

**Uchwała Nr 4/2024**  
**Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia**  
**Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Łomży**  
**z dnia 28.06.2024 r.**  
**w sprawie zmiany regulaminu studiów.**

Na podstawie art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz § 25 ust. 2 Statutu WSOZ uchwała się co następuje:

**§1**

Uchwała się nowy Regulamin studiów z mocą obowiązywania od dnia 01.10.2024r.

**§2**

Tekst jednolity Regulaminu Studiów WSOZ TWP w Łomży stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

**§3**

Traci moc Uchwała Nr 3/2022 Senatu Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Łomży z dnia 28.01.2022 r. w sprawie zmiany regulaminu studiów.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rektor WSOZ TWP w Łomży**

  
**dr Marek Wincenciak**



## **REGULAMIN STUDIÓW W WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ OCHRONY ZDROWIA TOWARZYSTWA WIEDZY POWSZECHNEJ W ŁOMŻY**

### **§ 1**

1. Regulamin studiów reguluje całokształt zagadnień związanych z tokiem studiów, określa prawa i obowiązki studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży, zwanej dalej Uczelnią, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018, poz. 1668z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą oraz Statutem Uczelni.
2. Studia prowadzone są na Wydziale Medycyny Ratunkowej i Katastrof.
3. W Uczelni prowadzone są studia pierwszego stopnia (studia licencjackie).
4. Studia I stopnia (licencjackie) trwają 6 semestrów a student jest zobowiązany uzyskać 180 punktów ECTS.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Dziekanie należy przez to rozumieć także osobę upoważnioną przez Rektora do wykonywania określonych czynności.

### **§ 2**

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia. określa, na podstawie art.70 ustęp 1 Ustawy w drodze uchwały Senat Uczelni.
2. Uchwała senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.
3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia przed Dziekanem ślubowania. o treści podanej w statucie Uczelni, a w przypadku przeniesienia z innej uczelni, po pozytywnej decyzji Dziekana Wydziału.
4. Po złożeniu ślubowania, potwierdzonego własnoręcznym podpisem, student zostaje wpisany na listę studentów Uczelni, otrzymuje indeks i legitymację studencką, która upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich.
5. Jeśli w terminie 4 tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego student nie odbierze indeksu i legitymacji studenckiej, uznaje się, że nie podjął studiów.

### **§ 3**

1. Przełożonym studentów i pracowników Uczelni jest Rektor, a na Wydziale Dziekan.
2. W zakresie otrzymanych pełnomocnictw w imieniu Rektora działają Prorektorzy, a w imieniu Dziekana – Prodziekani.
3. Od decyzji i innych rozstrzygnięć Dziekana dotyczących studentów i objętych postanowieniami regulaminu przysługuje odwołanie do Rektora.
4. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
  - 1) kadry dydaktycznej zapewniającej prowadzenie zajęć przewidzianych w planie studiów.
  - 2) infrastruktury zapewniającej prawidłową realizację zadań uczelni,
  - 3) obsługi administracyjno-technicznej studentów,

- 4) możliwości korzystania przez studentów ze zbiorów bibliotek: Uczelni, innych bibliotek, z którymi Uczelnia ma podpisaną umowę oraz zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki.

#### § 4

1. Studia są płatne, a warunki opłat określone są w umowie pisemnej zawartej między Uczelnią i studentem.
2. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy licencjata.

#### § 5

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów w Uczelni są organy samorządu studenckiego, którego kompetencje określa regulamin samorządu.
2. Reprezentantem roku studiów jest starosta. Sposób wyboru starosty i jego uprawnienia określa regulamin samorządu studenckiego WSZOZ TWP w Łomży.
3. W Uczelni mogą studiować także cudzoziemcy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Do przyjęcia na studia wymagana jest dostateczna znajomość języka polskiego.
4. Zajęcia dydaktyczne ze studentami są organizowane w odpowiednio przygotowanych salach wykładowych, pracowniach, basenie, hali sportowej, a niektóre zajęcia są realizowane w placówkach ochrony zdrowia, straży pożarnej i w placówkach pomocy społecznej.

### ROZDZIAŁ II

#### **CZAS TRWANIA ORAZ ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO, W TYM TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA ZAJĘĆ**

#### § 6

1. Rok akademicki trwa 2 semestry studiów i obejmuje okres od 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego. Rektor może podjąć decyzję o wcześniejszym lub późniejszym rozpoczęciu zajęć dydaktycznych.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego corocznie ustala Dziekan i podaje niezwłocznie do wiadomości studentów.
3. Rektor z ważnych powodów może ustanowić dodatkowe dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
4. W szczególnych przypadkach dotyczących Wydziału Dziekan ogłasza dodatkowe dni lub godziny dziekańskie.
5. Studia odbywają się wg planów i programów studiów ustalonych przez Uczelnię, zgodnie z trybem ustalonym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

#### § 7

1. Rok akademicki na studiach obejmuje:
  - 1) semestr zimowy i letni,

- 2) letnią i zimową sesję egzaminacyjną, przy czym sesja poprawkowa letnia trwa do 20 września,
  - 3) ferie: zimowe i wiosenne,
  - 4) przerwę międzysemestralną,
  - 5) wakacje letnie.
2. W każdym semestrze realizuje się piętnaście tygodni zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i najwyżej piętnaście zjazdów na studiach niestacjonarnych.
  3. Jednostką organizacyjną studentów w procesie dydaktyczno-wychowawczym jest grupa studencka. Podziału studentów na grupy dokonuje Dziekan Wydziału, starając się w sposób optymalny uwzględniać postulaty studentów.
  4. Liczebność grup studenckich ustala się następująco:
    - 1) wykłady należy prowadzić dla wszystkich studentów danego roku
    - 2) ćwiczenia i seminaria należy prowadzić w grupach nie większych niż 30-osobowe
    - 3) zajęcia praktyczne w szpitalu należy prowadzić w grupach 8 -10-osobowych
    - 4) lektoraty z języków obcych należy prowadzić w grupach nie większych niż 30-osobowe
    - 5) ćwiczenia w warunkach symulowanych w pracowni medycznych czynności ratunkowych należy prowadzić w grupach nie większych niż 15-osobowe
    - 6) zajęcia z WF należy prowadzić w grupach nie większych niż 30-osobowe
    - 7) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Dziekana Wydziału i za zgodą Rektora zajęcia mogą być prowadzone w bardziej licznych grupach.

## § 8

1. Program studiów podawany jest do wiadomości studentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Uczelni.
2. Plan studiów i rozkład zajęć podawany jest studentom do wiadomości najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Uczelni.
3. Szczegółowy harmonogram sesji egzaminacyjnej opracowywany jest w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia, zatwierdzany przez Dziekana i podawany do wiadomości studentów najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń dziekanatu.

## ROZDZIAŁ III

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

## § 9

1. Student ma prawo do:
  - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
  - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, studiowania według indywidualnych programów studiów, indywidualnego toku studiów, na zasadach ustalonych w Regulaminie i uszczegółowionych przez Radę Wydziału
  - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,

- 4) zmiany kierunku studiów,
- 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
- 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
- 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce – na zasadach określonych w regulaminie studiów.

2. Ponadto student ma prawo do:

- 1) studiowania według obowiązujących na Uczelni planów studiów i programów studiów,
- 2) studiowania na więcej niż jednym kierunku, także na różnych uczelniach, na zasadach określonych w Ustawie,
- 3) przeniesienia się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na zasadach określonych w regulaminie
- 4) realizowania części studiów w innej uczelni, także zagranicznej na zasadach określonych w porozumieniach (np. programach wymiany studentów ERASMUS).
- 5) opiniowania zajęć dydaktycznych, planów studiów i programów kształcenia
- 6) poufności danych osobowych
- 7) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni
- 8) otrzymania na początku semestru lub roku akademickiego przedmiotowych sylabusów z wykazem literatury oraz informacji o sposobie zaliczenia przedmiotów
- 9) powtarzania, jeden raz w okresie studiów, semestru lub roku studiów, zaś pierwszy rok może być powtarzany za zgodą Dziekana Wydziału
- 10) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych teoretycznych realizowanych w Uczelni przez nauczycieli akademickich
- 11) wybierania swoich przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego i organów kolegialnych Uczelni
- 12) zrzeszania się w organizacjach młodzieżowych i studenckich
- 13) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych w ramach Uczelni i innych ośrodków
- 14) otrzymywania nagród i wyróżnień za bardzo dobre postępy w nauce, sporcie i działalności społeczno-kulturalnej
- 15) pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami  
Student może ubiegać się o:
  - a) stypendium socjalne;
  - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - c) zapomogę;
  - d) stypendium rektora;
  - e) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
  - f) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
- 16) zgłaszania do organów Uczelni postulatów zmierzających do poprawy przebiegu studiów oraz innych ważnych spraw środowiska akademickiego.
- 17) Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.  
Szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „PSRP”, który zapewnia przedstawicielom samorządów studenckich przygotowanie do prowadzenia szkoleń oraz podejmuje działania promocyjne dotyczące praw i obowiązków studenta.
- 18) Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
  - a) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych;

- b) urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
- 19) Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w pkt 18, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
- 20) Urlopu, o którym mowa w pkt 19, dla:
  - a) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - b) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku– z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
- 21) Studentowi przysługuje prawo do korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej
- 22) W przypadku zaistnienia w uczelni sporu zbiorowego dotyczącego istotnych spraw studentów, może w niej zostać przeprowadzona akcja protestacyjna lub strajk
  - a) akcję protestacyjną lub strajk może podjąć samorząd studencki, PSRP lub stowarzyszenie o zasięgu ogólnokrajowym zrzeszające wyłącznie studentów
  - b) udział w akcji protestacyjnej lub strajku jest dobrowolny i nie stanowi naruszenia obowiązków studenta.
- 4. Student jest obowiązany w szczególności do:
  - 1) aktywnego uczestniczenia we wszystkich formach zajęć dydaktycznych, przewidzianych w programie studiów oraz realizacji zadań wynikających z tego programu zgodnie z regulaminem studiów,
  - 2) terminowego składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.
- 4. Ponadto Student jest zobowiązany do:
  - 1) zachowania się zgodnego z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w uczelni,
  - 2) przestrzegania przepisów statutu Uczelni, regulaminu studiów i zarządzeń obowiązujących w Uczelni,
  - 3) podpisania umowy przedłożonej przez Uczelnię o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne,
  - 4) terminowego wnoszenia opłat za studia lub inne usługi edukacyjne, zgodnie z warunkami określonymi w umowie zawartej między Uczelnią a studentem,
  - 5) niezwłocznego (nie później niż w ciągu 14 dni od wystąpienia okoliczności) powiadomienia na piśmie Dziekana o rezygnacji z dalszej nauki,
  - 6) noszenia na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych obowiązującego ubrania ochronnego,
  - 7) przestrzegania zasad współżycia społecznego w społeczności akademickiej,
  - 8) kulturalnego i godnego zachowania się wobec pracowników Uczelni i kolegów,
  - 9) dbania o dobre imię Uczelni i poszanowanie jej mienia,
  - 10) uzgadniania z prowadzącym zajęcia dydaktyczne, zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku uzasadnionej absencji,
  - 11) przedkładania w dziekanacie indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta, świadectw zdrowia i innych wymaganych dokumentów,
  - 12) niezwłocznego zawiadamiania Uczelni o zmianie:
    - a) stanu cywilnego,
    - b) nazwiska i adresu zamieszkania,
    - c) warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej.
  - 13) Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.
  - 14) Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem

koleżeńskim Samorządu Studenckiego na zasadach określonych w Ustawie i w statucie Uczelni.

## § 10

1. Studentowi w okresie posiadania praw studenckich przysługuje legitymacja studencka, która jest wydawana odpłatnie. Wysokość opłat za wydanie legitymacji studenckiej określają odrębne przepisy.
2. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci:
  - 1) do dnia 31 października roku ukończenia studiów;
  - 2) do dnia zawieszenia w prawach studenta;
  - 3) do dnia skreślenia z listy studentów.
3. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej lub indeksu student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia pisemnie dziekanatu WSZOZ TWP w Łomży podając okoliczności utraty.
4. Student, który utracił prawa studenckie, winien zwrócić do dziekanatu legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.
5. W przypadku nie odnalezienia dokumentu w ciągu 30 dni od dnia utraty, student otrzymuje duplikat.
6. Ważność legitymacji potwierdza się co semestr. W semestrze zimowym ważność obowiązuje do 31 marca, a w semestrze letnim do 31 października.

## ROZDZIAŁ IV

### PLANY STUDIÓW, PROGRAMY I ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA

## § 11

1. Studia są realizowane zgodnie z założonymi efektami uczenia się, do których są dostosowane programy studiów, w tym harmonogramy realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach.
2. Kształcenie w Uczelni odbywa się w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na których efekty kształcenia są takie same.
3. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, zaopiniowanego przez Radę Wydziału, Samorząd Studentów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, który określa:
  - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;
  - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
  - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
4. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.

5. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
6. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej 6 miesięcy .
7. W programach studiów przygotowujących do wykonywania zawodu ratownika medycznego uwzględnia się standardy kształcenia.
8. Standard kształcenia jest zbiorem reguł i wymagań w zakresie kształcenia dotyczących sposobu organizacji kształcenia, osób prowadzących to kształcenie, ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się, a także sposobu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.
9. Programy studiów określają czas trwania studiów, zestawienie przedmiotów, zakładane efekty kształcenia zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów w postaci kart opisu przedmiotu (sylabusy).
10. Programy studiów, w tym plany studiów umieszczone są na stronie internetowej Uczelni i zawierają:
  - 1) strukturę studiów i czas ich trwania,
  - 2) opis kompetencji absolwenta wraz z opisem efektów uczenia się dla danego kierunku zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego,
  - 3) zestawienie przedmiotów oraz ich sylabusy (karty opisu przedmiotu) zawierające:
    - a) treści programowe,
    - b) zakładane efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
    - c) metody nauczania,
    - d) wymiar godzinowy zajęć,
    - e) warunki i formy zaliczenia przedmiotu,
    - f) status przedmiotu,
    - g) warunki wstępne do podjęcia nauki danego przedmiotu,
    - h) liczbę punktów ECTS przypisanych przedmiotowi,
    - i) semestr studiów, na którym realizowany jest przedmiot
  - 4) semestralny układ przedmiotów,
  - 5) obowiązkowe praktyki zawodowe,
  - 6) zasady ukończenia studiów (zakres tematyczny i zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego).
11. Wszystkie informacje dotyczące studiów i spraw studenckich obowiązujące w danym roku akademickim ogłaszane są na tablicach informacyjnych i na stronie internetowej Uczelni.
12. Zapoznanie studentów z sylabusami przedmiotowymi następuje podczas pierwszych zajęć dydaktycznych, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem studenta.
13. Ustalenia dotyczące organizacji studiów podejmowane są z udziałem przedstawicieli samorządu studenckiego i otoczenia społeczno-gospodarczego.
14. W celu zapewnienia sprawnej organizacji procesu dydaktycznego Dziekan Wydziału powołuje opiekunów poszczególnych lat studiów spośród nauczycieli akademickich, a także koordynatora zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz Opiekuna Studenckiego Koła Naukowego (SKN).
15. Opiekuna roku powołuje się na okres trzech lat.
16. Do zadań opiekuna roku należy:
  - 1) przekazywanie studentom podstawowych wiadomości o toku studiów oraz obowiązujących w Uczelni przepisach, a także ułatwianiu kontaktów z administracją Uczelni,
  - 2) zapoznajanie studentów z warunkami materialnymi Uczelni
  - 3) rozpoznawanie trudności studentów w nauce



- 4) zapoznanie się z zainteresowaniami i predyspozycjami intelektualnymi i artystycznymi studenta
  - 5) pomoc w organizacji samorządu studenckiego na pierwszym roku studiów
  - 6) kształtowanie kultury osobistej studentów, świadomej odpowiedzialności za własne postępowanie oraz rozbudzanie zainteresowań naukowych i kulturalnych
  - 7) reprezentowanie interesów studentów we wszystkich sprawach związanych z kształceniem oraz ich warunkami socjalno-bytowymi.
17. W uzasadnionych przypadkach Dziekan w porozumieniu z organami samorządu studenckiego może odwołać Opiekuna roku.
18. Do zadań Koordynatora zajęć praktycznych i praktyk zawodowych należy:
- 1) Współpraca ze szpitalami/institucjami, w których studenci odbywają zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe
  - 2) Wizytowanie/obserwacja zajęć odbywanych przez studentów w ramach zajęć praktycznych i praktyk zawodowych
  - 3) Koordynator zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest zobowiązany do ustalenia liczby godzin wizytowanych/obserwowanych zajęć. Liczba godzin powinna być uzależniona od liczby studentów oraz miejsc praktyk i zajęć praktycznych.
  - 4) Przygotowanie studentów do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych
    - a) zapoznanie z prawami i obowiązkami związanymi z zajęciami praktycznymi i praktykami zawodowymi.
    - b) zapoznanie z regulaminem, programem/harmonogramem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych student dokumentuje własnoręcznym podpisem w Dzienniczku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
    - c) omówienie zasad prowadzenia dokumentacji przez studenta niezbędnej do zaliczenia zajęć praktycznych/praktyki zawodowej,
    - d) przedstawienie warunków zaliczenia zajęć praktycznych/praktyki zawodowej,
    - e) poinformowanie studentów w jakich placówkach mogą odbywać zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe,
    - f) poinformowanie studentów o konieczności ubezpieczenia się na czas zajęć praktycznych i praktyk zawodowych od następstw nieszczęśliwych wypadków i dostarczenia do Dziekanatu dowodu ubezpieczenia (nazwa towarzystwa ubezpieczeniowego i numer polisy) oraz obowiązkowych badań epidemiologicznych.
19. Do obowiązków Opiekuna SKN należy bezpośredni nadzór nad merytoryczno-finansową działalnością Koła, w szczególności nad zgodnością działań Koła z celami i zadaniami określonymi w regulaminie Koła.

Nadzór nad realizacją programów kształcenia i planów studiów sprawuje Dziekan podejmując odpowiednie działania.

### § 13

1. Kształcenie w Uczelni odbywa się w formie wykładów, ćwiczeń (w tym seminariów, lektoratów, zajęć praktycznych, praktyk zawodowych i obozów, konsultacji) oraz innych formach zajęć.
2. Wykłady oraz konsultacje mają charakter otwarty.
3. Udział studentów w zajęciach odbywa się według zasad określonych w programie studiów, w tym planie studiów.
4. Zasady zaliczania przedmiotów (program, wykaz obowiązującej literatury, forma zaliczenia i kryteria naboru, które należy spełnić, aby zaliczenie otrzymać) określa prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach w danym semestrze lub przed ich rozpoczęciem w przypadku praktyk.
5. Przedmiot wybrany przez studenta staje się dla niego przedmiotem obowiązkowym. Szczegółowe zasady wyboru zajęć określa Dziekan.

### § 14

1. Student niepełnosprawny na pisemny wniosek złożony do Dziekana nie później niż 14 dni przed terminem egzaminu ma prawo do zaliczania zajęć w trybie indywidualnym, na zasadach innych niż zawarte w opisie przedmiotu i określone przez prowadzącego przedmiot. Zakres indywidualizacji zaliczania przedmiotów określa Dziekan.
2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany w trakcie trwania semestru do przekazywania Dziekanowi wykazu studentów niespełniających warunków wynikających z warunków zaliczenia przedmiotu.
3. Student za zgodą Dziekana ma prawo uczęszczać na zajęcia poza swoim kierunkiem i uzyskiwać odpowiednie wpisy w indeksie. Od Dziekana zależy, czy zajęcia te będą traktowane jako integralna część studiów, czy też tylko jako przedmioty ponadpodstawowe.
4. Przedmioty ponadpodstawowe po zatwierdzeniu przez Dziekana wprowadza się do dokumentacji studiów z odpowiednią adnotacją.
5. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczeniu przebiegu studiów, odnotowuje się je jednak w suplemencie do dyplomu.
6. Uczestnictwo studenta w zajęciach zamkniętych poza obranym kierunkiem studiów wymaga zgody Dziekana jednostki dydaktycznej, która te zajęcia prowadzi.

## ROZDZIAŁ V

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ I TOKIEM STUDIÓW

### § 15

1. Student ma prawo do:

- 1) studiowania według obowiązujących na Uczelni programów i planów studiów
  - 2) wyrażania opinii dotyczących programów kształcenia i planów studiów
  - 3) wyrażania opinii o poziomie i sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych; rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni
  - 4) zapoznania się na początku semestru lub roku akademickiego z przedmiotowymi sylabusami oraz udokumentowania tego faktu własnoręcznym podpisem
  - 5) powtarzania, jeden raz w okresie studiów, semestru lub roku studiów, zaś pierwszy rok może być powtarzany za zgodą Dziekana Wydziału
  - 6) wyboru tematu pracy licencjackiej
  - 7) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych realizowanych w Uczelni pod kierunkiem nauczycieli akademickich
  - 8) zrzeszania się w organizacjach młodzieżowych i studenckich
  - 9) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych w ramach Uczelni i innych ośrodków
  - 10) otrzymywania nagród i wyróżnień za bardzo dobre postępy w nauce, sporcie i działalności społeczno-kulturalnej
  - 11) pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami
  - 12) zgłaszania do organów Uczelni postulatów zmierzających do poprawy przebiegu studiów oraz innych ważnych spraw środowiska akademickiego
  - 13) poznania wyników prac etapowych z danego przedmiotu w terminie do 2-óch tygodni od jej napisania.
2. Student jest zobowiązany do:
- 1) uczestnictwa we wszystkich formach zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów
  - 2) zaliczania zajęć dydaktycznych, w tym praktyk zawodowych w ustalonych terminach
  - 3) stosowania się do regulaminu praktyk zawodowych i zajęć praktycznych oraz regulaminu pracowni zawodowych
  - 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego w społeczności akademickiej
  - 5) kulturalnego i godnego zachowania się wobec pracowników Uczelni i kolegów
  - 6) dbania o dobre imię Uczelni i poszanowanie jej mienia
  - 7) uzgadniania z prowadzącym zajęcia dydaktyczne zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku uzasadnionej absencji
  - 8) terminowego przedkładania w dziekanacie indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta, kompletnej dokumentacji z przebiegu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych i innych wymaganych dokumentów
  - 9) niezwłocznego zawiadamiania Uczelni o zmianie:
    - a) stanu cywilnego
    - b) nazwiska i adresu zamieszkania
    - c) warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej

## **ROZDZIAŁ VI**

### **UZYSKIWANIE ZALICZEŃ I SKŁADANIA EGZAMINÓW, SPOSÓB I TRYB ODBYWANIA I ZALICZANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH ORAZ POWTARZANIE PRZEDMIOTU**

## § 16

1. Okresem zaliczeniowym w Uczelni jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest:
  - 1) uzyskanie przez studenta zaliczenia/zdanie egzaminów z wszystkich obowiązkowych dla danego kierunku, poziomu i profilu modułów zajęć umieszczonych w harmonogramie realizacji przedmiotów tego semestru,
  - 2) uzyskanie przez studenta wymaganej liczby punktów ECTS przewidzianych harmonogramem realizacji przedmiotów dla danego semestru studiów.
3. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2, student może ubiegać się o wpis na kolejny semestr studiów z mniejszą liczbą punktów na zasadach określonych w ust. 2. Wniosek w tej sprawie należy złożyć na piśmie do Dziekana w terminie nie przekraczającym 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej w danym semestrze.
4. Maksymalny deficyt konieczny do zaliczenia semestru wynosi 6 punktów ECTS, nie więcej jednak niż 9 w skali roku.
5. W przypadku nieuzyskania w terminie wpisu na dany semestr student traci prawo udziału w zajęciach.
6. W przypadku uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów, o którym mowa w ust. 2, student ma obowiązek uzyskać liczbę punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego semestru studiów oraz spełnić inne warunki przewidziane w programie studiów w terminach:
  - 1) jeżeli zaliczenie semestru z mniejszą liczbą punktów ECTS dotyczy semestru zimowego – do końca sesji poprawkowej semestru zimowego kolejnego roku akademickiego,
  - 2) jeżeli zaliczenie semestru z mniejszą liczbą punktów ECTS dotyczy semestru letniego – do końca sesji poprawkowej semestru letniego kolejnego roku akademickiego.
7. Wpisu, o którym mowa w ust. 2, nie można uzyskać ponownie z powodu niezaliczenia tych samych zajęć po raz drugi.
8. Semestr letni w danym roku akademickim student winien zaliczyć do dnia 25 września każdego roku studiów, składając indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta do dziekanatu.
9. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń, które odbywają się w sesjach egzaminacyjnych muszą być wpisane do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego w tym samym dniu. Dotyczy to również zaliczeń i egzaminów poprawkowych i komisyjnych.
10. Egzaminy przewidziane w planach studiów powinny być, w trosce o równomierne rozłożenie nakładu pracy studentów, proporcjonalnie rozłożone na poszczególne semestry i lata studiów:
  - 1) student w ciągu jednego dnia może zdawać tylko jeden egzamin (nie dotyczy to terminu egzaminu uzgadnianego indywidualnie przez studenta z egzaminatorem),
  - 2) liczba egzaminów przewidziana planem studiów nie może przekraczać w roku akademickim ośmiu egzaminów, a w czasie sesji – pięciu.

## § 17

1. Zaliczenie przedmiotu obejmuje:
  - a) zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich form zajęć z danego przedmiotu przewidzianych w programie kształcenia,
  - b) złożenie egzaminów z przedmiotów przewidzianych planem studiów.

2. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. Jeżeli zajęcia z jednego przedmiotu prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, zaliczenia dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot, potwierdzając ten fakt wpisem oceny do dokumentacji przebiegu studiów oraz własnoręcznym podpisem w protokole zaliczeniowo-egzaminacyjnym.
3. Uzyskanie zaliczenia z oceną z przedmiotu, który nie kończy się egzaminem, następuje na zasadach ustalonych przez prowadzącego, w oparciu o aktywność studenta na zajęciach, prace kontrolne i inne sprawdziany wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
4. Student może zaliczać zajęcia w terminie wcześniejszym, po uzgodnieniu z prowadzącym nauczycielem akademickim.
5. Wyniki prac pisemnych, realizowanych w trakcie semestru, prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów w terminie 14 dni, nie później jednak niż do dnia egzaminu.
6. Osoba zaliczająca zajęcia lub przeprowadzająca egzamin jest zobowiązana do przekazania protokołów do dziekanatu w terminie wskazanym przez Dziekana. Wyniki egzaminów są udostępnione studentom w czasie trwania sesji egzaminacyjnej przez osobę zaliczającą zajęcia lub przeprowadzającą egzamin.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z ćwiczeń praktycznych w pierwszym terminie, studentowi przysługuje prawo dwukrotnego zaliczania w terminach poprawkowych.
8. Student ma prawo ubiegać się o komisyjne zaliczenie ćwiczeń praktycznych, jeśli złoży uzasadniony wniosek o braku obiektywnej oceny jego umiejętności.
9. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu nie zrealizował wszystkich zadań warunkujących dopuszczenie do egzaminu, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych decyzję w sprawie przyznania dodatkowego terminu podejmuje Dziekan.
10. Student kwestionujący obiektywizm lub prawidłowość uzyskanej za zaliczenie zajęć oceny ma prawo do odwołania się do kierownika jednostki w terminie trzech dni roboczych od terminu zaliczenia. W przypadku uznania zasadności odwołania Dziekan, na wniosek studenta, może zarządzić komisyjne zweryfikowanie osiągnięć studenta, lub komisyjne zaliczenie przedmiotu w przewidzianej dla zajęć formie.
11. Komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników powinno odbyć się w ciągu 7 dni od złożenia wniosku. W skład komisji wchodzi: Dziekan jako przewodniczący komisji, opiekun roku, prowadzący zajęcia oraz inny specjalista z zakresu danego przedmiotu. Na wniosek studenta zaliczenie może odbywać się w obecności wskazanego nauczyciela akademickiego lub przedstawiciela samorządu studenckiego.
12. Ocena z zaliczenia komisyjnego uchyla kwestionowaną ocenę i oznacza zaliczenie bądź niezaliczenie zajęć. Ocena z zaliczenia komisyjnego jest ostateczna.
13. Prowadzący wykłady lub ćwiczenia niekończące się egzaminem zalicza je przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W przypadkach niezawinionych student może się ubiegać o przedłużenie terminu uzyskania zaliczenia u Dziekana.
14. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych lub obozach naukowych może, na podstawie udokumentowanych wyników tych prac, uzyskać zaliczenie ćwiczeń lub praktyk, jeżeli ich tematyka wiąże się z przeprowadzonymi badaniami; może być zwolniony przez prowadzącego przedmiot z udziału w niektórych zajęciach, z którymi związana jest realizowana praca.
15. Rozstrzygnięcia w sprawie powyższych zaliczeń podejmuje Dziekan.

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów kształcenia określonych w programie danego przedmiotu. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zrealizowanie wszystkich zadań wynikających z programu danego przedmiotu i uzyskanie zaliczenia ćwiczeń oraz uiszczenie odpowiednich opłat za usługi edukacyjne, jeżeli są one wymagane.
2. Ocena uzyskana z egzaminu z naruszeniem ust. 1 jest nieważna. Uzyskana ocena jest wykreślana z dokumentacji przebiegu studiów.
3. Wymagania dotyczące egzaminu nauczyciel akademicki wykładający przedmiot przedstawia studentom na początku semestru lub roku akademickiego. Egzamin z przedmiotów, dla których plan studiów przewiduje różne formy zajęć, student może zdawać dopiero po zaliczeniu form zajęć.
4. Student składa egzamin po otrzymaniu karty okresowych osiągnięć studenta.
5. Student może złożyć egzamin przed sesją w tzw. terminie zerowym, uzgodnionym z egzaminatorem, po uzyskaniu zaliczenia ćwiczeń i innych zajęć dydaktycznych warunkujących złożenie tego egzaminu. Warunki dopuszczenia do egzaminu w terminie zerowym ustala wykładowca na początku zajęć dydaktycznych realizowanych z danego przedmiotu. Oceny negatywnej uzyskanej w terminie zerowym nie wpisuje się do indeksu i dokumentacji toku studiów. O formie takiego zaliczenia decyduje Dziekan.
6. Egzamin nie może odbywać się w ramach zajęć dydaktycznych.
7. Przedmioty realizowane przez dwa kolejne semestry mogą być wpisywane do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta, po pierwszym semestrze jako zaliczenie na ocenę, a po semestrze kończącym przedmiot wpisuje się ocenę z egzaminu lub zaliczenia.
8. Z przedmiotów bardzo obszernych, realizowanych w ciągłości przez 3 lub więcej semestrów, przeprowadza się egzamin po każdym semestrze.
9. Niestawienie się studenta w ustalonym terminie na egzamin bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z oceną niedostateczną. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w pierwszym terminie lub terminie poprawkowym, egzaminator wyznacza nowy termin egzaminu.
10. Egzamin przeprowadzają nauczyciele akademicki wykładający dany przedmiot. W wyjątkowych przypadkach, gdy prowadzący przedmiot nie może przeprowadzić egzaminu, Dziekan Wydziału, wyznacza innego nauczyciela akademickiego.
11. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej, a student ma prawo wglądu do ocenianej własnej pracy.
12. Egzamin może składać się z dwóch części: praktycznej i teoretycznej.
13. Rozstrzygnięcia w sprawie powyższych zaliczeń podejmuje Dziekan
14. Student ma prawo przystąpić do egzaminu podstawowego i poprawkowego z danego przedmiotu.
15. Egzamin poprawkowy przeprowadzane są zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego ustaloną komunikatem Rektora na dany rok akademicki.
16. W przypadku niestawienia się studenta na ustalonym pierwszym terminie egzaminu, student nie otrzymuje żadnej oceny i traci ten termin.
17. W przypadku usprawiedliwionej, najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych, nieobecności na egzaminie egzaminator wyznacza nowy termin egzaminu nie przekraczający terminu sesji. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej (poprawkowej) egzamin mogą w uzasadnionych przypadkach być przeprowadzane w ciągu 10 dni od daty jej zakończenia na zasadach ustalonych przez Dziekana.
18. Student jest informowany o uzyskanych wynikach egzaminów bez zbędnej zwłoki.
19. W ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyników egzaminu pisemnego student ma prawo przejrzenia swojej pracy egzaminacyjnej w miejscu i terminie ustalonym przez egzaminatora.
20. Pisemne prace egzaminacyjne są przechowywane w Uczelni przez rok od daty egzaminu.

21. Student ma prawo do dwóch terminów egzaminu. Do osiągnięć studenta zalicza się tylko jedną ocenę.
22. Drugi termin egzaminu z danego przedmiotu może się odbyć nie wcześniej niż 3 dni od ogłoszenia wyników egzaminu, ale nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej.
23. Podczas egzaminów obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i korzystania z wszelkich nośników elektronicznych oraz innych niedozwolonych form pomocy.
24. Naruszenie zapisów ust.23 skutkuje natychmiastowym zakończeniem egzaminu i otrzymaniem oceny niedostatecznej.

## § 19

1. Na wniosek studenta, kwestionującego obiektywizm lub prawidłowość egzaminu, złożonego w ciągu trzech dni roboczych od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, Dziekan może zarządzić:
  - 1) w odniesieniu do egzaminu pisemnego – komisyjne zweryfikowanie pracy lub komisyjny egzamin ustny
  - 2) w odniesieniu do egzaminu ustnego – dopuszczenie do ustnego egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny musi odbyć się w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
3. Przeprowadzenie egzaminu komisyjnego może nastąpić także z inicjatywy Dziekana.
4. Dziekan wyznacza komisję egzaminacyjną w składzie:
  - 1) Dziekan, lub osoba upoważniona, jako Przewodniczący komisji,
  - 2) egzaminator
  - 3) specjalista z przedmiotu
  - 4) opiekun roku.
5. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść wskazany przez niego obserwator bez prawa głosu.
6. Na egzamin komisyjny powinny być przygotowane co najmniej trzy zestawy pytań zatwierdzonych przez Przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
7. Ocena z egzaminu komisyjnego unieważnia ocenę kwestionowaną i decyduje o zaliczeniu lub niezaliczeniu przedmiotu.
8. W uzasadnionych przypadkach Dziekan lub Rektor mogą zarządzić powtórny egzamin dla grupy studentów lub całego roku.
9. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, Dziekan, na pisemny wniosek studenta złożony w terminie 7 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej, może wydać decyzję o:
  - 1) warunkowym wpisaniu na wyższy semestr z koniecznością powtórzenia niezaliczonych przedmiotów - dotyczy niezaliczonych przedmiotów niesekwencyjnych, albo
  - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru z koniecznością powtórzenia niezaliczonych przedmiotów.
10. Dziekan może zezwolić na powtarzanie przedmiotu/przedmiotów w przypadku, gdy:
  - 1) student nie powtarzał już danego przedmiotu w okresie studiów chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio uzasadnione oraz

- 2) deficyt punktów ECTS spowodowany nie uzyskaniem zaliczenia przedmiotów, nie jest wyższy niż wartość sumy punktów ECTS przyznanych dla dwóch przedmiotów o najwyższej wycenie punktowej w niezaliczonym semestrze.
11. Dziekan może zezwolić na powtarzanie semestru w przypadku, gdy student nie powtarzał już jednego z semestrów w okresie studiów chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio uzasadnione.
  12. Dziekan podejmując decyzję, określa warunki kontynuacji studiów.
  13. Powtarzanie przedmiotów na studiach z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne. Zasady pobierania opłat określają odrębne przepisy.
  14. Regulacja przewidziana w ust. 9 pkt 2 nie dotyczy studentów I roku.

## § 20

1. Przedmiot raz zaliczony na danym kierunku, na określonym stopniu studiów nie podlega ponownemu zaliczeniu.
2. Decyzję o zaliczeniu przedmiotu na danym kierunku zaliczonego już na innym kierunku podejmuje Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora.

## § 21

1. Wszystkie realizowane w programie studiów przedmioty oraz praktyki zawodowe z wyjątkiem wykładów interdyscyplinarnych i szkolenia bhp, szkolenia bibliotecznego winny być poprzez różne formy ewaluacji osiągnięć studentów, zaliczane na ocenę. Zaliczający i egzaminator wpisują ocenę do dokumentacji przebiegu studiów i potwierdzają to własnoręcznym podpisem.
2. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry (bdb)	–	5,091 – 100%
2) plus dobry (+db)	–	4,581 – 90,99%
3) dobry (db)	–	4,071 – 80,99%
4) plus dostateczny (+dst)	–	3,561 – 70,99%
5) dostateczny (dst)	–	3,051 – 60,99%
6) niedostateczny (ndst)	–	2,0            0 – 50,99%
3. Ocena niedostateczna lub brak wpisu traktowane są jako niezaliczenie zajęć.
4. Do każdego egzaminu i zaliczenia student jest zobowiązany przedłożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć. Zaliczający i egzaminator wpisują do nich ocenę (słownie – w pełnym brzmieniu lub w skrócie – oraz liczbowo) i datę oraz potwierdzają je własnoręcznym podpisem.
5. Osoby zaliczające lub przeprowadzające egzamin wpisują oceny do protokołów zaliczeń i/lub egzaminów.
6. Osoby zaliczające lub przeprowadzające egzamin zobowiązane są do przekazania protokołów do dziekanatu w terminach wskazanych przez Dziekana
7. Zajęcia dydaktyczne na studiach oraz zaliczenia i egzaminy mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem alternatywnych rozwiązań, ułatwiających studiowanie osobom, które znalazły się w szczególnych okolicznościach.



8. Do studentów, o których mowa w ust. 7 zalicza się w szczególności osoby, u których nagła choroba, wypadek lub inne okoliczności (np. służba wojskowa) skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza dokumentacja, przedłożona w przez studenta.
9. Stosowanie rozwiązań alternatywnych nie może prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studentów z niepełnosprawnościami.
10. Decyzję o zastosowaniu określonych rozwiązań alternatywnych wobec studenta podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta.

## § 22

1. Zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk określa regulamin praktyk, na podstawie programu studiów określonych przez Senat.
2. Praktyki zawodowe stanowią część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę.
3. Praktyki zawodowe odbywają się w jednostkach organizacyjnych określonych w planie studiów dla danego kierunku.
4. Praktyki zawodowe wpisuje się do indeksu wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów.
5. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym student ma obowiązek jej odbycia.
6. W indeksie odnotowuje się miejsce i okres odbywania praktyki zawodowej.
7. Decyzje w sprawie odbywania praktyk, o których mowa w ust. 1, podejmuje Dziekan lub upoważniony przez dziekana opiekun praktyk.
8. Dziekan Wydziału może zwolnić studenta z obowiązku odbycia praktyk zawodowych, jeżeli student pracuje lub pracował co najmniej przez okres trzech miesięcy na stanowisku właściwym dla danej praktyki zawodowej.
9. Student, który nie zaliczył praktyki zawodowej w obowiązującym terminie, za zgodą Dziekana Wydziału, może odbyć ją w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z bieżącego planu studiów.

## § 23

1. Powtórzeniem przedmiotu jest ponowny udział w zajęciach i ponowne przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu z tego samego przedmiotu.
2. Przez ponowne przystąpienie do egzaminu lub zaliczenia rozumie się także przypadek, gdy w ramach toku studiów student bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu ani do egzaminu poprawkowego lub do zaliczenia z tego samego przedmiotu w ustalonym lub zadeklarowanym terminie.
3. W przypadku niespełnienia warunków do zaliczenia przedmiotu w danym semestrze Dziekan na pisemny wniosek studenta określa terminy, w którym student zobowiązany jest go powtórzyć.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 student zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem semestru, na który chce uzyskać wpis. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, student zobowiązany jest wskazać we wniosku przedmioty, które będzie powtarzał wraz z punktami ECTS przypisanymi do tych przedmiotów.
6. W razie braku możliwości powtórzenia tego samego przedmiotu z przyczyn nieleżących po stronie studenta, student zobowiązany jest zaliczyć inny przedmiot o nominalnej liczbie

godzin i punktów ECTS odpowiadającej liczbie godzin i punktów ECTS niezaliczonego przedmiotu, wyznaczony przez Dziekana, mając na uwadze konieczność uzyskania wszystkich zakładanych efektów uczenia się.

7. W przypadku powtarzania przedmiotu student zobowiązany jest wnieść opłatę zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Po uzyskaniu zgody na powtarzanie przedmiotu student zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o zapisanie na zajęcia w semestrze, w którym przedmiot ten będzie przez niego realizowany, wraz z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW, WZNOWIENIE STUDIÓW**

#### **§ 24**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, tj. gdy student nie złożył ślubowania i tym samym nie nabył praw studenckich oraz w przypadku nie zgłoszenia się na zajęcia dydaktyczne bez usprawiedliwienia w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć,
  - 2) rezygnacji ze studiów, tj., gdy student złożył pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, czyli nie uzyskania przez studenta minimalnej ilości punktów ECTS, określonej przez właściwą Radę Wydziału. Brak postępów w nauce, stwierdza się w przypadku gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania przedmiotu lub semestru,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie
  - 3) niewniesienia, w określonym zarządzeniem Rektora terminie opłat związanych z odbywaniem studiów
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
  - 5) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach. Brak udziału w zajęciach obowiązkowych, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 stwierdza się na podstawie oświadczenia co najmniej trzech nauczycieli akademickich o nieobecności studenta na prowadzonych przez nich zajęciach objętych planem studiów danego etapu, w stopniu uniemożliwiającym w świetle sylabusów przedmiotów realizację obowiązków przewidzianych dla danego cyklu dydaktycznego.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Student traci status studenta z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
5. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Osoba skreślona z listy studentów z powodu wymienionego w ust. 1 pkt 4 może zostać ponownie przyjęta po spełnieniu warunków określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym.

7. Przed odebraniem dokumentów złożonych w Uczelni student skreślony z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z uczelnią, w szczególności: uiścić zaległe opłaty, złożyć kartę obiegową oraz zwrócić legitymację studencką.

## § 25

1. Student, który po zaliczeniu co najmniej jednego semestru przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym kierunku.
2. Student, który nie zaliczył semestru lub roku studiów na roku II i III może, za zgodą Dziekana Wydziału, powtarzać semestr lub rok studiów albo uzyskać wpis warunkowy na semestr lub rok następny.
3. O wpis warunkowy na kolejny semestr lub rok może ubiegać się student, który nie uzyskał zaliczenia z jednego lub najwyżej dwóch przedmiotów.
4. Student, który uzyskał wpis warunkowy, jest zobowiązany do uzupełnienia egzaminów bądź zaliczeń w terminach wyznaczonych przez Dziekana Wydziału.
5. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 3 z ważnych przyczyn, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru lub roku studiów.
6. Dziekan Wydziału określa termin i sposób wyrównania przez studenta powtarzającego semestr lub rok studiów różnic programowych wynikających ze zmian w planie studiów.
7. Student powtarzający semestr lub rok studiów jest zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia, uzyskiwania zaliczeń oraz składania egzaminów z tych przedmiotów, które miał zaliczone.
8. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru lub roku studiów nie więcej niż jeden raz w okresie studiów, chyba że przyczyną jest długotrwała choroba, potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem, lub inne ważne okoliczności.
9. Studentowi, który po zaliczeniu pierwszego roku studiów został skreślony z listy studentów, Dziekan może wyrazić zgodę na reaktywację studiów.
10. Wznowienie studiów może nastąpić tylko przed rozpoczęciem semestru. Student zobowiązany jest złożyć podanie o wznowienie studiów nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
11. Podejmując decyzję o wznowieniu studiów, Dziekan ustala dotychczasowe efekty kształcenia studenta wraz z zaliczonymi punktami ECTS, semestr, na który dokonuje wpisania studenta, oraz przedmioty do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.
12. Po wznowieniu student studiuje według aktualnie obowiązującego programu kształcenia.
13. Student, który zgodnie z § 35 ust. 1 spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, może uzyskać zgodę Dziekana na wznowienie w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie do 3 lat od dnia skreślenia.

## ROZDZIAŁ VIII

### SPOSÓB I TRYB UDZIELANIA WARUNKOWEGO ZEZWOLENIA NA PODJĘCIE STUDIÓW W NASTĘPNYM ROKU LUB SEMESTRZE

## § 26

1. Student który był zmuszony przerwać studia na skutek choroby lub tragicznych wydarzeń losowych, może ubiegać się o zezwolenie na podjęcie studiów w następnym roku lub semestrze jeżeli;
  - a) złoży do Rektora podanie pozytywnie zaopiniowane przez Dziekana Wydziału;

- b) przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające konieczność przerwania studiów.
2. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rektor Uczelni.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **STOSOWANE METODY WYRAŻANIA OSIĄGNIĘĆ STUDENTA ZGODNIE Z EUROPEJSKIM SYSTEMEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS) ORAZ PRZENOSZENIE ZAJĘĆ ZALICZANYCH PRZEZ STUDENTA**

#### **§ 27**

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektem kształcenia których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy.
3. Przeciętna liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię zgodnie z planem studiów i programem nauczania oraz jego indywidualną pracę.
4. Punkty ECTS przyznaje się za:
  - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów;
  - 2) przygotowanie pracy dyplomowej, zgodnie z obowiązującym regulaminem dyplomowania;
  - 3) przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z regulaminem dyplomowania.
5. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie kształcenia wymagania oraz osiągnięcia wszystkie założone efekty kształcenia.
6. Osiągnięcia studenta w nauce, zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), będą wyrażone sumaryczną liczbą punktów za każdy semestr i poszczególne lata studiów, według następującej skali:
  - 1) liczba punktów wymagana do zaliczenia semestru wynosi 30;
  - 2) liczba punktów wymagana do zaliczenia roku wynosi 60;
  - 3) liczba punktów wymagana do ukończenia studiów pierwszego stopnia wynosi 180.
7. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest zobowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS.
8. Student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk.
9. Punkty ECTS uzyskane poza macierzystą Uczelnią mogą zostać uznane w miejsce punktów z przedmiotów zawartych w planie studiów w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów w obydwu Uczelniach. Elementami podlegającymi weryfikacji są także forma i wymiar zajęć oraz sposób ich zaliczania.
10. Student otrzymuje w Uczelni taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskanych w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uczelni.
11. Decyzję o uznaniu punktów ECTS podejmuje z urzędu Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza macierzystą uczelnią przedłożoną przez studenta.
12. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów ECTS niż wymagana do zaliczenia danego roku studiów, uzyskana nadwyżka zaliczona zostaje na poczet kolejnego, a następnie na poczet dalszych lat studiów na danym poziomie studiów, o ile dotyczy przedmiotów objętych programem studiów.

13. Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na uwzględnienie zaliczonego już przedmiotu w okresie pięciu lat od daty zaliczenia przedmiotu w przypadku:
  - 1) powtarzania roku na tym samym kierunku;
  - 2) wznowienia studiów na tym samym kierunku;
  - 3) zaliczenia przedmiotów na w innej uczelni – na tym samym poziomie studiów;
  - 4) ponownego przyjęcia na studia.
14. W przypadku, o którym mowa w ust.13, Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora podejmuje rozstrzygnięcie w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów, kierując się programem studiów obowiązującym na danym kierunku, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu studiów obowiązującego na poprzednim kierunku studiów. W przypadku stwierdzenia różnic programowych, w szczególności wynikających z rozbieżnych efektów uczenia się, Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora może określić niższą liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać danego przedmiotu.
15. W szczególnych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu i uwzględnienie określonej liczby punktów ECTS także po upływie terminu przewidzianego w ust. 13.
16. Podejmując rozstrzygnięcie o uznaniu przedmiotu, Rektor uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w ramach zrealizowanego przedmiotu lub praktyk w WSZOZ lub w innej uczelni, odpowiadającym przedmiotom i praktykom określonym w programie studiów na kierunku, na którym student studiuje. Warunkiem uznania przedmiotu jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
17. Podanie do Rektora o uznanie przedmiotu student składa do Dziekanatu nie później niż 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć sylabus przedmiotu oraz dokument potwierdzający uzyskaną ocenę.
18. Za zgodą Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora student innej uczelni, w tym także zagranicznej, który zaliczył pierwszy rok studiów, może zostać przeniesiony na studia prowadzone w WSZOZ bez postępowania rekrutacyjnego, przy czym zmiana ta może mieć miejsce tylko od początku roku akademickiego.
19. Wyrażając zgodę na przeniesienie, Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora określa liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu i ustala semestr studiów, na który zostaje wpisany student, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe.
20. W przypadku stwierdzenia różnic programowych Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programu studiów.  
Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora może określić niższą liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu lub w ogóle nie uwzględniać zaliczenia danego przedmiotu.
21. Szczegółowe warunki procedur, o których mowa w ust. 20, określone są w odrębnych przepisach.
22. Student może przenieść się na inną uczelnię wyższą po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w WSZOZ.
23. Przeniesienie na inną uczelnię jest możliwe za zgodą Rektora lub osoby upoważnionej przez Rektora na pisemny wniosek studenta, wraz z oświadczeniem o rezygnacji ze studiów w WSZOZ.
24. Uzyskanie pozytywnej opinii na przeniesienie na inną uczelnię skutkuje skreśleniem z listy studentów WSZOZ w związku z rezygnacją ze studiów w terminie 30 dni od daty wydania decyzji.

## ROZDZIAŁ X

### SPOSÓB INFORMOWANIA STUDENTÓW O UZYSKANYCH WYNIKACH EGZAMINÓW I PROGRAMIE KSZTAŁCENIA

#### § 28

1. Informowanie studentów o wynikach egzaminów i zaliczeń oraz o postępach w realizacji programu kształcenia dokonuje się poprzez:
  - a) podawanie zainteresowanym studentom w formie ustnej lub pisemnej wyników egzaminów i zaliczeń.
  - b) wpisy do indeksów studenckich i kart okresowych osiągnięć studenta.
  - c) przyznawanie najlepszym studentom stypendiów naukowych.
  - d) honorowanie dyplomami, listami gratulacyjnymi i innymi formami wyróżnień studentów osiągających najlepsze wyniki w nauce.
  - e) udział różnych studenckich rozwiązań technicznych, i realizatorskich w organizowanych konkursach krajowych i zagranicznych.

## ROZDZIAŁ XI

### INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PLANU STUDIÓW I PROGRAMU STUDIÓW

#### § 29

1. W WSZOZ określa się następujące rodzaje indywidualnej organizacji studiów:
  - a) indywidualny program studiów, zwany dalej „IPS”,
  - b) indywidualny plan zajęć, zwany dalej „IPZ”,
2. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w formie Indywidualnego Programu Studiów lub Indywidualnego Planu Studiów.

#### Indywidualny Program Studiów

1. Szczególnie uzdolnionym studentom, wyróżniającym się wynikami w nauce, umożliwia się studiowanie według IPS, pod opieką wybranego nauczyciela akademickiego.
2. Warunkiem podjęcia (kontynuowania) studiów indywidualnych jest uzyskanie pełnej rejestracji na kolejny semestr.
3. Indywidualny program studiów **polega na modyfikacji programu** studiów w celu dostosowania go do zainteresowań naukowych studenta lub umożliwienia prowadzenia badań naukowych oraz przyznania indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego.
4. Studia indywidualne mogą być realizowane wyłącznie na kierunku podstawowym, na którym student podjął studia, a można je rozpocząć nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru studiów.
5. Wniosek o przyznanie Indywidualnego Programu Studiów student **zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem roku akademickiego**, w którym chce skorzystać z Indywidualnego Programu Studiów. W wyjątkowych przypadkach wniosek można złożyć w trakcie roku akademickiego.
6. Student z własnej inicjatywy występuje do Dziekana Wydziału z wnioskiem o zezwolenie na podjęcie studiów indywidualnych.

7. Student, który podejmuje studia indywidualne powinien mieć opiekuna dydaktycznego.
8. Indywidualny plan studiów i program kształcenia, w porozumieniu ze studentem, opracowuje opiekun dydaktyczny, a zatwierdza Dziekan Wydziału.
9. Student ubiegający się o przyznanie Indywidualnego Programu Studiów przedstawia Dziekanowi do zaakceptowania **propozycję programu na najbliższy rok akademicki uzgodnioną z nauczycielem akademickim, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji opiekuna naukowego. W przypadku niewskazania przez studenta kandydata na opiekuna naukowego, opiekuna wyznacza Dziekan.** Modyfikacja programu studiów musi zapewnić realizację wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów.
10. Dziekan wyrażając zgodę na Indywidualny Program Studiów zatwierdza jednocześnie program studiów oraz kandydaturę opiekuna naukowego.
11. Decyzję o przyjęciu na IPS i realizacji programu kształcenia podejmuje Rektor w oparciu o pozytywną opinię Dziekana Wydziału i nauczyciela akademickiego będącego Opiekunem roku.
12. Dziekan Wydziału ustala zasady studiowania wg IPS i programu kształcenia.
13. Studia realizowane w ramach IPS nie mogą trwać dłużej niż studia odbywane wg obowiązującego planu studiów.
14. Prawa i obowiązki studenta odbywającego studia indywidualne, pozostają takie same jak u pozostałych studentów.
15. Opiekunem dydaktycznym nad realizacją odbywania studiów wg indywidualnego planu kształcenia powinien być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy przynajmniej doktora.
16. Obowiązkiem opiekuna dydaktycznego jest sprawowanie merytorycznej opieki nad właściwą realizacją planu i programu studiów indywidualnych.
17. Funkcja opiekuna dydaktycznego ma zastosowanie do wszystkich studentów realizujących studia wg IPS, w tym studentów przybyłych z innych uczelni (także zagranicznych).
18. Program studiów indywidualnych powinien uwzględniać :
  - a) efekty uczenia się dla danego kierunku studiów, a także efekty dla danej specjalności, o ile są określone
  - b) indywidualne zainteresowania studenta oraz jego predyspozycje do pracy samodzielnej.
19. Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych oraz punktów ECTS, wynikające z planu studiów indywidualnych nie powinna być mniejsza niż przewidywana w obowiązującym planie studiów dla danego semestru.
20. Zmiany w IPS nie mogą dotyczyć efektów uczenia się określonych dla danego kierunku studiów, nie mogą prowadzić do przedłużenia planowego terminu ukończenia studiów ani zmiany wymaganej liczby punktów ECTS lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze mniejszej niż określona w § 7 ust. 6 lub ust. 7 liczby punktów ECTS.
21. Zmiany w planie studiów indywidualnych, w odniesieniu do studiów podstawowych, mogą polegać w szczególności na:
  - a) dodaniu przedmiotów pozaprogramowych, o łącznym obciążeniu do 30% liczby godzin planu semestralnego
  - b) wymianie na inne części lub całości niektórych przedmiotów planu podstawowego, z uwzględnieniem zasady, że zachowane zostaną typowe dla kierunku efekty kształcenia oraz odpowiadająca im minimalna liczba godzin zajęć i punktów ECTS
  - c) zmianie charakteru i okresu odbywania praktyki, przy zachowaniu wymaganego standardami minimalnego czasu jej trwania.
22. W przypadku, gdy studia indywidualne obejmują program specjalnościowy, plan i program tych studiów Opiekun uzgadnia w porozumieniu z Kierownikiem jednostki

- wiodącej oraz innymi nauczycielami akademickimi, którzy biorą udział w realizacji IPS.
23. Student odbywający w danym semestrze część studiów na innej Uczelni, w tym zagranicznej, może realizować IPS (lub program standardowy), zgodny z planem Uczelni przyjmującej.
  24. Na wniosek Opiekuna dydaktycznego oraz za zgodą zainteresowanego studenta, Dziekan Wydziału może dokonać korekty planu studiów indywidualnych, o ile wpłynie to korzystnie na realizację programu tych studiów.
  25. Przedmioty planu studiów indywidualnych można realizować trybem:
    - a) wynikającym z obowiązującego w semestrze planu zajęć dla danego kierunku
    - b) eksternistycznym, wg harmonogramu uzgodnionego z prowadzącym przedmiot, za aprobatą opiekuna dydaktycznego.
  26. Przedmioty wykraczające poza plan studiów podstawowych są odrabiane i zaliczane w trybie i według harmonogramu ustalonego przez Opiekuna dydaktycznego, z uwzględnieniem harmonogramu organizacji roku akademickiego.
  27. Okresem rozliczeniowym studiów realizowanych wg IPS jest semestr. Okres ten może być zmieniony jedynie w przypadku, gdy z niezależnych od studenta przyczyn np. nie może on dopełnić obowiązku rozliczenia toku studiów w regulaminowym czasie. Decyzję w tej sprawie, na pisemny wniosek studenta, podejmuje Dziekan Wydziału.
  28. Student ubiegający się o studia indywidualne powinien wnieść do Dziekana Wydziału podanie najpóźniej w terminie dwóch tygodni, przed rozpoczęciem semestru. Do podania należy dołączyć:
    - a) zgodę nauczyciela akademickiego na sprawowanie funkcji Opiekuna dydaktycznego
    - b) proponowany plan i program studiów indywidualnych, pozytywnie zaopiniowany przez Opiekuna dydaktycznego.
  29. Student otrzymuje indywidualną kartę okresowych osiągnięć stanowiącą podstawę rozliczenia toku studiów.
  30. Zaliczenia przedmiotów realizowanych w terminie studiów indywidualnych dokonuje Opiekun dydaktyczny, a w jego zastępstwie wyłącznie Dziekan Wydziału.
  31. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymogów formalnych i programowych, w tym wywiązanie się z warunków określanych w planie i programie studiów indywidualnych.
  32. Student nie realizujący należycie IPS może być decyzją Dziekana Wydziału skreślony i przywrócony do kontynuowania studiów na zasadach ogólnych. Wniosek w tej sprawie przekłada Opiekun dydaktyczny.
  33. W przypadku przerwania studiów indywidualnych student jest zobowiązany do wyrównania kredytu punktowego oraz uzupełnienia zaliczeń z przedmiotów wynikających z podstawowego programu kształcenia.
  34. Student traci prawo do indywidualnego planu studiów i programu kształcenia jeżeli, nie zrealizuje programu kształcenia obowiązującego w danym roku akademickim.
  35. Za pełną realizację programu kształcenia w indywidualnym planie studiów i programu kształcenia odpowiada bezpośrednio Opiekun dydaktyczny, a nadzór nad jego realizacją i planem studiów sprawuje Dziekan Wydziału.

### **Indywidualny Plan Zajęć**

1. WSZOZ stwarza możliwość odbywania studiów w formie IPZ, pod opieką wybranego nauczyciela akademickiego:
  - a) studentom z niepełnosprawnością;
  - b) studentkom w ciąży;
  - c) studentom będącym rodzicami.
2. IPZ może polegać na wyznaczeniu odmiennego planu studiów, w tym tygodniowego planu



- zając, przez wybór grupy lub godzin zajęć umożliwiających studentowi, o którym mowa w ust. 1, realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do jego potrzeb, w tym potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
3. IPZ nie może prowadzić do wydłużenia okresu studiów lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze mniejszej niż określona w programie liczby punktów ECTS umożliwiającej studentowi zaliczenie semestru.
  4. Decyzję o realizacji IPZ oraz jego formie – także wynikającej z rodzaju niepełnosprawności – w tym również o wyznaczeniu opiekuna, podejmuje Dziekan na wniosek studenta. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją IPZ.
  5. Student z niepełnosprawnością w miejsce zajęć z wychowania fizycznego ma prawo uczestniczenia w zajęciach dostosowanych do rodzaju jego niepełnosprawności.
  6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dziekan może podjąć decyzję o realizacji programu studiów w formie IPZ również w stosunku do studentów innych niż wskazani w ust. 1.
  7. Studentom, o których mowa w ust. 1 pkt b-c, nie można odmówić zgody na IPZ do czasu ukończenia przez nich studiów.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **NAGRODY I KARY**

#### **§ 30**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków, postawą moralną i działalnością społeczną, kulturalną i sportową mogą być przyznane:
  - a) stypendia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
  - b) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne itp., zgodnie z obowiązującymi regulaminami dla tych nagród;
  - c) nagrody Rektora pieniężne lub rzeczowe (dyplom uznania i list gratulacyjny);
  - d) stypendia naukowe.
2. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
  - a) uzyskali z egzaminów i zaliczeń przedmiotów kończących się oceną, objętych programem studiów średnią ocen powyżej 4,7;
  - b) uzyskali z pracy dyplomowej licencjackiej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre;
  - c) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu i regulaminie studiów.
3. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor.

#### **§ 31**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie i Statucie.
2. Za czyn uchybiający godności studenta uznaje się w szczególności jego postępowanie sprzeczne ze ślubowaniem oraz korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków podczas weryfikacji efektów uczenia się, a także zakłócanie jej prawidłowego przebiegu.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,

- 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
  - 5) wydalenie z Uczelni.
4. Sprawy odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów szczegółowo reguluje rozdział 2 art. 307 - - 321 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku.

### ROZDZIAŁ XIII

#### WARUNKI PRYZNAWANIA STUDENTOM URLOPÓW OD ZAJĘĆ ORAZ USPRAWIEDLIWIANIE KRÓTKOTRWAŁEJ NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH, W TYM CZAS TRWANIA URLOPU KRÓTKOTERMINOWEGO I DŁUGOTERMINOWEGO

#### § 32

1. Dziekan na pisemny wniosek studenta, potwierdzony odpowiednimi dowodami, udziela urlopu:
  - 1) studentce w ciąży – na okres do dnia urodzenia dziecka;
  - 2) studentowi będącemu rodzicem – na okres do 1 roku (wniosek może być złożony w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka).
2. Dziekan na pisemny wniosek studenta, potwierdzony odpowiednimi dowodami, może udzielić krótkoterminowego urlopu od zajęć w Uczelni na okres nie dłuższy niż jeden rok:
  - 1) zdrowotnego – w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) okolicznościowego – z powodu ważnych okoliczności losowych,
  - 3) wychowawczego, tj. w przypadku sprawowania opieki nad dzieckiem
  - 4) zawodowego – w przypadku wyjazdu na studia zagraniczne lub realizacji praktyk, staży w ramach programów międzynarodowych;
  - 5) z innej uzasadnionej przyczyny – udzielonego jeden raz w czasie studiów.
3. Urlopy, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-2 mogą zostać udzielone studentowi na okres maksymalnie 4 semestrów.
4. Urlop, o który mowa w ust. 1 pkt. 1 udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka, przy czym, jeżeli wskazany koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop zostaje automatycznie przedłużony do końca tego semestru.
5. Urlop o których mowa w ust. 1 pkt. 2 udziela się na okres 1 roku od daty rozstrzygnięcia, przy czym, jeżeli wskazany koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop zostaje automatycznie przedłużony do końca tego semestru.
6. Urlopy, o których mowa w ust. 2 pkt. 3-4 mogą zostać udzielone tylko studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów, na okres maksymalnie 2 semestrów. Urlop ten może zostać udzielony jeden raz w czasie studiów.
7. Udzielenie urlopu od zajęć stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
8. Student może ubiegać się o urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1-2, i w ust. 2 pkt. 1-2, bezpośrednio po zaistnieniu jego przyczyny.
9. Wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3-4, student jest zobowiązany złożyć co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru. Urlop ten udzielany jest od następnego semestru, licząc od dnia złożenia przez studenta wniosku.

10. W przypadku udzielania urlopu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3-4 w wymiarze krótszym niż 2 semestry student traci prawo do pozostałego, niewykorzystanego urlopu.
11. Niedopuszczalne jest udzielenie urlopu za okres miniony bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.
12. W okresie urlopu od zajęć student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
13. Udzielając urlopu od zajęć, Dziekan może wyrazić zgodę na udział studenta tylko w niektórych zajęciach oraz na przystępowanie do zaliczeń i egzaminów na ogólnych zasadach określonych w regulaminie. Lista deklarowanych do realizacji podczas urlopu zajęć musi być przedstawiona Dziekanowi wraz z wnioskiem o udzielenie urlopu.
14. W przypadku studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów urlop od zajęć można uzyskać na jednym albo na wszystkich kierunkach studiów. Decyzję o udzieleniu urlopu od zajęć podejmuje Dziekan właściwy dla danego kierunku studiów, na którym student zostaje urlopowany.
15. Po zakończeniu urlopu od zajęć student jest zobowiązany złożyć pisemną deklarację o kontynuacji studiów, w terminie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru następującego po zakończeniu urlopu. Nieusprawiedliwione niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
16. Po powrocie z urlopu student studiuje według aktualnie obowiązującego na danym semestrze programu studiów. W razie konieczności Dziekan ustala różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.
17. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z tym, że uprawnienia do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy dotyczące pomocy materialnej.
18. W trakcie urlopu student może za zgodą Dziekana Wydziału brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. Zapis ten nie dotyczy osób, które uzyskały urlop ze względów zdrowotnych.
19. Studenta obowiązuje aktywny udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planach studiów i programach nauczania i wypełnianie w terminie wszystkich regulaminowych obowiązków.
20. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, na których obecność jest obowiązkowa. Krótkotrwałą nieobecność na zajęciach student usprawiedliwia osobiście prowadzącemu zajęcia ustnie lub przedkładając odpowiednie dokumenty uzasadniające nieobecność. Rozstrzygnięcie w sprawie usprawiedliwienia nieobecności podejmuje prowadzący zajęcia, przy czym jest on zobowiązany usprawiedliwić nieobecność w zakresie wynikającym z przedłożonego zwolnienia lekarskiego.
21. W uzasadnionych przypadkach student może być zwolniony z obowiązku obecności na danych zajęciach przez Dziekana.
22. Sposób i terminy usuwania zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach określa prowadzący zajęcia i przekazuje studentom do wiadomości.
23. W przypadku, gdy program studiów przewiduje obowiązkowe praktyki, Dziekan może zwolnić z ich odbycia w całości lub części studenta, który wykonywał pracę spełniającą cele praktyki.
24. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/2 zajęć w semestrze, może być podstawą do nie zaliczenia tych zajęć.

25. Nieusprawiedliwione nieobecności studenta na jednym przedmiocie w semestrze na 1/2 zajęć mogą być podstawą do odmowy zaliczenia.
26. Student jest zobowiązany do przedkładania zaświadczenia lekarskiego lub zaświadczenia o innym zdarzeniu losowym do trzech dni od terminu zaliczenia lub egzaminu.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **WARUNKI ZMIANY KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW**

#### **§ 33**

1. Zmiany systemu kształcenia ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie, dokonanie zmiany kierunku studiów lub Uczelni wymaga zgody Dziekana Wydziału.
2. Zmiana Uczelni oraz systemu kształcenia studiów odbywa się w przerwach międzysemestralnych, na pisemny wniosek studenta, adresowany do Dziekana Wydziału.
3. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dziekan Wydziału, określając rok i semestr, na który zostanie wpisany na listę studentów, termin i zakres wyrównywania różnic programowych, po wcześniejszym rozliczeniu się z uczelnią poprzednią.
4. Egzaminy z przedmiotów zdanych przez studenta przeniesionego z innej uczelni w trybie przypisanym w ust 3, występujące na dalszych latach studiów w uczelni, mogą być przepisane przez prowadzącego dany przedmiot jeżeli są zbieżne efekty kształcenia.
5. Dziekan Wydziału na wniosek studenta może wyrazić zgodę na przeniesienie się na inną Uczelnię pod warunkiem wywiązania się studenta ze wszelkich zobowiązań wobec WSOZ TWP w Łomży.
6. Program studiów i przyjęte do osiągnięcia przez studenta określone efekty kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są takie same dla danego profilu i poziomu kształcenia.
7. Zgodę o przeniesieniu wyraża Rektor po uzyskaniu opinii Dziekana Wydziału na którym student studiował, po spełnieniu wszystkich obowiązków względem kierunku który opuszcza.
8. Student, wraz z podaniem o przyjęcie, skierowanym do Dziekana Wydziału przyjmującego, składa zgodę i opinię Dziekana Wydziału, na którym studiował oraz dokumentację dotychczasowego przebiegu studiów.
9. Punkty ECTS uzyskane w dotychczasowym przebiegu studiów, oceny i moduły mogą zostać uznane w całości w miejsce modułów w planie studiów i programie kształcenia kierunku, na który student się przenosi, pod warunkiem zbieżności efektów kształcenia w obu uczelniach.
10. W przypadku różnicy efektów kształcenia możliwe jest uznanie części dotychczas zrealizowanego programu studiów i wskazanie modułów koniecznych do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.
11. Decyzję o uznaniu efektów kształcenia i punktów ECTS podejmuje Dziekan.
12. Student może ubiegać się o zmianę kierunku studiów w WSZOZ. Zmiana kierunku możliwa jest po zaliczeniu co najmniej jednego semestru studiów i odbywa się za zgodą właściwych Dziekanów.
13. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów, w której kierunek jest realizowany, po zaliczeniu co najmniej jednego semestru. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
14. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dziekan Wydziału, określając rok i semestr, na który

zostanie wpisany na listę studentów, termin i zakres wyrównywania różnic programowych, po wcześniejszym rozliczeniu się z uczelnią poprzednią.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **WARUNKI DOPUSZCZENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO I SKŁADANIE TEGO EGZAMINU ORAZ SPOSÓB OBLICZANIA OSTATECZNEGO WYNIKÓW STUDIÓW**

#### **§ 34**

1. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz odpowiedniego tytułu zawodowego jest zaliczenie wszystkich zajęć oraz praktyk zawodowych na ocenę pozytywną, złożenie egzaminu dyplomowego a także uzyskanie co najmniej 180 pkt ECTS na studiach I stopnia trwających 6 semestrów.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów;
  - 2) uzyskanie w systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta co najmniej 180 ECTS;
  - 3) uregulowanie względem WSZOZ należnych i wymaganych przed przystąpieniem do tego egzaminu opłat za usługi edukacyjne oraz dokonanie rozliczenia z Biblioteką i innymi jednostkami WSZOZ.
3. Rozstrzygnięcie w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan.
4. Egzamin dyplomowy licencjacki odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana, w składzie co najmniej trzyosobowym. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący oraz członkowie – egzaminatorzy, w tym specjalista z zakresu Medycyny Ratunkowej.
5. Komisja Egzaminacyjna ustala: miejsce egzaminu, zadania egzaminacyjne, oceny wykonanych przez studentów zadań egzaminacyjnych i sporządza dokumentację egzaminu.
6. Za organizację i przebieg egzaminu dyplomowego odpowiedzialny jest Dziekan, który:
  - 1) powołuje komisje egzaminacyjne - egzaminatorów
  - 2) ustala harmonogram przebiegu egzaminu
  - 3) Egzaminatorzy - osoby posiadające kierunkowe wykształcenie zawodowe: przygotowują zadania egzaminacyjne do części teoretycznej i praktycznej, oceniają wykonywanie zadań egzaminacyjnych oraz zasób wiadomości i umiejętności zdającego posługując się ustalonymi kryteriami.
7. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej zatwierdza zadania egzaminacyjne, odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu, rozstrzyga kwestie sporne, ogłasza wyniki egzaminu i przekazuje dokumentację z egzaminu Dziekanowi.
8. Stanowiska egzaminacyjne, sprzęt, aparaturę i materiały przygotowują członkowie Komisji.
9. W przypadku, gdy członek Komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, Dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę.
10. Z urzędu egzaminowi przewodniczy Dziekan, albo upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki mający tytuł naukowy lub stopień naukowy, zatrudniony na Wydziale.

#### **§ 35**

1. Egzamin dyplomowy powinien:

- 1) zapewnić obiektywność oceny, czyli zgodność wyników oceniania z rzeczywistymi osiągnięciami studenta,
  - 2) sprawdzić przygotowanie do zawodu, a nie tylko opanowanie wiedzy z zakresu ratownictwa medycznego,
  - 3) skontrolować umiejętności posługiwania się zdobytą wiedzą,
  - 4) ocenić stopień przygotowania absolwenta do samodzielnego i bezpiecznego pełnienia roli zawodowej,
  - 5) ocenić poziom umiejętności intelektualnych i praktycznych oraz postaw niezbędnych do realizacji funkcji zawodowych.
2. Etapy egzaminu dyplomowego:
- 1) **Egzamin teoretyczny**
    - a) Część teoretyczna egzaminu dyplomowego poprzedza część praktyczną egzaminu,
    - b) Część teoretyczna egzaminu dyplomowego polega na udzieleniu przez studenta odpowiedzi na **wylosowany zestaw pytań** obejmujących treści nauczania w zakresie ratownictwa medycznego, medycyny ratunkowej i toku studiów.
  - 2) **Egzamin praktyczny**
    - a) Egzamin dyplomowy praktyczny jest sprawdzianem przygotowania w zakresie umiejętności wykonywania podstawowych zabiegów ratujących życie, uzasadnienia doboru metody udzielania pomocy i leków, oraz omówienia wylosowanego przypadku/choroby,
    - b) Egzamin praktyczny obejmuje prezentację umiejętności praktycznych dostosowanych do konkretnych stanów klinicznych na podstawie scenariuszy symulacyjnych (obowiązują standardy w ratownictwie medycznym z poszczególnych dziedzin klinicznych).
    - c) Warunkiem przystąpienia do egzaminu praktycznego jest uzyskanie z egzaminu teoretycznego, co najmniej oceny dostatecznej (3,E).
    - d) Egzamin praktyczny odbywa się w pracowni ćwiczeniowej ratownictwa medycznego.
    - e) Studenci w zespołach 3-osobowych w oparciu o wylosowane zdarzenie krytyczne wykonują konkretne czynności, zadania i działania ratownika medycznego w stanach nagłych. Bezpośrednio przed wylosowaniem zadania następuje losowanie kierownika zespołu.
    - f) Zespół po zapoznaniu się ze scenariuszem ma 10 minut czasu na przygotowanie się do realizacji zadania.
    - g) Egzamin praktyczny trwa do 45 min.
    - h) Student wykonuje zabiegi medyczne, których wykonanie potwierdza członek Komisji podpisem na karcie medycznych czynności ratunkowych opatrzonej pieczęcią wydziału,
    - i) Z przebiegu dyplomowego egzaminu praktycznego Komisja sporządza protokół według zasad określonych w odrębnych przepisach, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
    - j) Wyniki z egzaminu praktycznego Komisja ogłasza w dniu egzaminu.
3. Wynik dyplomowego egzaminu zawodowego jest średnią arytmetyczną ocen, jakie student otrzymał z egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego.

## § 36

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym (E). 2. W przypadku usprawiedliwionego niestawienia się studenta na egzamin teoretyczny lub praktyczny lub negatywnej oceny z tego egzaminu Dziekan, na pisemny wniosek studenta, wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie wcześniej niż przed upływem 4 tygodni i nie później niż po upływie 14 tygodni od pierwszego terminu. W przypadku, gdy student do niego nie przystąpi Rektor wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów,
3. W przypadku nie zdania części zawodowego egzaminu dyplomowego (praktycznej) Dziekan wyznacza drugi ostateczny termin niezdanej części egzaminu, który musi się odbyć nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
4. Jeżeli student zdał pozytywnie część teoretyczną egzaminu, a nie zdał egzaminu praktycznego, przystępuje w drugim terminie egzaminu tylko do części praktycznej, a wynik części teoretycznej zostaje przepisany z pierwszego terminu.
5. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów zachowując prawo do złożenia egzaminu w ciągu jednego roku od skreślenia. O dacie egzaminu decyduje Dziekan. Po upływie tego terminu student może przystąpić do egzaminu po powtórzeniu ostatniego semestru.
6. Przy ocenie wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w Rozdziale VI § 21 ust. 2.
7. Ostateczny wynik studiów ustala Komisja Egzaminacyjna.
8. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia ważona ocen z egzaminów i zaliczeń z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów ECTS ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen, w tym również ocen niedostatecznych.
  - 2) ocena z egzaminu dyplomowego teoretycznego,
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego praktycznego.
9. Komisja otrzymuje średnią ocen z egzaminów i zaliczeń (ocena ze studiów).
10. Na ocenę zamieszczoną w dyplomie składa się:
  - a) 50% ze średniej ważonej ocen z egzaminów i zaliczeń poszczególnych przedmiotów z całego okresu studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
  - b) 50% z oceny otrzymanej za egzamin dyplomowy.
11. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik wyrównany do oceny według zasady:
  - a) od 3,0 do 3,35 - dostateczny (3)
  - b) od 3,36 do 3,75 - dostateczny plus (3,5)
  - c) od 3,76 do 4,15 - dobry (4)
  - d) od 4,16 do 4,55 - dobry plus (4,5)
  - e) od 4,56 - bardzo dobry (5).
12. Wyrównanie dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
13. Uzyskanie ogólnej oceny ze studiów powyżej 4,7 i uzyskanie bardzo dobrych ocen z egzaminu dyplomowego kwalifikuje absolwenta do otrzymania dyplomu z wyróżnieniem. Decyzję o przyznaniu wyróżnienia podejmuje Rektor na wniosek Komisji przeprowadzającej egzamin odnotowany w protokole egzaminacyjnym.
14. Od decyzji podjętych przez Dziekana na podstawie niniejszego Regulaminu, studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
15. Decyzja Rektora jest ostateczna.
16. Rektor może zmienić decyzję Dziekana także bez odwołania.

17. Od decyzji wydanej w pierwszej instancji przez Rektora nie służy odwołanie, jednakże student niezadowolony z decyzji może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
18. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych zawodowych z tytułem licencjata wraz z suplementem potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego właściwego dla poziomu studiów i kierunku w terminie nie później niż trzydzieści dni od daty ukończenia studiów.
19. Przed odebraniem dyplomu student powinien uregulować wszystkie zobowiązania wynikające z przepisów Uczelni.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **WARUNKI UMOŻLIWIAJĄCE STUDIOWANIE OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM**

#### **§ 37**

Każdy rodzaj niepełnosprawności jest indywidualnie oceniany przez lekarza medycyny pracy, który wydaje decyzję o możliwości podjęcia nauki w zawodzie ratownika medycznego.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH PRZEWIDZIANYCH TOKIEM STUDIÓW NA KIERUNKACH ZGODNYCH Z UZDOLNIENIAMI ORAZ ZASADY ZALICZANIA TYCH ZAJĘĆ**

#### **§ 38**

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami mogą składać do Dziekana wybranego Wydziału wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje Dziekan właściwego Wydziału po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia. Z wnioskiem w tej sprawie mogą występować również instytucje opiekujące się wybitnie uzdolnioną młodzieżą,
3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
4. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia. Rada Wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
6. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed



rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.

7. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, jeśli prowadzący uzna, że uzyskane efekty kształcenia są wystarczające.
8. Uczeń realizujący zajęcia w Uczelni winien być ubezpieczony, we własnym zakresie, od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **PROWADZENIE DOKUMENTACJI ZE STUDIÓW**

#### **§ 39**

1. Przebieg studiów na poszczególnych semestrach powinien być udokumentowany w:
  - a) protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych z poszczególnych przedmiotów objętych programem nauczania
  - b) indeksie
  - c) kartach okresowych osiągnięć studenta zawierających wpisy wszystkich egzaminów i zaliczeń przedmiotów z oceną oraz zaliczeń ćwiczeń laboratoryjnych, medycznych, seminaryjnych i innych zajęć praktycznych itp., a także praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów danego semestru.
2. Dokumentację przebiegu studiów stanowią:
  - 1) album studentów;
  - 2) teczki akt osobowych studentów;
  - 3) księga dyplomów.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA**

#### **§ 40**

1. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz zdobycia odpowiedniego tytułu zawodowego studiów jest zaliczenie wszystkich zajęć oraz praktyk na ocenę pozytywną, a także złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 16 a–d.
3. Zakończenie studiów, po dostarczeniu wypełnionej karty obiegowej do dziekanatu, dokumentuje się w:
  - 1) indeksie
  - 2) protokole dyplomowej komisji egzaminacyjnej
  - 3) albumie studenta
  - 4) księdze dyplomów
  - 5) dyplomie ukończenia studiów.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### **§ 41**

1. Regulamin podaje się do ogólnej wiadomości studentom przez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje zarówno studentów, jak i pracowników Uczelni.
3. W sprawach dotyczących organizacji i odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje Rektor.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2024-2025, po uzgodnieniu z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia Regulaminu Senat Uczelni i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu Uczelni podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów jego statutowego składu.

Zatwierdzam

**REKTOR**

dr Marek Wincenciak