE**

DO PODANIA DOŁĄCZAM:

świadectwo dojrzałości

odpis świadectwa dojrzałości

nr.....z dnia.....instytucja wystawiająca

dwie fotografie o wymiarze 35 x 45 mm

fotografia w wersji cyfrowej

wypis z dowodu osobistego

orzeczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku

dowód wniesienia opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia.

- Potwierdzam prawdziwość powyższych danych – pod groźbą odpowiedzialności karnej (zgodnie z art. 233, 272 Kodeksu Karnego) własnoręcznym podpisem.
- Zobowiązuje się w trakcie studiów do aktualizacji wyżej podanych danych w formie pisemnej.
- Przyjmuję do wiadomości, że Uczelnia wysyłać będzie korespondencję pod ostatni znany jej adres do korespondencji.
W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu korespondencyjnego, korespondencję wysłaną na podany w formularzu adres uważa się za skutecznie doręczoną.

* Oryginały dokumentów do wglądu pracownika uczelni.

Łomża, dnia.....

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(data i podpis pracownika WSOZ TWP
przyjmującego dokumenty)

Wynik testu sprawnościowego : zaliczony/ niezaliczony lub ocena z wychowanie fizycznego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji przez Wyższą Szkołę Zawodową Ochrony Zdrowia TWP w Łomży z siedzibą w Łomży ul. Mickiewicza 59, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) od dnia wejścia w życie w/w rozporządzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych przez Wyższą Szkołę Zawodową Ochrony Zdrowia TWP w Łomży z siedzibą w Łomży, ul. Mickiewicza 59, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO (Dz. U. UE.

L. z 2016 r. Nr 119) od dnia wejścia w życie w/w rozporządzenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku w postaci fotografii przez Wyższą Szkołę Zawodową Ochrony Zdrowia TWP w Łomży z siedzibą w Łomży w szczególności na potrzeby rekrutacji i niezbędnej dokumentacji związanej z procesem kształcenia. Niniejsza zgoda dotyczy również wszelkich zdjęć wykonanych na potrzeby działalności promocyjno-marketingowej Uczelni prowadzonej za pośrednictwem strony internetowej pod adresem www.wszo.edu.pl. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych), z tytułu wykorzystania swojego wizerunku na w/w potrzeby Uczelni. Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawie pokrewnym (Dz. U. z 2006 r. nr. 90 poz. 631 z późn. zm.).

Wyższa Szkoła Zawodowa Ochrony Zdrowia TWP w Łomży z siedzibą w Łomży informuje:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wyższa Szkoła Zawodowa Ochrony Zdrowia TWP w Łomży z siedzibą w Łomży, ul. Mickiewicza 59, 18-400 Łomża,
2. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu:
 - dokumentacji przebiegu studiów,
 - realizacji procesu kształcenia,
 - wykonywanie przez Administratora obowiązków statystycznych, informatycznych, archiwizacyjnych które wynikają z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2018 poz. 1668),
 - monitoringu kariery zawodowej po ukończeniu studiów,

na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz art. 6 ust. 1 pkt. b, c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO, od dnia wejścia w życie w/w rozporządzenia oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20 lipca 2018 r.
3. Dane osobowe Pani/Pana mogą być także przetwarzane w celu:
 - promocji, ankiet, konkursów, organizacji wydarzeń, konferencji,
 - prowadzenie monitoringu wizyjnego,
 - prowadzenie kampanii reklamowych, promocyjnych i innych działań marketingowych związanych z usługami edukacyjnymi Administratora, w tym w formie mailingu,

na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO, od dnia wejścia w życie w/w rozporządzenia oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20 lipca 2018 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu,
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów, przy czym dane osobowe znajdujące się w teczkach akt osobowych studenta będą przechowywane przez okres 50 lat; dane z dowodu osobistego będą przetwarzane do zakończenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż 6 m-cy. Po zakończeniu rekrutacji, kserokopia dowodu osobistego zostanie zniszczona,
7. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, sprostowania, cofnięcia w dowolnym momencie zgody oraz prawo do przenoszenia danych,
8. W niektórych sytuacjach Uczelnia ma prawo przekazać Pani/Pana dane innym podmiotom w celu świadczenia przez Administratora usługi, dane te będą przekazywane wyłącznie osobom i podmiotom, których Administrator upoważni i zleci czynności przetwarzania danych,
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
10. Kontakt do osoby odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych: wszoz@twp.lomza.pl

KOMPETENCJE CYFROWE

Kandydat na studia w Wyższej Szkole Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów.

Niezbędna przy procesie rekrutacji jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera. która przede wszystkim polega na obsłudze:

- przeglądarek internetowych (np. Chrome, FireFox, Microsoft Edge),
- urządzeń peryferyjnych (drukarek) pozwalających na wydrukowanie podania,
- oprogramowania graficznego (w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego).

Osoba, która nie posiada odpowiednich narzędzi do wykonywania wyżej wymienionych czynności, może korzystać ze sprzętu Uczelni na potrzeby przejścia procesu rekrutacyjnego.

Kompetencje cyfrowe niezbędne na każdym kierunku studiów to obsługa:

- edytorów tekstu,
- arkuszy kalkulacyjnych,
- prezentacji multimedialnych,
- poczty elektronicznej w tym gmail (za pomocą przeglądarek internetowych).

Szczegółowe wymagania dla Kandydatów wynikają z programów studiów.