

**REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW WSZOZ
TWP W ŁOMŻY**

1. Na podstawie art. **95 ust. 1** Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 574) Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów WSZOZ TWP w Łomży określa:
 - 1) wysokość świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, lub sposób jej ustalania;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Regulamin świadczeń dla studentów ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 574).
 - 2) ustawa o świadczeniach rodzinnych – ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 615, z późn. zm.);
 - 3) ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. 2021 poz. 2268 z późn. zm.).
 - 4) regulamin – Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży (WSZOZ TWP w Łomży), określony niniejszym zarządzeniem;
 - 5) k.p.a. – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000.z późn. zm.).
 - 6) Kodeks karny - ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. , Dz.U. z 1997 r, poz. 553 z późn. zm. (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1138)
 - 7) rektor – Rektor WSZOZ TWP w Łomży
 - 8) dochód – dochód w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - 9) dochód rodziny – suma dochodów członków rodziny;
 - 10) dochód członka rodziny – przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4-4c ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - 11) dochód osoby uczącej się albo dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego – przeciętny miesięczny dochód uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 4-4c ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - 12) dziecko – dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną

- 13) gospodarstwo rolne – gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym, czyli grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.
- 14) instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie – dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- 15) niepełnosprawne dziecko – dziecko w wieku do ukończenia 16. roku życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 16) osoba pozostająca na utrzymaniu – członek rodziny utrzymujący się z połączonych dochodów osób będących tą rodziną;
- 17) osoba ucząca się – osoba pełnoletnia ucząca się, niepozostająca na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony;
- 18) opiekun faktyczny dziecka – osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- 19) rodzina – członkowie rodziny:
 - a) student,
 - b) małżonek studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 20) zatrudnienie lub inna praca zarobkowa – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej;
- 21) utrata dochodu – utrata dochodu spowodowana:
 - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U.2019, poz. 303 z późn. zm.; (tekst jedn. Dz. U. 2021 r., poz. 419 z późn. zm.);
 - e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej

- wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 933) lub art. 36 aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. 2022 poz. 1009),
- f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 - k) uzyskanie dochodu – uzyskanie dochodu spowodowane:
 - l) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - m) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - n) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - o) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, (Dz.U. 2019 poz. 303; tekst jedn. Dz. U. 2021 r., poz. 419 z późn. zm.);
 - p) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 933, z późn. zm.) lub art. 36 aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1009, z późn. zm.),
 - q) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - r) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - s) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - t) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Zawodowa Ochrony Zdrowia TWP w Łomży, zwana dalej „Uczelnią” tworzy fundusz stypendialny.

2. Fundusz stypendialny w uczelni stanowią środki finansowe przyznane przez Ministra na świadczenia dla studentów oraz zwiększenia z innych źródeł.
3. Przyznając pomoc materialną studentom WSZOZ TWP w Łomży należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji stypendialnych przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
4. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogi
 - 4) stypendium rektora
5. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1–4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

§ 2

Student może ubiegać się również o:

- 1) stypendium Ministra za osiągnięcia w nauce,
- 2) stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
- 3) stypendium zewnętrzne finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego.
- 4) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

§ 3

1. Uczelnia niepubliczna może przeznaczyć w danym roku budżetowym nie więcej niż 0,2% dotacji przyznanych ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3, na pokrywanie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów WSZOZ TWP w Łomży zgodnie z zasadami określonym w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą w danym roku akademickim do ubiegania się o stypendium socjalne oraz zgodnie z art. 95 ust.1 pkt.1 oraz ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wysokość świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4.
3. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych na szkolnictwo wyższe i naukę, o których mowa w art. 365 pkt 3. ww ustawy.
4. Dotacja, o której mowa w ust. 3, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 4

1. Świadczenia uczelniane przyznaje rektor. Na wniosek samorządu studenckiego kompetencja do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 przenoszona jest na komisję

stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną powołane przez rektora spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki i pracowników Uczelni.

2. Komisje stypendialne powoływane są na rok akademicki
3. Większość członków komisji stanowią studenci. Komisja składa się z pięciu osób: trzech studentów i dwóch pracowników Uczelni. Na czele wydziałowej komisji stypendialnej stoi pracownik Uczelni powołany przez Rektora. Decyzje wydane przez wydziałowe komisje stypendialne podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. Studentowi przysługuje prawo złożenia do rektora odwołania w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
5. Nadzór nad działalnością komisji, o której mowa w ust.1 sprawuje rektor. W ramach nadzoru w drodze decyzji administracyjnej, rektor może uchylić decyzje wydziałowej komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub niniejszym Regulaminem.

§ 5

1. W danym roku akademickim student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego.
2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 4 nie są wypłacane w okresie przebywania studenta na urlopie. Na wniosek uczelnianego organu wykonawczego samorządu studenckiego rektor może podjąć decyzję o wypłacie stypendium, jeśli przemawiają za tym szczególnie trudna sytuacja materialna studenta lub inne ważne względy.
3. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
4. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
5. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
6. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa.
7. W przypadku otrzymania w kolejnym roku dotacji z budżetu państwa w wysokości uniemożliwiającej wypłatę świadczeń w wysokości wcześniej przyznanej, rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego obniża w drugim semestrze wysokość przyznanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust.4.

§ 6

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek studenta, złożony w terminach: semestr zimowy – do 15 listopada, semestr letni – 31 marca.

2. Student otrzymuje stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-4 w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy. Stypendia wypłacane są co miesiąc.
3. W przypadku rozpoczęcia studiów od semestru letniego powyższe stypendia przyznaje się studentowi tylko na okres tego semestru studiów i wypłaca przez okres 4 miesięcy. Kolejne stypendia student otrzymuje według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Student ubiegający się o świadczenie w postaci stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub stypendium rektora, albo otrzymujący takie świadczenie, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o uzyskaniu przez siebie tytułu zawodowego, skutkującego utratą prawa do tych świadczeń lub o upływie terminu, w którym mógł o te świadczenia się ubiegać lub je pobierać.
5. Student, składający wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 4, zobowiązany jest zapoznać się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 9 i 9 a do niniejszego regulaminu.
6. Decyzja przygotowywana jest w dwóch egzemplarzach. Decyzja wydawana jest studentowi przez Dziekanat za potwierdzeniem odbioru. Decyzja przechowywana jest razem z wnioskiem i inną dokumentacją stypendialną studenta w osobnej teczce, poza aktami osobowymi studenta. Decyzję student powinien odebrać w dziekanacie w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji. Dokumenty dotyczące świadczeń dla studentów przyjętych na studia na rok akademicki 2019/2020 i w latach następnych są przechowywane osobno, poza aktami studenta, zgodnie z wytycznymi z rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 poz. 1861, z późn. zm.).
7. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie, po 14 dniach zostaje ona wysłana za potwierdzeniem odbioru na wskazany przez studenta adres ze skutkiem doręczenia.
8. Studenci są informowani o fakcie rozpatrzenia wniosków oraz terminie i sposobie odbioru decyzji administracyjnych przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem .
9. Od decyzji wydziałowej komisji stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
10. Decyzja podjęta przez organ odwoławczy, o którym mowa w ust. 9, może być zaskarżona przez studenta do Sądu Administracyjnego w Białymstoku w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia
11. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:
 - 1) uzyskania tytułu zawodowego,
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędnego,
 - 2) jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,
 - 3) uzyskał tytułu zawodowy za granicą.
 - 4) jeżeli student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
 - 5) upłynął okres, o którym mowa w art. 93 ust. 2 pkt 1 i ust. 4. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat).

§ 7

1. Dla potrzeb niniejszego regulaminu ustala się, że semestr zimowy obejmuje miesiące: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, natomiast semestr letni obejmuje: marzec, kwiecień, maj, czerwiec.
2. W przypadku gdy okres orzeczonej niepełnosprawności jest krótszy niż rok akademicki, wówczas stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres orzeczonej niepełnosprawności,
3. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów WSZOZ ustala na rok akademicki:
 - wysokość stypendium socjalnego,
 - wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości przyznawanego w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
 - wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - wysokość stypendium rektora,
 - wysokość maksymalnej zapomogi oraz wysokość maksymalnej zapomogi w przypadku ciężkiej choroby studenta.
4. Wysokości świadczeń, o których mowa w ust.4, mogą być zwiększone w trakcie roku akademickiego.
5. Wypłaty stypendiów realizowane są na osobiste rachunki bankowe studentów. Student jest zobowiązany do podania prawidłowego numeru swojego rachunku bankowego.

§ 8

1. Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem o stypendium socjalne, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, oraz o kredyt studencki, może ubiegać się:
 - 1) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. 2013 poz. 1650 z późn zm.);
 - 3) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. 1999 nr 90 poz.999 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12

grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

2. Cudzoziemcy wymienieni powyżej, ubiegający się o stypendium socjalne zobowiązani są złożyć następujący zestaw dokumentów:

- 1) wniosek o stypendium socjalne,
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnienia do otrzymania stypendium socjalnego, np.: kopię certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego, kopię zezwolenia na pobyt stały lub czasowy, kopię karty Polaka.
- 3) zaświadczenia i oświadczenia zgodnie z faktyczną sytuacją materialną studenta i jego rodziny w tym:

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub instytucji odpowiadającej Urzędowi Skarbowemu, np. Państwowej Służby Fiskalnej o wysokości dochodu opodatkowanego na zasadach ogólnych, w tym dochodu z działalności - w przypadku gdy członek rodziny nie składał deklaracji podatkowej należy złożyć zaświadczenie potwierdzające ten fakt oraz zaświadczenie od pracodawcy o wysokości dochodów.

3. Wszystkie dokumenty powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

4. Jeżeli student lub członek rodziny w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki przebywał na terytorium Polski również z polskiego Urzędu Skarbowego! W przypadku gdy student lub rodzice studenta nie rozliczali się w urzędzie odpowiadającym polskiemu urzędowi skarbowemu składają zaświadczenia o nieskładaniu deklaracji podatkowej oraz zaświadczenia o dochodach od pracodawców lub świadczeniodawców.

§ 9

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4, przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego o którym mowa w § 1 ust.1.
2. Podziału dotacji, o której mowa w art. 365 pkt 3 ustawy dokonuje rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego.
3. Środki funduszu stypendialnego nie mogą być przeznaczone na inne cele, niż te związane z pomocą materialną dla studentów.
4. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego przechodzą na rok następny jako stan początkowy funduszu.

§ 10

1. Student ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną i karną za podanie nieprawdziwych danych, na podstawie których uzyskał świadczenie nienależnie. Jeżeli student umyślnie dopuścił się podania nieprawdziwych danych, rektor wszczyna procedurę dyscyplinarną, niezależnie od odpowiedzialności karnej.
2. Student, który pobrał nienależne świadczenia, jest zobowiązany do ich zwrotu.

3. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
 - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczeń,
 - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta,
 - 3) świadczenia przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenia przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i studentowi odmówiono prawa do świadczenia,
 - 4) świadczenia pobrane na więcej niż jednym kierunku studiów
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala organ, który przyznał świadczenie.
5. W przypadku, gdy Uczelnia poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanego świadczenia pomocy materialnej co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, niezwłocznie powiadamia studenta o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

§ 11

Zmian niniejszego regulaminu dokonuje rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 12

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej na podstawie udokumentowanego, kompletnego wniosku studenta (zał. nr 1).
2. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego zależy od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
3. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest przeciętny miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny studenta uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
4. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. 2021 poz. 2268 z późn. zm.).
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 615, z późn. zm.);
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się:
 - 1) zamieszkanie w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli miejsce

- stałego zamieszkania znajduje się poza miastem studiowania;
- 2) inne szczególnie uzasadnione, udokumentowane przypadki.
6. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, jeżeli miesięczna wysokość dochodu netto na jedną osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty ustalonej przez Rektora w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studenckiego na dany rok akademicki.

§ 13

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 615, z późn. zm.); z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta nie uwzględnia się innych osób niż wymienione w pkt a-d nawet, jeżeli zamieszkują wspólnie ze studentem (np. babci lub dziadka studenta, rodziców małżonka studenta, rodzica dziecka studenta, z którym pozostaje on wyłącznie w związku faktycznym, małżonków rodzica studenta.
 - 3) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 poz. 1668 z późn. zm,)
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U.1991 nr 80 poz, 350 z późn zm., tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1265).
2. Przeciętny miesięczny dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie ustala się, dzieląc łączną kwotę dochodów netto uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny (w tym studenta) w ostatnim roku podatkowym przez liczbę 12 i przez liczbę członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym , przy czym:
3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym stypendium ma zostać przyznane, ustalając dochód członka rodziny, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do stypendium;

4. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód członka rodziny, nie uwzględnia się dochodu utraconego;
5. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym stypendium ma zostać przyznane, jego dochód, tj. przeciętny miesięczny dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, powiększa się o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu przez członka rodziny, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do stypendium.
6. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku Uczelnia wzywa studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku niezastosowania się do wezwania wnioski pozostawia się bez rozpoznania.
7. Skutki nieprawidłowego wypełnienia wniosku i oświadczeń oraz niedostarczenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust.1, obarczają odpowiedzialnością wnioskodawcę.
8. Stypendium socjalne przyznawane jest na poszczególne semestry i wypłacane przez dziewięć miesięcy (październik –czerwiec).

§ 14

1. Do wniosku o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1(załącznik nr 1) należy dołączyć:
 - 1) Skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa, dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek rodzeństwa lub dziecka;
 - 2) Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem w przypadku osoby niepełnosprawnej;
 - 3) Zaświadczenie szkoły lub uczelni w przypadku rodzeństwa lub dziecka, które ukończyło 18 lat;
 - 4) Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego (załącznik nr 2) o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium, podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U.1991 nr 80 poz, 350, tekst jedn. Dz.U. 2022 poz 1265), wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje:
 - i. wysokości dochodu,
 - ii. wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
 - iii. wysokości należnego podatku;
 - b) zaświadczenie ZUS zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium;
 - c) oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium (załącznik nr 4);
 - d) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika,

którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, oraz formie opłacanego podatku. W przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie to zawiera ponadto informację o wysokości opłaconego podatku, w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego informacje o wysokości przychodu i stawce podatku (załącznik nr 3);

- e) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - f) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości dochodów uzyskanych z gospodarstwa rolnego,
 - g) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta na co najmniej 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - h) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny – dla studenta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. 2021 poz. 2268 z późn. zm.),
 - i) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - j) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - k) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w ostatnim roku kalendarzowym, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - l) kopię aktu zgonu członka rodziny studenta;
 - m) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
 - n) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
 - o) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny;
2. W celu udokumentowania utraty dochodu, student zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające utratę dochodu, w szczególności:
- a) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS),
 - b) w przypadku osiągnięcia dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie członka rodziny o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wykreśleniu lub

- zawieszeniu działalności gospodarczej.
3. W celu udokumentowania uzyskania dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające jego uzyskanie, w szczególności:
 - a) umowę o pracę lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
 - b) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - c) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - d) w przypadku uzyskania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - e) dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia lub wznowienia pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - f) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - g) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
 4. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do przyznania stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia dokumentem albo oświadczeniem innym niż wymienione w niniejszym regulaminie, organ przyznający świadczenie może domagać się takiego dokumentu albo oświadczenia.
 5. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości:
 - a) z tytułu zamieszkania w domu studenckim – dołącza do wniosku zaświadczenie o zamieszkanu w domu studenckim,
 - b) z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki – do wniosku dołącza kopię umowy najmu lokalu. W przypadku braku możliwości dołączenia do wniosku kopii umowy najmu lokalu, student składa oświadczenie o braku możliwości codziennego dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do uczelni i kosztach ponoszonych z tego tytułu.
 - c) stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może również otrzymać student będący pełną sierotą.
 6. Student ma obowiązek w ciągu 7 dni pisemnie powiadomić dziekana/wydziałową komisję stypendialną o rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki. W wyżej wymienionym przypadku student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
 7. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń stypendialnych.

§ 15

1. Dochód na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 615, z późn. zm.) z uwzględnieniem:

- 1) przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach ogólnych określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012r. poz. 361, z późn. zm.), pomniejszonych o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- 2) deklarowanych w oświadczeniu dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszonych o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- 3) innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, np. renty, zasiłki chorobowe, dodatki branżowe, kombatanckie, świadczenia pieniężne itd.,
- 4) dochodów uzyskanych z gospodarstwa rolnego.
- 5) W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym z dnia 13 lutego 2020 r. (tekst jedn. Dz.U. z dnia 2 marca 2020 r. poz. 333) z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane.
- 6) W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
2. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium.
3. W przypadku gdy po upływie roku kalendarzowego, z którego dochód rodziny stanowił podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, od miesięcznego dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu.
4. Przez utratę dochodu, o którym mowa w ust. 3, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) nieotrzymaniem części albo całości zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
 - 6) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 7) wydzierżawieniem gospodarstwa rolnego.
5. W przypadku gdy członek rodziny utracił dochód uzyskiwany w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium, do wniosku o ustalenie prawa do stypendium student powinien dołączyć zaświadczenie lub inny dowód potwierdzający fakt utraty dochodu.
6. W przypadku gdy po upływie roku kalendarzowego, z którego dochód rodziny stanowił podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego, sytuacja dochodowa rodziny uległa poprawie na skutek uzyskania przez członka rodziny dochodu, prawo do świadczeń ustala się na podstawie dochodu powiększonego o uzyskany dochód.
7. Uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 6, może być spowodowane wyłącznie:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych,

- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) uzyskaniem emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- 5) uzyskaniem całości lub części zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
- 6) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.

§ 16

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 615, z późn. zm.);
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (załącznik nr 8)
3. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny (tekst jedn. Dz.U. 2021 poz. 2268 z późn. zm.).
4. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 3 jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 17

1. W przypadku gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
2. W przypadku gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę

- opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
3. Przez instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną jednostkę zapewniającą nieodpłatne pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie.
 4. W przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych tym roku.
 5. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalania prawa do stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
 6. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń stypendialnych.

STYPENDIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 18

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej (orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów) oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy. (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776 z późn. zm.)
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta którego niepełnosprawność jest potwierdzona orzeczeniem właściwego organu (załącznik nr 7).
3. Ubiegając się o stypendium dla osób niepełnosprawnych, student dołącza do wniosku orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w świetle prawa traktowane na równi z tym orzeczeniem.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na czas trwania ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 3, od miesiąca złożenia wniosku, nie dłużej niż do końca czerwca bieżącego roku akademickiego.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego. Stypendium jest przyznane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
6. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

7. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
8. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala rektor w drodze zarządzenia.
9. W przypadku złożenia wniosku do 10 dnia miesiąca stypendium wypłacane jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony, a w przypadku złożenia wniosku po tym terminie od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące.
10. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.(art. 93 ust.4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 19

1. Stypendium rektora może otrzymywać student nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. Stypendium rektora może otrzymać student roku n, który spełnił poniższe warunki:
 - 1) uzyskał w roku studiów poprzedzającym złożenie wniosku średnią ocen, nie niższą niż 4,00 lub posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
 - 2) zaliczył wszystkie moduły/przedmioty przewidziane programem studiów do roku n-1, w terminie:
 - a) do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej zimowej bezpośrednio następującej po semestrze zimowym,
 - b) do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej jesiennej bezpośrednio następującej po semestrze letnim.
3. Stypendium rektora może być pobierane w oparciu o osiągnięcia z roku n-1 nie dłużej niż przez dwa semestry.
4. Na danym semestrze studiów stypendium rektora można pobierać tylko raz.
5. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi za rok studiów, w którym student powtarzał semestr po wznowieniu studiów.
6. Wymóg progu średniej ocen 4,00 nie dotyczy studentów ubiegających się o stypendium rektora z tytułu uzyskanych osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych, oraz spełnienie warunku określonego w ust. 2 pkt 2.

§ 20

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
3. Student składa wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych studentów w terminie do dnia 15 listopada roku akademickiego, w którym student będzie pobierał stypendium (załącznik nr 5)
4. Na uczelni tworzy się listy rankingowe. O miejscu studenta na liście rankingowej decyduje średnia ocen uzyskana w roku poprzedzającym złożenie wniosku. W przypadku gdy przekroczony zostanie limit procentowy, o którym mowa w ust. 2, ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów przez studentów, listę rankingową pomniejsza się o osoby z końca listy o najmniejszej, tej samej liczbie punktów.
5. Średnią ocen, o której mowa w ust. 6, jest średnia arytmetyczna ocen za wszystkie przedmioty obowiązujące w roku studiów poprzedzający rok ubiegania się o stypendium rektora.
6. W średniej ocen uwzględnia się oceny z przedmiotów zakwalifikowanych jako różnice programowe.
7. Średnią ocen do celów stypendialnych zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

§21

Stypendium rektora dla najlepszych studentów mogą otrzymywać obywatele polscy oraz cudzoziemcy, będący studentami Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży, wymienieni w § 8.

§ 22

1. Student, który przeniósł się z innej uczelni do WSOZ TWP w Łomży może otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów na zasadach ogólnych.
2. Student, który został przyjęty do Wyższej Szkoły Zawodowej TWP w Łomży w ramach przeniesienia z innej uczelni, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie z poprzedniej uczelni o uzyskanych ocenach wraz z informacją o skali ocen.

§ 23

Wysokość stypendium dla najlepszych studentów ustala rektor w drodze zarządzenia.

ZAPOMOGA

§ 24

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Student zobowiązany jest udokumentować pogorszenie swojej sytuacji życiowej.
2. Przez pogorszenie sytuacji życiowej należy rozumieć: urodzenie dziecka, śmierć lub ciężką chorobę członka najbliższej rodziny studenta, zdarzenie wypadkowe z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi, nagła utrata zatrudnienia przez studenta lub osobę, na której utrzymaniu student się znajduje, zdarzenie związane z oddziaływaniem sił przyrody, powódź, pożar itp.
3. Zapomoga może być przyznana do wysokości 50% rocznego czesnego obowiązującego na danym kierunku studiów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do wysokości 100% rocznego czesnego. Kwota przyznanej z danego tytułu zapomogi nie może przekroczyć kwoty podanej w ustaleniach Rektora na dany rok akademicki
4. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust.1, dwa razy w roku akademickim.
5. Student przebywający na urlopie może otrzymać zapomogę.
6. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta. Do wniosku powinny być dołączone odpowiednie dokumenty uzasadniające przyznanie zapomogi.
7. Wniosek o zapomogę (stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu) należy złożyć w dziekanacie wydziału niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie trzech miesięcy od daty zdarzenia uzasadniającego przyznanie świadczenia.

STYPENDIUM MINISTRA ZA OSIĄGNIĘCIA W NAUCE

§ 25

1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek Rektora.
3. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.
4. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendiów ministra do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, studentom wykazującym się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi, oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium ministra określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U, z dnia 9 kwietnia 2019 r. poz. 658).
6. Za znaczące osiągnięcia naukowe studenta uważa się:
 - 1) autorstwo lub współautorstwo monografii naukowej lub rozdziału w monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

- 2) autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy;
 - 3) znaczący udział w projekcie badawczym o wysokim poziomie innowacyjności, realizowanym przez uczelnię, w której student odbywa lub odbywał kształcenie, w tym udział w projekcie badawczym finansowanym w ramach konkursu ogólnopolskiego lub międzynarodowego;
 - 4) autorstwo i wygłoszenie referatu naukowego dotyczącego badań naukowych o wysokim poziomie innowacyjności na ogólnopolskiej lub międzynarodowej konferencji naukowej o wysokim prestiżu zorganizowanej przez podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, zagraniczną uczelnię lub zagraniczną instytucję naukową;
 - 5) uzyskanie nagrody indywidualnej lub znaczący udział w powstaniu osiągnięcia, za które uzyskano nagrodę zespołową w konkursie o wysokim prestiżu i o zasięgu międzynarodowym, w którym uczestniczyli studenci uczelni co najmniej z pięciu państw, z wyłączeniem konkursów organizowanych w ramach międzynarodowych konferencji naukowych.
7. Stypendium dla studenta uczelni nadzorowanej przez ministra na dany rok akademicki może zostać przyznane studentowi, który:
- 1) w poprzednim roku akademickim zaliczył rok studiów oraz
 - 2) uzyskał wpis na kolejny rok studiów w danym roku akademickim.

STYPENDIUM MINISTRA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

§ 26

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe może być przyznane studentowi, który osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i uzyskał wpis na kolejny rok studiów.
2. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, studentom wykazującym się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi, oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium ministra określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów wybitnych młodych naukowców (Dz. U. z dnia 9 kwietnia 2019 r. poz. 658).
3. Za znaczące osiągnięcia sportowe studenta uważa się zajęcie w:
 - 1) sportach olimpijskich, paraolimpijskich lub objętych programem igrzysk głuchych, w rywalizacji indywidualnej albo drużynowej, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), co najmniej:
 - a) szesnastego miejsca w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich lub igrzyskach głuchych,
 - b) ósmego miejsca w mistrzostwach świata,

- c) szóstego miejsca w mistrzostwach Europy,
 - d) trzeciego miejsca w młodzieżowych mistrzostwach świata lub Europy,
 - e) pierwszego miejsca w mistrzostwach Polski rozgrywanych w kategorii seniora,
 - f) miejsca, o którym mowa w lit. b–e, w zawodach organizowanych dla osób niepełnosprawnych;
- 2) rywalizacji indywidualnej albo drużynowej w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, co najmniej trzeciego miejsca w:
- a) uniwersjadzie,
 - b) akademickich mistrzostwach świata,
 - c) akademickich mistrzostwach Europy,
 - d) Europejskich Igrzyskach Studentów.

STYPENDIA ZEWNĘTRZNE

§ 27

1. Stypendium może być przyznane studentowi przez jednostkę samorządu terytorialnego.
 - 1) Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa:
 - a) rodzaj stypendium;
 - b) kryteria i sposób przyznawania stypendium;
 - c) maksymalną wysokość stypendium, o którą może ubiegać się student;
 - d) warunki wypłacania stypendium.
 - 2) Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może również określić warunki zwrotu stypendium i odstąpienia od żądania jego zwrotu.
 - a) stypendium za wyniki w nauce może być przyznane studentowi przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
 - 3) Podmioty te mogą także przyznawać stypendium za wyniki w sporcie.
 - a) na wniosek podmiotu przyznającego stypendium, Minister zatwierdza zasady jego przyznawania,
 - b) zatwierdzenie przez Ministra zasad przyznawania stypendium naukowego lub za wyniki w nauce wiąże się ze zwolnieniem takiego stypendium z podatku dochodowego.

TRYB POWOŁYWANIA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH

§ 28

1. Na pisemny wniosek Samorządu Studenckiego Rektor uprawnienia, o których mowa w § 4 ust. 1, przekazuje odpowiednio Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. W ramach nadzoru nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji

Stypendialnej Rektor, zgodnie z właściwością, może uchylić na pisemny wniosek studenta lub z urzędu każdą decyzję tych Komisji niezgodną z przepisami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z dn 30 sierpnia 2018 r. poz. 1668) lub niniejszym regulaminem.

3. Przedstawiciele studentów do poszczególnych Komisji delegowani są przez Samorząd Studencki na piśmie w terminie do 14 października każdego roku. Lista przedstawicieli studentów zgłoszonych do Komisji Stypendialnej i do Odwoławczej Komisji Stypendialnej składana jest w dziekanacie.

§ 29

1. Komisję Stypendialną na dany rok akademicki powołuje w formie pisemnej Rektor.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi pracownicy wydziału i studenci. Studenci stanowią większość składu Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek Samorządu Studenckiego może odwołać w formie pisemnej Komisję lub jej członka.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierany jest przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji.
5. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Komisji przewodniczącego, Komisji przewodniczy wiceprzewodniczący. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie - studenci muszą stanowić większość składu Komisji. W sytuacji braku większości studentów, sekretarz ustala inny termin posiedzenia Komisji.
6. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
 - 1) terminowe rozpatrywanie złożonych przez studentów wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg,
 - 2) weryfikacja wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
7. Do zadań przewodniczącego Komisji Stypendialnej należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, które podpisują przewodniczący oraz członkowie Komisji obecni na posiedzeniu
 - 3) przekazywanie rozpatrzonych wniosków wraz z decyzjami do dziekanatu.
8. Członkowie Komisji Stypendialnej są zobowiązani do zachowania tajemnicy informacji zawartych we wnioskach studentów i zobowiązani są do posiadania upoważnienia do dostępu do danych osobowych.

§ 30

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną na dany rok akademicki powołuje w formie pisemnej Rektor.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi pracownicy Uczelni i studenci. Studenci stanowią większość składu Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek Uczelnianego Organu Samorządu Studentów może odwołać w formie pisemnej Komisję lub jej członka.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybierany jest przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz Komisji.
5. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Komisji przewodniczącego,

Komisji przewodniczący wiceprzewodniczący. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie - studenci muszą stanowić większość składu Komisji. W sytuacji braku większości studentów, przewodniczący ustala inny termin posiedzenia Komisji.

6. Do zadań Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji Komisji Stypendialnej,
7. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) przyjmowanie odwołań;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji sukcesywnie, w zależności od potrzeb wynikających z liczby odwołań;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, które podpisuje przewodniczący oraz członkowie obecni na posiedzeniu;
 - 4) przekazywanie wniosków oraz rozpatrzonych odwołań wraz z decyzjami do dziekanatu.

§ 31

1. Decyzje Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Stypendialnej i odpowiednio Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Decyzje wydawane przez Komisje Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
3. Decyzje pierwszej instancji w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentom w dziekanatach lub pocztą za potwierdzeniem odbioru, lub w sposób określony w ust. 4. Przygotowuje je Komisja Stypendialna wspólnie z administracją wydziału.
4. Decyzje w sprawie przyznania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomóg oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów mogą być, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez studenta na otrzymanie decyzji drogą elektroniczną, przekazywane w formie elektronicznej.

§ 32

1. Od decyzji Komisji Stypendialnej student może wnieść odwołanie w formie pisemnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał tę decyzję.
2. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawie przyznania stypendium studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Decyzje drugiej instancji doręczane są w dziekanacie lub pocztą za potwierdzeniem odbioru, lub po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez studenta na otrzymanie decyzji drogą elektroniczną, przekazywane w formie elektronicznej. Przygotowuje je Odwoławcza Komisja Stypendialna/Rektor wspólnie z administracją wydziału.

§ 33

1. W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych Rektor wstrzymuje wypłatę świadczenia pomocy materialnej do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego. W przypadku potwierdzenia faktu, że

student uzyskał świadczenie pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych decyzja jest uchylana.

2. Pobrane przez studenta nienależne mu świadczenia podlegają zwrotowi.
3. W przypadku zmiany sytuacji materialnej studenta, na podstawie której zostały przyznane mu świadczenia pomocy materialnej bądź zaistnienia innych okoliczności, które wykluczają prawo do otrzymywania świadczenia pomocy materialnej, w okresie otrzymywania tych świadczeń, organ przyznający świadczenie może uchylić lub zmienić decyzję.

§ 34

1. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000.z późn. zm.).
2. Od decyzji ostatecznej wydanej przez Rektora studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku w terminie 30 dni od doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 35

1. We wszystkich sprawach nie objętych przepisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018 r. poz. 1668), przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000.z późn. zm.). oraz ustawę o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 615, z późn. zm.);
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor WSOZ w Łomży

W porozumieniu

Samorząd Studentów

Załączniki

Załącznik nr1

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,

Załącznik nr 2

Zaświadczenie o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium socjalne

Załącznik nr 3

Oświadczenie o wysokości dochodu członka rodziny studenta rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne

Załącznik nr 4

Oświadczenie studenta/członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium socjalne

Załącznik nr 5

Wniosek o przyznanie stypendium rektora,

Załącznik nr 6

Wniosek o przyznanie zapomogi

Załącznik nr 7

Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 8

Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców

Załącznik nr 9

Klauzula informacyjna dla studenta ubiegającego się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej

Załącznik nr 9a

Oświadczenie członka rodziny studenta dotyczące przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 10

Wniosek do Ośrodka Pomocy Społecznej

Załącznik nr 11

Oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego

Załącznik nr 12

Oświadczenie o dochodzie utraconym/uzyskanym.