

**Zarządzenie Nr 3/2021**

**Rektora**

**Wyszej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży**

**z dnia 30 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie procedury określania i zaliczania różnych programowych oraz przepisywania przedmiotów w WSOZ TWP w Łomży**

Na podstawie art. 85 pkt 1 ust.1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm) zarządza się co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się procedurę określania i zaliczania różnych programowych oraz przepisywania przedmiotów zaliczonych. Procedura stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Rektor  
Prof. dr hab. Małgorzata Mincziak

## PROCEDURA OKREŚLANIA I ZALICZANIA RÓŻNIC PROGRAMOWYCH ORAZ PRZEPISYWANIA PRZEDMIOTÓW ZALICZONYCH

### 1. Cel i przedmiot procedury

Celem procedury jest określenie sposobu wyznaczania różnic programowych i warunków ich zaliczania oraz osób odpowiedzialnych za określanie różnic

### 2. Zakres stosowania procedury

Procedura dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia WSZOZ w tomży, którzy zobowiązani są zaliczyć przedmioty wymagane programem studiów dla danego cyklu kształcenia. Procedura dotyczy:

- studentów podejmujących naukę po urlicie dziekańskim;
- studentów przenoszących się z innej uczelni na rok wyższy niż pierwszy;
- studentów wznowiających studia po przerwie;
- inne.

### 3. Definicje

3.1. Program studiów - opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;

3.2. Przedmiot, również „Praktyka”, -wyodrębniona jednostka w programie studiów, w dokumentacji przebiegu studiów a także w suplementie do dyplому, która może obejmować różne formy zajęć dydaktycznych podlegające jednej ocenie, której charakteryzują m.in. efekty kształcenia, liczba punktów ECTS;

3.3. Różnice programowe - zaległości wynikające z różnych planów i programów kształcenia.

### 4. Osoby odpowiedzialne za realizację procedury

- a) Rektor
- b) Komisja Programowa
- c) Studenci zobowiązani do zaliczenia różnic programowych
- d) Pracownicy dziekanatu prowadzący sprawy studenckie
- e) Osoby prowadzące zajęcia

I. *Procedura przyjęcia studenta na rok wyższy niż pierwszy z innej uczelni.*

Osoby, które obecnie studiują i chciąby zmienić Uczelnia lub studiować w innej Uczelni i pragną kontynuować naukę, mogą ubiegać się o przyjęcie w WSZOZ TWP w tomży na wyższy niż pierwszy rok studiów.

#### 1. Sposób postępowania

- o przeniesienie może ubiegać się student (osoba posiadająca prawa studenta), który ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów,

- student, który ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów, ale nie posiada praw studenta (został skreślony z listy studentów), może również ubiegać się o przyjęcie na wyższy semestr,
- podania o przeniesienie lub przyjęcie na wyższy semestr studiów należy składać przed rozpoczęciem każdego semestru bieżącego roku akademickiego,
- decyzje o przyjęciu podejmuje Rektor.

1.1. W celu przyjęcia kandydata na rok wyższy niż pierwсы z innej uczelni należy złożyć w dziekanacie WSZOZ podanie o przyjęcie z innej uczelni wraz z prośbą o ustalenie różnic programowych i warunków ich zaliczenia. Student powinien złożyć podanie do dziekanatu przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru, na którym chce studiować w WSZOZ ( wzór podania stanowi załącznik nr 1).

1.2. Student, który przenosi się z innej uczelni jest zobowiązany złożyć wraz z podaniem potwierdzoną przez dany dziekanat dokumentację osiągnięć studenta/kartę okresowych osiągnięć studenta potwierdzającą uzyskane oceny, w której zapisano uzyskane zaliczenia z przedmiotów z zaznaczoną liczbą zrealizowanych godzin, form zajęć i punktów ECTS oraz sylabusy przedmiotów, w których określono efekty kształcenia, które uzyskał w toku dotyczącej nauki.

1.3. WSZOZ zwraca się z prośbą do uczelni macierzystej studenta o przesłanie pełnej dokumentacji przebiegu studiów.

1.4. Przewodniczący Komisji Programowej kierunku, na podstawie wykazu przedmiotów z całego toku studiów, analizy programu studiów obowiązującego na danym roku kierunku studiów oraz dokumentacji potwierdzającej dotychczasowe osiągnięcia studenta ustala różnice programowe tj. wymagane przedmioty, ich liczbę godzin wraz z punktami ECTS, formę zaliczenia.

1.5. W przypadku wątpliwości Przewodniczący Komisji Programowej, konsultuje swą decyzję z wykładowcą prowadzącym zajęcia z określonego przedmiotu w WSZOZ.

1.6. Warunkiem przepisania zaliczenia jest potwierdzenie prowadzącego przedmiot w WSZOZ, że programy przedmiotów oraz liczba zrealizowanych godzin pokrywają się i są wystarczające do zwolnienia z uczęszczania na zajęcia w danym semestrze.

1.7. Przy rozliczaniu przepisanego przedmiotu student otrzymuje liczbę punktów ECTS zgodną z programem realizowanym w WSZOZ.

1.8. Pracownik dziekanatu sporządza listę (wykaz) różnic programowych (załącznik nr 2) zawierającą nazwy przedmiotów do zaliczenia oraz przedmioty zakwalifikowane do przepisania zajęcia, którymi zatrudnia Rektor. Rektor wyznacza także termin zaliczenia różnic programowych.

1.9. Pracownik dziekanatu wpisuje studenta na listę grupy oraz przekazuje studentowi listę różnic programowych, w której wskazane są wymagane do zaliczenia przedmioty, forma zaliczenia przedmiotu, liczba godzin i punkty ECTS oraz nazwisko osoby prowadzącej przedmiot, oraz przedmioty zakwalifikowane do przepisania ocen.

1.10. Po odebraniu z dziekanatu kserokopii decyzji Rektora należy przedstawić ją prowadzącemu zajęcia, który na tej podstawie dokona wpisu do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu zaliczenia przedmiotu.

1.11. Osoba prowadząca przedmiot (nauczyciel akademicki) określa formę i warunki zaliczenia przedmiotu, zakres materiału i termin zaliczenia oraz sposób osiągania efektów kształcenia zapisanych w syllabusie przedmiotu

1.12 Student jest zobowiązany do zrealizowania różnic programowych w terminie wskazanym przez Rektora, nie później niż do końca roku akademickiego.

1.13. Nie wywiązywanie się z wyznaczonych zobowiązań w określonym terminie skutkuje brakiem zaliczenia semestru/roku studiów.

1.14. Przepisywanie ocen z przedmiotów o analogicznej nazwie, efektach kształcenia, rodzaju, liczbie godzin i trybie zaliczania zajęć oraz liczbie punktów ECTS, dokonuje osoba prowadząca przedmiot, na podstawie decyzji Rektora.

1.15. Ocenę można przepisać maksymalnie do 5 lat od momentu realizowania danego przedmiotu po raz pierwszy.

1.16. W szczególnych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu i uwzględnienie określonej liczby punktów ECTS także po upływie tego terminu.

1.17. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej procedurze decyzje ostateczną co do trybu i rozstrzygnięcia w sprawie podejmuje Rektor.

2. Przepisanie oceny z przedmiotu nie skutkuje obniżeniem czesnego za dany semestr/rok.

3. W przypadku przeniesienia się z innej uczelni z utrzymaniem statusu studenta konieczna jest zgoda Dziekana dotychczasowej uczelni na przeniesienie.

## *II. Procedura wznowiania studiów po przerwie*

### 1. Sposób postępowania

- o wznowienie może ubiegać się student, który przerwał studia po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów,
- wznowienie studiów następuje od początku semestru,
- podanie o wznowienie należy złożyć przed rozpoczęciem każdego semestru bieżącego roku akademickiego,
- wznowienie może nastąpić przed upływem 5 lat od przerwania studiów. W szczególnych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na wznowienie także po upływie tego terminu.

1.1. W celu wznowienia studiów przez studenta należy złożyć w dziekanacie WSZOZ podanie o wznowienie wraz z prośbą o ustalenie różnic programowych i warunków ich zaliczania. Student powinien złożyć podanie do dziekanatu przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru, na którym chce studiować w WSZOZ ( wzór podania stanowi załącznik nr 3).

1.2. Przewodniczący Komisji Programowej kierunku, na podstawie wykazu przedmiotów z całego toku studiów, analizy programu studiów obowiązującego na dany rok kierunku studiów oraz dokumentacji potwierdzającej dotychczasowe osiągnięcia studenta ustala różnice programowe tj. wymagane przedmioty, ich liczbę godzin wraz z punktami ECTS, formę zaliczenia.

1.3. Pracownik dziekanatu sporządza listę (wykaz) różnic programowych (załącznik nr 2) zawierającą nazwy przedmiotów do zaliczenia oraz przedmioty zakwalifikowane do przepisania ocen, która zatwierdza Rektor. Rektor wyznacza także termin zaliczenia różnic programowych.

1.4. Pracownik dziekanatu wpisuje studenta na listę grupy oraz przekazuje studentowi listę różnic programowych, w której wskazane są wymagane do zaliczenia przedmioty, forma zaliczenia przedmiotu, liczba godzin i punkty ECTS oraz nazwisko

osoby prowadzącej przedmiot, oraz przedmioty zakwalifikowane do przepisania ocen.

1.5. Przepisywanie ocen z przedmiotów zaliczonych odbywa się zgodnie z procedurą opisaną w punkcie III

*III. Zasady przepisywania ocen z przedmiotów w toku studiów, z których uzyskano zaliczenie na tych samych studiach, w innej Uczelni lub na innym kierunku*

1. Ustala się następujące zasady przepisywania ocen z przedmiotów w toku studiów w WSZOZ zaliczonych przez studenta WSZOZ uzyskanych na tych samych studiach, w innej jednostce organizacyjnej lub uczelni:
  2. O przepisaniu oceny z przedmiotu zaliczonego można ubiegać się na podstawie następujących dokumentów:
    - a) indeks,
    - b) karta okresowych osiągnięć studenta,
    - c) karta przebiegu studiów,
    - d) supplement do dyplому,
    - e) zaświadczenie wyданie przez dziekanat z innej uczelni wraz z informacją o wymiarze godzinowym z danego przedmiotu i formie zaliczenia.
  3. Przepisywanie ocen z przedmiotów zaliczonych przy powtarzaniu semestru na tych samych studiach.
    - 3.1 Zgodnie z Regulaminem Studiów WSZOZ student powtarzający semestr ma prawo do przepisania ocen z przedmiotów już zaliczonych na semestrze (na tych samych studiach), które powtarza.
    - 3.2. Warunkiem przepisania oceny jest złożenie w dziekanacie podania do Rektora (załącznik nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi zaliczenie przedmiotu.
    - 3.3. Podania o przepisanie oceny należy złożyć w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć. Podania złożone po tych terminach nie będą rozpatrywane.
    - 3.4. Przepisywanie ocen z przedmiotów o analogicznej nazwie, efektach kształcenia, rodzaju, liczbie godzin i trybie zaliczania zajeć oraz liczbie punktów ECTS, dokonuje osoba prowadząca przedmiot, jeżeli okres od uzyskania zaliczenia przedmiotu nie jest dłuższy niż 5 lat.
    - 3.5. W szczególnych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu i uwzględnienie określonej liczby punktów ECTS także po upływie tego terminu.
    - 3.6. Po odebraniu z dziekanatu kserokopii decyzji Rektora należy przedstawić ją prowadzącemu zajęcia, który na tej podstawie dokona wpisu do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu zaliczenia przedmiotu.
    - 3.7. Osoba prowadząca przedmiot może uzależnić decyzję o przepisaniu oceny od przeprowadzenia sprawdzianu zaliczeniowego z tego przedmiotu. Student, na życzenie osoby prowadzącej przedmiot, zobowiązany jest do przedstawienia Sylabusa lub opisu tego przedmiotu wraz z punktami ECTS.
    - 3.8. W przypadku niezgodności przedmiotów (wynikających ze zmiany programów kształcenia) w zakresie nazewnictwa i treści programowych, rodzaju, liczby godzin i trybu zaliczania zajęć (egzamin lub zaliczenie) oraz liczby punktów ECTS podanie na wniosek

Rektora/Przewodniczącego Komisji Programowej powinno być pozytywnie zaopiniowanie przez osobę prowadzącą przedmiot w WSZOZ.

3.9. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej procedurze decyzje ostateczna co do trybu i rozstrzygnięcia w sprawie podejmuje Rektor.

4. Przepisywanie ocen z przedmiotów zaliczonych po przeniesieniu lub wznowieniu studiów na tym samym kierunku.

4.1. Student reaktywowany na studia z tego samego lub innego rodzaju studiów, który przed skreśleniem studiował na tym samym kierunku i stopniu studiów może ubiegać się o przepisanie oceny z przedmiotów już zaliczonych.

4.2. Przepisywania ocen z przedmiotów o analogicznej nazwie, efektach kształcenia, rodzaju, liczbie godzin i trybie zaliczania zajęć oraz liczbie punktów ECTS, dokonuje osoba prowadząca przedmiot, jeżeli okres od uzyskania zaliczenia przedmiotu nie jest dłuższy niż 5 lat.

4.3. W szczególnych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na zaliczenie przedmiotu i uwzględnienie określonej liczby punktów ECTS także po upływie terminu.

4.4. Warunkiem przepisania oceny jest złożenie w dziekanacie podania do Rektora (załącznik nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi zaliczenie przedmiotu w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć na danym semestrze.

4.5. Podania złożone po tych terminach nie będą rozpatrywane.

4.6. W przypadku niezgodności przedmiotów (wynikających ze zmiany programów kształcenia) w zakresie nazewnictwa i treści programowych, rodzaju, liczby godzin i trybu zaliczania zajęć oraz liczbie punktów ECTS podanie winno być pozytywnie zaopiniowanie przez osobę prowadzącą przedmiot w WSZOZ.

4.7. Osoba prowadząca przedmiot może uzależnić decyzję o przepisaniu oceny od przeprowadzenia sprawdzianu zaliczeniowego z tego przedmiotu.

student, na życzenie osoby prowadzącej przedmiot, zobowiązany jest do przedstawienia Sylabusa lub opisu tego przedmiotu wraz z punktami ECTS.

4.8. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji Rektora student jest zobowiązany poinformować o uzyskanej zgodzie osobę prowadzącą przedmiot, który na tej podstawie dokona wpisu do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu zaliczenia przedmiotu.

4.9. Student, któremu prowadzący nie wyraził zgody na przepisanie oceny powinien niezwłocznie przystąpić do zajęć z tego przedmiotu.

5. Przepisywanie ocen z przedmiotów zaliczonych na innej Uczelni, innym Wydziale, innym kierunku i innym stopniu studiów.

5.1 Student może ubiegać się o przepisanie oceny z przedmiotu(ów) już zaliczonego na innej Uczelni, innym Wydziale, innym kierunku i stopniu studiów.

5.2 Warunkiem przepisania oceny jest złożenie w dziekanacie podania do Rektora (załącznik nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi zaliczenie przedmiotu w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć na danym semestrze. Podania złożone po terminie zostaną rozpatrzone negatywnie.

5.3. Przepisywanie ocen z przedmiotów dokonuje osoba prowadząca przedmiot, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- student zaliczył na dotychczasowych studiach przedmiot o tej samej lub analogicznej nazwie oraz zbieżnych treściach programowych i efektach kształcenia,
- rodzaj zajęć, liczba godzin i tryb zaliczenia przedmiotu były wystarczające do uzyskania zakładanych efektów kształcenia dla przedmiotu realizowanego,

– liczba punktów ECTS z przedmiotu już zaliczonego była nie mniejsza niż z przedmiotu realizowanego.

5.4. W przypadku zaliczenia przedmiotu na innej Uczelni czy Wydziale student, na życzenie osoby prowadzącej przedmiot, zobowiązany jest do przedstawienia Sylabusu lub opisu tego przedmiotu wraz z punktami ECTS.

5.5. Osoba prowadząca przedmiot może uzależnić decyzję o przepisaniu oceny od przeprowadzenia sprawdzenia zaliczeniowego z tego przedmiotu.

5.6. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji Rektora student jest zobowiązany poinformować o uzyskanej zgodzie osobę prowadzącą przedmiot, który na tej podstawie dokona wpisu do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu zaliczenia przedmiotu.

5.7. Student, któremu prowadzący nie wyraził zgody na przepisanie oceny powinien niezwłocznie przystąpić do zajęć z tego przedmiotu.

5.8. W sytuacjach nieujętych w niniejszych zasadach oraz w indywidualnych przypadkach ostateczną decyzję co do trybu i rozstrzygnięcia w sprawie przepisywania ocen z przedmiotów już zaliczonych przez studenta w toku studiów podejmuje Rektor.

Zasady przepisywania ocen z przedmiotów w toku studiów obowiązują od roku akademickiego 2020/21.

Łomża, dn. ....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres korespondencyjny/

.....  
/telefon kontaktowy/

.....  
/adres e-mail/

JM Rektor

WSZOZ w Łomży

**PODANIE O PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie w drodze przeniesienia na ..... semestr  
studiorów ..... stopnia ..... na ..... kierunek ..... semestr  
pierwszego ..... stopnia ..... prowadzony w Wyższej Szkole

Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży.

Obecnie jestem studentem/studentką ..... roku studiów stacjonarnych/mięstacjonalnych\*  
pierwszego/drugiego\* stopnia na kierunku .....  
prowadzonym w .....  
Uzasadnienie:.....  
.....  
.....  
.....

**Jednocześnie proszę o wyznaczenie różnych programowych i ustalenie opłaty.**

*Prosze o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.*

.....  
(czytelny podpis studenta)

**Do podania załączam:**

1. Pisemną zgodę na przeniesienie z uczelni macierzystej/Zaświadczenie o statusie studenta.
2. Potwierdzoną przez uczelnianą macierzystą informację o przebiegu studiów zawierającą nazwy zrealizowanych przedmiotów, uzyskane oceny, liczbę godzin oraz liczbę punktów ECTS.

**Decyzja Rektora w sprawie przeniesienia na studia stacjonarne/niestacjonarne:**

- Wyrażam zgodę
- Nie wyrażam zgody, ponieważ .....
- Zapraszam Państwa na rozmowę w tej sprawie.

**Data:**

**Podpis:**

**Uwagi:** .....

Załącznik nr 2

Łomża, dn. .....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres korespondencyjny/

.....  
/telefon kontaktowy/

.....  
/adres e-mail/

### Wykaz różnic programowych

L.P.	Nazwa przedmiotu	semestr	Forma zaliczenia	Ilość godzin	Pkt.ECTS
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

### Wykaz przedmiotów przepisanych

L.P.	Nazwa przedmiotu	semestr	Forma zaliczenia	Ilość godzin	Pkt. ECTS	Ocena
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

.....

Data i podpis Rektora

Łomża, dn. ....

/imię i nazwisko/

/adres korespondencyjny/

/telefon kontaktowy/

/adres e-mail/

JM Rektor

WSZÓZ w Łomży

## **PODANIE O WZNOWIENIE STUDIÓW**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wznowienie studiów na kierunku ..... w roku akademickim 20..../20....

Uzasadnienie:

Jednocześnie proszę o wyznaczenie różnic programowych i ustalenie opłaty.

academic students

**Decyzja Rektora w sprawie przeniesienia na studia stacjonarne/niestacjonarne:**

- Wyrażam zgodę  
 Nie wyrażam zgody, ponieważ .....  
 Zapraszam Panią/Pana na rozmowę w tej sprawie.

Data:

Podpis:

Uwagi: .....

.....

Łomża, dn. ....

.....  
/imię i nazwisko/  
.....

.....  
/adres korespondencyjny/  
.....

.....  
/telefon kontaktowy/  
.....

.....  
/adres e-mail/  
.....

JM Rektor  
WSZOZ w Łomży  
.....

### **Podanie**

#### **o wyrażenie zgody na uwzględnienie zaliczenia przedmiotu(ów)**

Na podstawie §27 ust. 13 Regulaminu studiów WSZOZ TWP w Łomży zwracam się z prośbą  
o wyrażenie zgody na przepisanie ocen z przedmiotu zaliczonego/przedmiotów zaliczonych\*  
w ..... semestrze/semestrach\* ..... roku akademickiego ...../.....  
z kierunku/specjalności<sup>1</sup> ..... realizowanego(nych) na uczelni:.....  
.....

Wydział.....

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić  
\* niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin i forma zajęć	Ocena/ Zaliczenie/Egzamin	Punkty ECTS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Załączniki:

1. Indeks/ kserokopia indeksu/ wyciąg z indeksu\*

2. Sylabus/syllabus\*

\* niepotrzebne skreślić

Z poważaniem

.....

(podpis studenta)