

**PROCEDURA DOBORU NAUCZYCIELI AKADEMICKICH LUB INNYCH  
OSÓB, KTÓRYM ZOSTANIE POWIERZONE PROWADZENIE ZAJĘĆ  
DYDAKTYCZNYCH**

**1. Cel procedury:**

Celem procedury jest ujednoczenie sposobu doboru nauczycieli akademickich lub innych osób, którym zostanie powierzone danego przedmiotu do prowadzenia zajęć w Wyższej Szkole Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży. Procedura służyć ma dążeniu do zapewnienia najwyższej jakości kształcenia, tak aby kadra dydaktyczna włączona w proces dydaktyczny miała obowiązek i możliwości stałego, systematycznego podnoszenia swojej wiedzy i umiejętności dydaktycznych i ich wykorzystania dla dobra studentów.

**2. Zakres procedury:**

Zakres procedury obejmuje czynności mające na celu zagwarantowanie prowadzenia zajęć dla studentów przez kompetentną i wykwalifikowaną kadre. Procedura dotyczy wszystkich interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, biorących czynny udział w procesie definiowania i ewaluacji efektów uczenia się na etapie tworzenia koncepcji programu kształcenia, projektowania programu kształcenia i jego realizacji.

**3. Odpowiedzialność:**

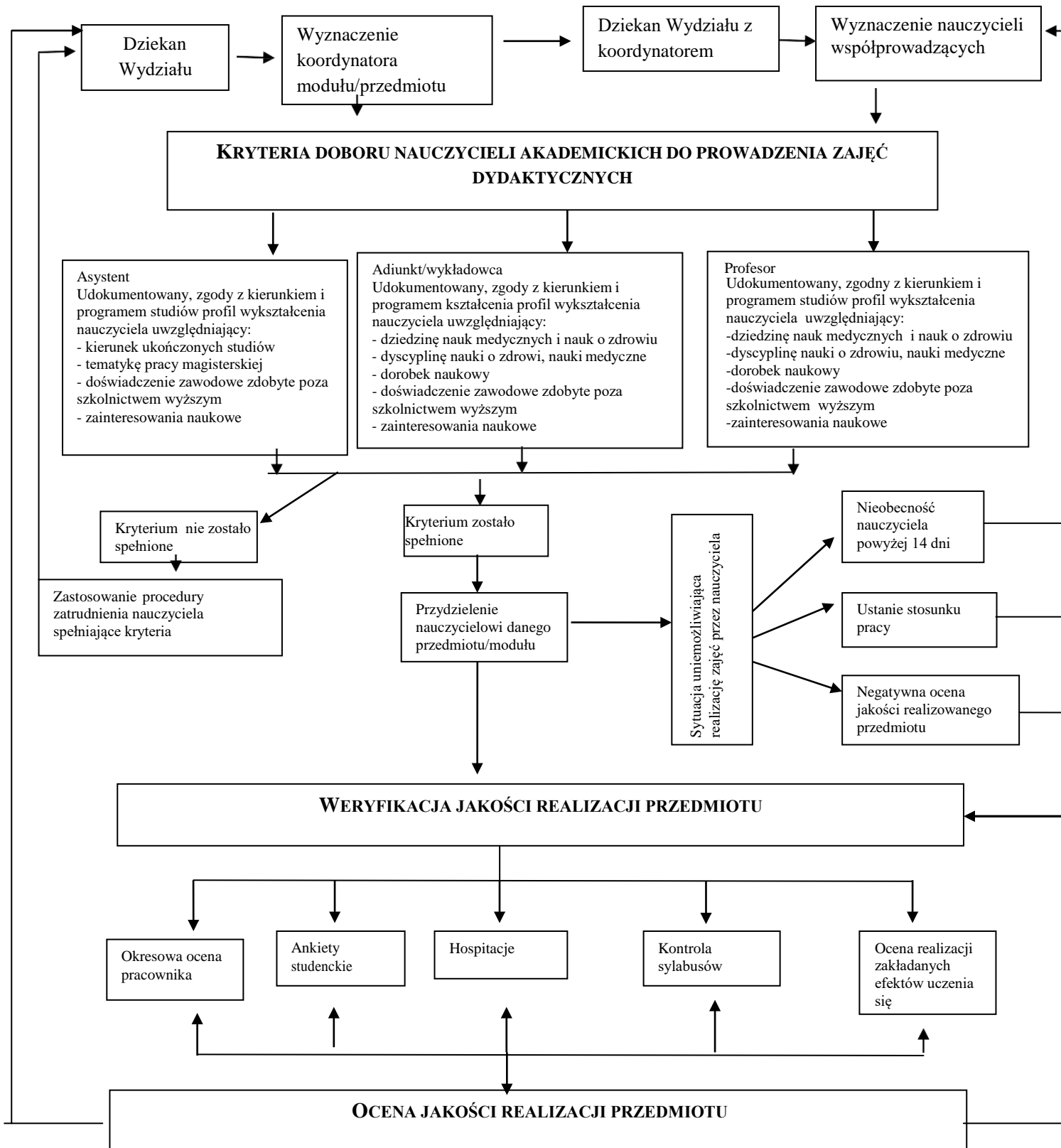
- 1) Dziekan Wydziału – nadzoruje wszystkie działania dotyczące zapewnienia jakości kadry dydaktycznej, w zakresie:
  - a) wyznaczenia koordynatora przedmiotu,
  - b) wyboru nauczycieli akademickich współprowadzących przedmiot,
  - c) weryfikacja i ocena jakości realizacji przedmiotu,
- 2) Koordynator przedmiotu - w zakresie:
  - a) uczestniczenia w procesie wyboru nauczycieli akademickich współprowadzących przedmiot
  - b) realizacji i przebiegu zajęć z przedmiotu,

- 3) Nauczyciel akademicki – w zakresie:
  - a) realizacji i przebiegu zajęć z przedmiotu,
- 4) Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia /Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia – w zakresie:
  - a) podejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
  - b) sprawuje nadzór nad prowadzeniem badań ankietowych i hospitacji na Wydziale MRiK WSZOZ w Łomży zgodnie z przyjętym harmonogramem i ustalonymi zasadami w ramach procedury hospitacji zajęć dydaktycznych,
  - c) przygotowuje sprawozdania z ankietyzacji i hospitacji
- 5) Wydziałowa Komisja Oceniająca:

potwierdza kompetencje kadry dydaktycznej dokonując regularnej oceny w oparciu o kryteria okresowej oceny nauczycieli akademickich.
- 6) Dziekanat

odpowiada za przygotowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z tokiem i organizacją studiów, w tym dokumentacji związanej z doborem i oceną jakości kadry dydaktycznej

# SCHEMAT PROCEDURY DOBORU NAUCZYCIELI AKADEMICKICH LUB INNYCH OSÓB DO PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH



## 5. OPIS POSTĘPOWANIA

Harmonogram prac objętych procedurą jest zgodny z harmonogramem obowiązującym na Uczelni.

<b>OPIS PROCEDURY DOBORU NAUCZYCIELI AKADEMICKICH DO PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH</b>			
<b>Zadanie</b>	<b>Odpowiedzialna osoba</b>	<b>Termin wykonania</b>	<b>Wynik, następstwo działań i sposób wykorzystania</b>
1. Konstruowanie profilu naukowego kadry dydaktycznej uwarunkowanego wymaganiami określonymi w standardzie kształcenia	Dziekan Wydziału	Przed rozpoczęciem każdego cyklu kształcenia	Zapewnienie obsady zajęć dydaktycznych przez pracowników dydaktycznych oraz inne osoby prowadzące zajęcia ze studentami (praktycy) pod kątem zgodności ich kompetencji i doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych (np. specjalizacja naukowa, dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe) z prowadzonymi zajęciami.
2. Wyznaczenie koordynatorów przedmiotu-nauczycieli akademickich - specjalistów legitymujących się dorobkiem naukowym z obszaru tematycznego przedmiotu, jak również posiadających doświadczenie dydaktyczne.	Dziekan Wydziału	czerwiec (przed rozpoczęciem kolejnego r. ak.)	Weryfikacja kadry dydaktycznej pod względem spełniania kryteriów do pełnienia funkcji koordynatora modułu/przedmiotu w celu powołania osoby kompetentnej do tego zadania
3. Wybór nauczycieli współprowadzących moduł/przedmiot	Dziekan Wydziału w porozumieniu z koordynatorem modułu/przedmiotu	wrzesień (przed rozpoczęciem kolejnego r.ak.)	Realizacja procesu przypisania poszczególnych przedmiotów do nauczycieli zgodnie z ich kompetencjami i wymogami stawianymi przez określone kryteria
4. Realizacja i przebieg zajęć z modułu/przedmiotu	Koordynator modułu/przedmiotu oraz nauczyciele współprowadzący dany przedmiot	w trakcie roku akademickiego zgodnie z planem studiów	Bieżąca analiza i weryfikacja efektów uczenia się w odniesieniu do przedmiotu w oparciu o sylabus przedmiotu i opinie studentów

5. Weryfikacja jakości realizacji przedmiotu	Dziekan Wydziału i Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia	w trakcie roku akademickiego w czasie realizacji zajęć z modułu/przedmiotu	Uzyskanie wiedzy na temat osiągniętych przez studentów założonych efektów uczenia się, przeprowadzenie hospitacji zajęć i ankiet studenckich, weryfikacja zgodności procesu kształcenia z sylabussem
6. Ocena jakości realizacji przedmiotu	Dziekan Wydziału i Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia	koniec semestru zimowego/letniego	Realizacja modułu/przedmiotu w jakości pozwalającej na osiągnięcie założonych efektów uczenia się, doskonalenie kadry dydaktycznej.
7. Zapewnianie możliwości współuczestniczenia nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez doświadczonych pracowników.	Koordynator przedmiotu, lub inny nauczyciel akademicki z doświadczeniem z obszaru tematycznego przedmiotu	Przez pierwsze trzy zajęcia z danego przedmiotu	Pomoc w nabyciu doświadczenia (poprzez przykład)
8. Przygotowywanie i przedstawianie Dziekanowi sprawozdania z wyników badań ankietowych i hospitacji zajęć dydaktycznych	Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia	Raz w roku	Monitorowanie i doskonalenie procesu kształcenia