



Załącznik Nr 2

do Zarządzenia nr 5/2023 Rektora WSZOZ z dnia 16.06.2023 r.

## **Regulamin działalności Studenckiego Koła Naukowego Ratownictwa Medycznego**

### **Wydziału Medycyny Ratunkowej i Katastrof Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży**

Niniejszy Regulamin określa sposób funkcjonowania Studenckich Kół Naukowych działających w WSZOZ TWP w Łomży, zwanych dalej „SKN”, warunki zgłaszania, zasady finansowania działalności oraz zakres i tryb składania sprawozdań.

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne:**

##### **§ 1**

Podstawą prawną działania Koła Naukowego Ratownictwa Medycznego w szczególności jest:

1. Ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r..
2. Niniejszy regulamin.

##### **§ 2**

1. Studenckie Koło Naukowe to jednostka działająca przy Wydziale Medycyny Ratunkowej i Katastrof Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Łomży (WMRiK WSZOZ TWP w Łomży), skupiająca co najmniej pięciu członków (studentów WSZOZ), pracujących pod nadzorem Opiekuna SKN, wyznaczonego przez Kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Koło Naukowe przyjmuje nazwę: Studenckie Koło Naukowe Ratownictwa Medycznego (w skrócie SKN RM).
3. Celem SKN RM jest pogłębianie wiedzy z zakresu ratownictwa medycznego i pokrewnych dyscyplin naukowych.

4. Członkiem Koła Naukowego może zostać każda osoba spełniająca warunki określone w Rozdziale III niniejszego Regulaminu.
5. Koło Naukowe nie posiada osobowości prawnej.
6. Koło korzysta z osobowości prawnej WSZOZ TWP .
7. SKN Ratownictwa Medycznego nie prowadzi działalności zarobkowej.
8. Koło może nawiązywać współpracę z innymi organizacjami, towarzystwami oraz instytucjami w kraju i za granicą o takich samych lub podobnych celach.
9. Koło powstaje z dniem decyzji Rektora w odpowiedzi na prośbę o powołanie SKN Ratownictwa Medycznego przy czym czas jego działalności jest nieokreślony.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania działalności Studenckiego Koła Naukowego:**

#### **§ 3**

Działalność Koła ma na celu:

1. Propagowanie i pogłębianie wiedzy, umiejętności lub kompetencji do samodzielnego i zespołowego rozwiązywania problemów naukowych i technicznych z zakresu ratownictwa medycznego.
2. Poszerzanie wiedzy z zakresu zarządzania, marketingu, kreatywności, rozwoju osobistego.
3. Rozwijanie zainteresowań naukowych i badawczych,
4. Praktyczne przygotowanie studentów do pracy naukowej i zawodowej.
5. Współpracę z innymi kołami naukowymi zajmującymi się podobną problematyką.
6. Organizowanie wydarzeń związanych z obszarem naukowych zainteresowań SKN
7. Promowanie Uczelni.
8. Rozwijanie umiejętności organizacyjnych i interpersonalnych członków koła.

#### **§ 4**

Koło realizuje swoje cele poprzez:

1. Omawianie na spotkaniach podstawowych zagadnień dotyczących ratownictwa medycznego.
2. Śledzenie i omawianie najnowszych osiągnięć i trendów w ratownictwie medycznym.
3. Udział w wykładach, konferencjach, warsztatach, szkoleniach, pokazach i zawodach ratownictwa medycznego organizowanych na terenie kraju oraz prezentacja na nich wybranych przypadków medycznych.
4. Opanowanie przez członków prawidłowych zasad pisania artykułów i publikacji naukowych oraz późniejsze przygotowywanie przez nich prac naukowych o tematyce ratowniczej.
5. Organizację spotkań naukowych i integracyjnych dla pasjonatów tematyki ratowniczej.
6. Organizowanie pokazów ratownictwa medycznego, szkoleń dla dzieci i młodzieży z zakresu udzielania pierwszej pomocy, seminariów, spotkań, prelekcji, wycieczek, obozów i wypraw o charakterze naukowym.
7. Opracowywanie i uczestnictwo członków Koła w symulacjach medycznych pacjentów SOR-u.

## § 5

Odpowiedzialność za realizację celów:

1. Za realizację celów regulaminu odpowiedzialny jest każdy członek oraz Opiekun SKN Ratownictwa Medycznego.
2. Przewiduje się powierzenie realizacji celów regulaminu osobom i organizacjom trzecim.

## Rozdział III

### Członkowie Koła

## § 6

1. Członkiem Koła może zostać każdy student WSZOZ TWP akceptujący niniejszy Regulamin Koła.
2. Członkostwo w Kole jest dobrowolne i w każdej chwili członek może z niego zrezygnować.

3. Członkiem Koła zostaje osoba, która po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i zaakceptowaniu go w całości, wypełniła Deklarację przystąpienia do Studenckiego Koła Naukowego Ratownictwa Medycznego WSZOZ i została wpisana na listę członkowską po akceptacji Opiekuna Koła Naukowego i Zarządu SKN RM.
4. Lista Członków Koła jest aktualizowana co roku i składana do Dziekanatu Wydziału WSZOZ do 31 października.
5. Członkowie Koła mogą znajdować się we władzach Koła, dysponować jego środkami oraz występować do WSZOZ w Łomży o dofinansowanie na rzecz realizacji celów niniejszego regulaminu.
6. O przyjęciu kandydata w poczet członków Koła decyduje Zarząd Koła

## **§ 7**

Członkostwo wygasa:

1. Z chwilą utraty uprawnień studenckich,
2. W wyniku wystąpienia z Koła poprzez złożenie przez członka Koła pisemnego lub ustnego oświadczenia władzom lub Opiekunowi Koła,
3. W wyniku wykluczenia.
4. Członek może zostać wykluczony z Koła w przypadku niestosowania się do regulaminu, braku aktywności (niestawieniu się na spotkania Koła przez okres dłuższy niż 3 miesiące) lub narażenia dobrego imienia Koła.
5. Wykluczenie następuje na wniosek Zarządu Koła po uprzedniej konsultacji z członkami i Opiekunem Koła i następuje w trybie natychmiastowym w drodze uchwały Zarządu Koła.

## **Rozdział IV**

### **Prawa i obowiązki Członków Koła**

## **§ 8**

Członek SKN RM ma prawo:

1. Uczestniczyć w spotkaniach, dyskusjach, zajęciach i wszelkiej aktywności naukowej prowadzonej przez Koło.
2. Brać udział w warsztatach i wydarzeniach organizowanych przez Koło.

3. Przedstawiać innowacyjne pomysły dotyczące kierunków rozwoju działalności Koła.
4. Promować swoje osiągnięcia za pośrednictwem Koła.
5. Zabierać głos na spotkaniach, wyrażać opinie i poglądy na temat działalności Koła.
6. Oceniać pracę Zarządu.
7. Wybierać i być wybieranym do władz Koła,
8. Zgłaszać postulaty odnośnie realizowanego programu i działalności władz Koła,
9. Aktywnie uczestniczyć w realizacji programu Koła
10. Twórczo wykorzystywać wyniki bazy danych będące w posiadaniu Koła.
11. Ubiegać się o fundusze w przypadku chęci podjęcia własnych inicjatyw, jeśli będą one zgodne z niniejszym regulaminem oraz będą realizować jego cele i postanowienia.

## § 9

Obowiązkiem Członka Koła jest:

1. Przestrzegać niniejszego regulaminu i decyzji Władz Koła.
2. Czynn timer uczestniczyć we wszystkich formach działalności Koła, w pracach Koła i realizacji celów regulaminowych.
3. Dbać o dobre imię Studenckiego Koła Naukowego Ratownictwa Medycznego i popularyzować jego idee.
4. Sumiennie wykonywać obowiązki wynikające z prowadzonej działalności Koła, w tym nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów zewnętrznych.

## § 10

Członkowie Honorowi

1. Członkiem Honorowym może być osoba fizyczna, która wnosi szczególny wkład w rozwój SKN RM, szczególnie zasłużona dla Koła będąca byłym członkiem Koła.
2. Tytuł Członka Honorowego nadawany jest przez Zarząd Koła.
3. Członek Honorowy ma prawo do uczestniczenia w wydarzeniach Koła, może także przysłuchiwać się obradom i głosowaniom Członków Koła bez możliwości głosowania i składania wniosków.

## **Rozdział V**

### **Władze Studenckiego Koła Naukowego i ich kompetencje**

#### **§ 11**

1. Pracą Koła Naukowego kierują Władze Koła w porozumieniu z Opiekunem Koła.
2. Do obowiązków Władz Koła Naukowego należy:
  - 1) zapewnienie właściwego działania Koła Naukowego, kierowanie pracą Koła i jego sekcjami;
  - 2) opracowanie pism, programu działania i tematyki prac Koła Naukowego w porozumieniu z Opiekunem Naukowym;
  - 3) właściwe wykorzystanie i troska o powierzony sprzęt i urządzenia niezbędne w trakcie pracy Koła Naukowego;
  - 4) zapewnienie właściwej realizacji programu działania Koła Naukowego;
  - 5) Przewodniczący Koła Naukowego odpowiedzialny jest za rozliczenie środków finansowych pobranych na działalność Koła;

#### **§ 12**

Władze Koła stanowią;

1. Rada Członków Koła
2. Zarząd Koła
3. Opiekun Koła

#### **§ 13**

Rada Członków Koła:

1. Rada Członków jest najwyższą Władzą Koła i stanowią ją wszyscy Członkowie Koła obecni na danym spotkaniu.
2. Rada Członków może:
  - 1) przeprowadzać wybory i powoływać Zarząd Koła,
  - 2) odwołać Zarząd Koła,
  - 3) podejmować decyzje i uchwały w sprawach działalności Koła,

- 4) zmienić regulamin na wniosek Zarządu Koła po uprzednim porozumieniu z członkami i Opiekunem Koła,
- 5) nadawać wyróżnienia i nagrody za wybitne zasługi na rzecz SKN Ratownictwa Medycznego.

## **§ 14**

Do kompetencji Rady Członków należy:

1. Określanie założeń programu pracy Koła,
2. Określanie liczby członków Zarządu,
3. Wybór i odwołanie Przewodniczącego Koła, Zastępcy Przewodniczącego Koła i pozostałych członków Zarządu,
4. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu,
5. Odwołanie Opiekuna Koła (patrz rozdział VI – Opiekun Koła),
6. Wykluczenie członka Koła.

## **§ 15**

1. Zwołanie Rady Członków.
  - 1) Radę Członków zwołuje Zarząd z inicjatywy własnej przynajmniej dwa razy w roku akademickim, jesienią i wiosną, powiadamiając o jego miejscu i terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem obrad.
  - 2) na wniosek 10% członków Koła, lecz nie mniej niż 5 osób, Zarząd zobowiązany jest do zwołania Rady Członków.
  - 3) Radę Członków może zwołać Opiekun Naukowy Koła.
2. Rada Członków podejmuje decyzje na posiedzeniach plenarnych w formie uchwał. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest bezwzględna większość głosów – minimum 2/3 wszystkich głosów - w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

## § 16

### Zarząd Koła

Zarząd jest organem wykonawczym i uchwałodawczym Koła, kieruje jego bieżącą działalnością i jednocześnie reprezentuje je w kontaktach na szczeblu władczym.

1. Zarząd SKN RM składa się z
  - 1) przewodniczącego Koła,
  - 2) zastępcy przewodniczącego,
  - 3) sekretarza i członków Zarządu w liczbie określonej przez Radę Członków
2. Każdy członek Zarządu jest powoływany osobno przez Radę Członków w głosowaniu jawnym na zasadach opisanych powyżej. Głosowanie jest przeprowadzane podczas pierwszego spotkania w nowym roku akademickim lub na wniosek Rady Członków, np. w przypadku rezygnacji ze stanowiska.
3. Zarząd Koła wybierany jest na okres jednego roku.
4. Każdy z członków Zarządu może być zawieszony lub odwołany przez Radę Członków w przypadku niestosowania się do regulaminu lub narażenia dobrego imienia Koła.
5. Przyczynami zawieszenia w czynnościach Członka Zarządu są:
  - 1) długotrwałe niewywiązywanie się z obowiązków Członka Koła,
  - 2) prowadzenie działalności sprzecznej ze statutowymi celami Koła i odnośnymi Regulaminami,
  - 3) brak aktywnego udziału w pracach Zarządu,
  - 4) działanie na szkodę Koła.
6. Z uzasadnionego powodu popartego dowodami, każdego z Członków Zarządu można odwołać na zebraniu, w głosowaniu jawnym. Decyduje bezwzględna większość głosów – minimum 2/3 wszystkich głosów - w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania aktualnych Członków Koła.
7. W przypadku odwołania odbywa się wybór następcy na dane stanowisko.
8. Zarząd Koła jest zobowiązany do prowadzenia szczegółowej dokumentacji swojej działalności.
9. Dokumentacja jest przechowywana w Dziekanacie WSZOZ.

## § 17

1. Zarząd organizacji informuje Rektora o wszelkich zmianach dotyczących funkcjonowania organizacji, w terminie 14 dni od dokonania tych zmian, w tym o zawieszeniu działalności organizacji.
2. Rektor uchyla akt wydany przez Zarząd Koła niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, odpowiednio Regulaminem Studiów WSZOZ, lub niniejszym regulaminem SKN.



## § 18

Do kompetencji Zarządu Koła należy:

1. Reprezentowanie Koła wobec władz Uczelni,
2. Utrzymywanie stałego kontaktu z Opiekunem Koła,
3. Organizowanie działalności Koła i kierowanie pracą Koła,
4. Ustalanie szczegółowego harmonogramu pracy Koła,
5. Nadzorowanie realizacji programu naukowego Koła,
6. Przyjmowanie nowych członków Koła,
7. Uchwalanie Regulaminu Koła,
8. Przygotowywanie sprawozdań z działalności Koła i prowadzenie dokumentacji działalności Koła,
9. Nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami, towarzystwami oraz instytucjami w kraju i za granicą o takich samych lub podobnych celach,
10. Wnioskowanie o zebranie Rady Członków lub zmianę regulaminu.
11. Podejmowanie decyzji i uchwał w sprawach działalności Koła,
12. Wykonywanie uchwał Rady Członków.

## § 19

Kadencja Zarządu kończy się z upływem tygodnia od chwili wyboru nowego Zarządu. Do tego też czasu dotychczasowy Zarząd pełni swoje obowiązki.

## § 20

Przewodniczący SKN

1. Przewodniczący jest łącznikiem między Członkami SKN, a Zarządem SKN. Ma obowiązek składania corocznych sprawozdań z działalności Koła Naukowego, aktualizacji spisu członków koła oraz zgłaszania wszystkich zmian dotyczących SKN np. Przewodniczącego, Opiekuna czy danych kontaktowych.
2. Wraz z Opiekunem Koła powinien zarządzać zadaniami członków, wyznaczać kierunki badań i organizować cykliczne spotkania.

3. Przewodniczący SKN powinien przynajmniej na pierwszym spotkaniu w roku akademickim przypomnieć nowym członkom SKN o obowiązku formalizacji członkostwa.
4. Do zadań Przewodniczącego SKN należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie na zewnątrz
  - 2) utrzymywanie kontaktów z innymi Kołami Naukowymi i uczelniami wyższymi, stowarzyszeniami lub instytucjami, z którymi SKN współpracuje
  - 3) prowadzenie Rady Członków i zebrania SKN
  - 4) ustalanie projektu porządku obrad Rady Członków i zebrania SKN.

## **§21**

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego SKN należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego SKN podczas jego nieobecności,
- 2) koordynowanie działalności SKN
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Członków.

## **§ 22**

Do zadań Sekretarza SKN należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji członków SKN i honorowych członków SKN.
- 2) powiadomienie członków SKN, honorowych członków SKN i opiekuna SKN o zwołaniu Rady Członków i zebraniu SKN, z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem,
- 3) prowadzenie dokumentacji SKN, zwłaszcza protokołów z posiedzeń Rady Członków, Zarządu SKN oraz zebrań SKN.
- 4) sporządzanie listy obecności członków Koła na posiedzeniach Rady Członków Koła,
- 5) prowadzenie korespondencji w imieniu całego Zarządu.

## **Rozdział VI**

### **Opiekun Koła**

#### **§ 23**

1. Opiekunem Koła zostaje osoba powołana zarządzeniem Dziekana Wydziału MRiK WSZOZ TWP w odpowiedzi na wniosek studentów z prośbą o rejestrację Studenckiego Koła Naukowego i jego Opiekuna.
2. Opiekunem Koła musi być nauczyciel akademicki Wydziału MRiK WSZOZ TWP w Łomży.
3. Rola Opiekuna polega na wspieraniu działalności Koła i realizacji zamierzonych celów, doradztwie merytorycznym oraz naukowym.
4. Do kompetencji Opiekuna Koła należy:
  - 1) reprezentowanie Koła poza uczelnią,
  - 2) uczestniczenie w zebraniach Członków Koła,
  - 3) udzielanie pomocy organizacyjnej i dydaktycznej Członkom Koła,
  - 4) pomoc w ustalaniu programu działalności Koła,
  - 5) zatwierdzanie tematów prac podejmowanych przez Koło,
  - 6) zatwierdzanie wydatków przeznaczonych na realizację celów Koła.
5. Opiekun Koła działa jako Organ Doradczy i Wspomagający, reprezentuje On Koło wobec kadry naukowej WSZOZ TWP w Łomży oraz administracji Uczelni.
6. Opiekun uwiarygodnia decyzje Koła poprzez sygnowanie dokumentów własnym podpisem.
7. Opiekun Koła ma prawo uczestniczyć w obradach z prawem głosu tak jak Członek Zwyczajny.
8. Do obowiązków Opiekuna należy bezpośredni nadzór nad merytoryczno-finansową działalnością Koła, w szczególności nad zgodnością działań Koła z celami i zadaniami określonymi w regulaminie Koła.
9. Dopuszcza się wyznaczenie więcej niż jednego Opiekuna Studenckiego Koła Naukowego działającego przy danej jednostce organizacyjnej, lecz nie więcej niż trzech Opiekunów.
10. Po zakończeniu każdego roku akademickiego do dn. 30 czerwca Władze SKN zobowiązane są do przedstawienia Rektorowi sprawozdania merytorycznego z

działalności w zakończonym roku akademickim, będącego warunkiem dalszej działalności.

11. Sprawozdanie winno być podpisane przez osobę sporządzającą, Przewodniczącą i Opiekuna Naukowego Koła.
12. Opiekunowie oraz Przewodniczący Studenckiego Koła Naukowego wyrażają zgodę na przetwarzanie oraz podanie do publicznej wiadomości swoich danych osobowych oraz kontaktowych zawartych w formularzu rejestracyjnym zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO)

## **Rozdział VII**

### **Wybory i czas trwania kadencji**

#### **§ 24**

1. Wyboru władz Koła Naukowego dokonują wszyscy członkowie Koła Naukowego, w wyborach bezpośrednich na wspólnym zebraniu wyborczym.
2. Wybory są ważne, jeżeli w zebraniu wyborczym uczestniczy co najmniej połowa Członków Koła Naukowego, a zgłoszony kandydat otrzymuje największą ilość głosów.
3. W przypadku braku porozumienia wśród członków Koła, władze wybiera Opiekun.
4. Zasady zawarte w pkt. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu mają zastosowanie do wyborów uzupełniających w przypadku odwołania przed upływem kadencji oraz skreślenia z listy Członków Koła Naukowego.
5. Władze Koła przed objęciem funkcji muszą pisemnie potwierdzić Opiekunowi Koła zapoznanie się z Regulaminem Koła.
6. Po objęciu funkcji Władze Koła są zobligowane do przekazania informacji Dziekanowi o wynikach wyborów w ciągu 14 dni od objęcia funkcji

#### **§ 25**

1. Kadencja władz Koła Naukowego trwa rok i rozpoczyna się z dniem objęcia funkcji.
2. O wszelkich zmianach w zarządzie organizacji w tym zmianie regulaminu należy poinformować pisemnie Rektora w ciągu 14 dni, przedkładając stosowną uchwałę.

## **Rozdział VIII**

### **Spotkania Koła**

#### **§ 26**

1. Spotkania Koła odbywają się przynajmniej raz w miesiącu roku akademickiego od października do maja (wyłączając czerwiec).
2. Pierwsze spotkanie w roku akademickim jest przeznaczone na podsumowanie dotychczasowej działalności Koła, aktualizację listy członków, ewentualne wybory do Zarządu Koła, opracowanie ramowego planu działania na bieżący rok akademicki oraz wybór tematu następnego spotkania.
3. Temat spotkania Koła (oprócz pierwszego w nowym roku akademickim) jest ustalany na spotkaniu poprzedzającym.
4. Na spotkaniach wygłaszane są prezentacje oraz prace naukowe, podejmowane są dyskusje, prowadzone mogą być zajęcia praktyczne.
5. Udział w spotkaniach mogą brać członkowie SKN oraz osoby zaproszone i chętne do prezentacji wybranego tematu z zakresu ratownictwa medycznego oraz dziedzin pokrewnych lub podjęcia dyskusji w temacie danego spotkania.

### **Finanse Koła**

#### **§27**

1. Wszystkie środki finansowe Koła mogą być użyte jedynie zgodnie z celami statutowymi Koła.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Koła ustala zgodnie z obowiązującymi przepisami Zarząd.
3. W sprawach środków finansowych, będących innego pochodzenia niż z Uczelni, decyduje Zarząd Koła.

### **Źródła finansowania**

#### **§ 28**

1. Wszelkie potrzeby są finansowane ze środków otrzymanych od Uczelni bądź ze środków własnych Koła.
2. Źródła środków własnych Koła to: sponsoring, dotacje, darowizny, składki.
3. Wysokość oraz częstotliwość składki są uchwalane poprzez wymaganą liczbę 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do

głosowania na pierwszym posiedzeniu Koła w semestrze zimowym oraz w semestrze letnim.

## **Rozdział IX**

### **Zakładanie Studenckich Kół Naukowych**

#### **§ 29**

1. Podstawą rozpoczęcia działalności SKN jest złożenie wniosku o rejestrację Koła Naukowego do Rektora WSZOZ o powołanie SKN stanowiący załącznik nr 1 do Zasad rejestracji i działalności Studenckich Kół Naukowych w WSZOZ TWP w Łomży.
2. Wniosek o rejestrację SKN składa się w Rektoracie zgodnie z Zasadami rejestracji i działalności Studenckich Kół Naukowych w Wyższej Szkole Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży stanowiącymi Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 5 z 16.06.2023 roku.
3. Do Wniosku dołącza się następujące dokumenty:
  - 1) protokół z zebrania założycielskiego wraz z podjętymi uchwałami, tj. o powołaniu Koła Naukowego, o wyborze Zarządu, o zatwierdzeniu regulaminu, itp.,
  - 2) regulamin,
  - 3) pisemną zgodę Dziekana na funkcjonowanie w ramach Wydziału,
  - 4) informację o osobie Opiekuna Naukowego wraz z jego pisemną zgodą na pełnienie tej funkcji,
  - 5) imienną listę członków,
  - 6) dane kontaktowe przedstawiciela Koła (tel. kom., adres e-mail).
4. Rektor ocenia kompletność złożonych dokumentów. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rektora, Koło podlega wpisowi do ewidencji, którą prowadzi Rektor. Po wpisaniu do ewidencji, Koło zakłada konto mailowe.
5. Koło Naukowe może założyć w dowolnym momencie grupa chętnych do działania osób studiujących na WSZOZ, pragnąca pogłębiać swoją wiedzę i rozwijać umiejętności w konkretnej dziedzinie nauki.
6. Do założenia Koła konieczne jest zebranie co najmniej 5 studentów WSZOZ oraz zorganizowanie zebrania założycielskiego, na którym Koło zostanie formalnie powołane do życia. Na zebraniu tym należy podjąć uchwałę o powstaniu Koła i przyjęciu regulaminu.
7. Członkowie Koła oraz członkowie honorowi muszą zapoznać się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym ochrony danych osobowych – treść Klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 2 do Zasad rejestracji SKN.

8. Rektor ocenia kompletność złożonych dokumentów. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rektora, Koło podlega wpisowi do ewidencji, którą prowadzi Rektor. Po wpisaniu do ewidencji, Koło zakłada konto mailowe.
9. O wpisie do rejestru Rektor niezwłocznie zawiadamia osobę upoważnioną do reprezentowania Koła oraz Opiekuna Koła.

## **Rozdział IX**

### **Zawieszenie i rozwiązanie Koła Naukowego**

#### **§ 30**

1. Koło Naukowe może ulec rozwiązaniu na podstawie uchwały Rady Członków Koła podjętej za zgodą co najmniej połowy członków Koła.
2. Wniosek o rozwiązaniu Koła wraz z protokołem z posiedzenia Członków niezwłocznie składa do Rektora Przewodniczący Koła, z upoważnienia przynajmniej połowy Członków Koła lub Opiekun Koła.
3. Wniosek o wykreślenie Studenckiego Koła Naukowego z rejestru może złożyć Dziekan Wydziału w przypadku niezłożenia sprawozdania z wykorzystania środków na realizację działań przyznanych przez Dziekana Wydziału.
4. Rozwiązanie SKN może również nastąpić w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
5. Koło Naukowe ulega rozwiązaniu na podstawie decyzji Rektora w przypadku:
  - 1) działalności niezgodnej z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,,
  - 2) działalności niezgodnej ze statutem uczelni, regulaminem studiów, regulaminem SKN i programem działania Koła Naukowego,
  - 3) nie przejawiania działalności przez okres 1 roku,
  - 4) zmniejszenia się liczby członków poniżej 8 osób.
  - 5) w przypadku niezłożenia sprawozdania z działalności zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Zasady rejestracji i działalności Studenckich Kół Naukowych w Wyższej Szkole Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży” w okresie dwóch ostatnich lat.
  - 6) Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 jest zestawieniem zbiorczym i stanowi podsumowanie merytoryczne wykonanych zadań SKN za rok ubiegły, które należy złożyć w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku.
6. Rektor WSZOZ TWP w Łomży wszczynając postępowanie w sprawie rozwiązania Koła informuje właściwy organ SKN o podjęciu takiego postępowania, jak również umożliwia składanie wyjaśnień i zapoznanie się z aktami sprawy.
7. Koło Naukowe ulega zawieszeniu w przypadku nieprzejawiania działalności przez okres 6 miesięcy.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe:**

#### **§ 31**

1. O wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Rada Członków Koła.
2. O wszystkich kwestiach spornych i niemożliwych do rozstrzygnięcia w drodze głosowania przez Radę Członków decyduje Przewodniczący lub Opiekun Koła.
3. Zmiany w Regulaminie Koła przeprowadza Rada Członków Koła większością 2/3 głosów przy obecności minimum połowy Członków, na wniosek Zarządu Koła po uprzednim porozumieniu z członkami i Opiekunem Koła,

#### **§ 32**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Koła Naukowego.

*Łomża, dnia .....*

*.....  
Podpis Opiekuna SKN*

Załącznik nr 1; Deklaracja przystąpienia do Studenckiego Koła Naukowego Ratownictwa Medycznego Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży.

Załącznik nr 2; Potwierdzenie zapoznania się z regulaminem SKN.