

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH ŚRÓDROCZNYCH I WAKACYJNYCH  
NA KIERUNKU RATOWNICTWO MEDYCZNE  
WSOZ TWP w ŁOMŻY.**

**Postanowienia ogólne i cel praktyki zawodowej wakacyjnej**

**§ 1**

1. Praktyki zawodowe śródroczne i wakacyjne zwane dalej praktykami są integralną częścią procesu kształcenia studentów, realizowane są zgodnie z programem studiów – standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu ratownika medycznego.
2. Regulamin praktyk śródrocznych i wakacyjnych zwany dalej Regulaminem określa cel, zasady organizacji i realizacji praktyk, w tym: rodzaje i formy praktyk, czas i miejsce realizacji, obowiązki organizatorów i uczestników praktyk, a także warunki zaliczania praktyki.
3. Program studiów określa liczbę godzin bądź tygodni w roku akademickim objętych obowiązkiem odbycia praktyk.

**Cel praktyk**

**§ 2**

1. Zasadniczym celem praktyk zawodowych śródrocznych i wakacyjnych jest poznanie podmiotów leczniczych oraz innych instytucji, które mają przygotować studentów m. in. do:
  - a) praktycznej weryfikacji wiedzy merytorycznej uzyskanej w toku studiów oraz doskonalenia umiejętności zawodowych, aktywności i przedsiębiorczości na drodze bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji w potencjalnych miejscach pracy ratownika medycznego,
  - b) kształtowania wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy własnej, odpowiadającej współczesnym tendencjom w ochronie zdrowia, gospodarce, administracji i nauce oraz poczucia etyki zawodowej,
  - c) kształtowania kreatywności i innowacyjności, uświadamiania znaczenia twórczej i poszukującej postawy studenta w procesie edukacyjnym oraz wzmacniania motywacji do pracy zawodowej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych, radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywania realnych problemów zawodowych
  - d) zbierania za zgodą Zakładu Pracy materiałów i informacji niezbędnych do przygotowania do egzaminu dyplomowego
  - e) kształtowania podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów oraz rozwijania umiejętności współpracy,
  - f) poznania własnych możliwości na rynku pracy.
2. Szczegółowe cele poszczególnych rodzajów i form praktyk, ich zakres programowy, opis zakładanych efektów uczenia się oraz sposobów ich oceny określają sylabusy przedmiotowe.

## Organizacja praktyki

### § 3

1. Organizacją praktyk zajmuje się Uczelnia, która również sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
2. Praktyki są realizowane w wymiarze czasu wynikającym z programu studiów i standardów kształcenia, tj.
  - a. Praktyka wakacyjna w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym- 168 h – II s.
  - b. Praktyka śródroczna - Oddział Chirurgii – 60 h – IIIs.
  - c. Praktyka śródroczna – Oddział Chorób Wewnętrznych – 50 h – IIIs.
  - d. Praktyka śródroczna – Zespół Ratownictwa Medycznego – 50 h-IIIs.
  - e. Praktyka wakacyjna – Zespół Ratownictwa Medycznego – 168 h – IV s.
  - f. Praktyka wakacyjna - Oddział Anestezjologii i Intensywnej terapii – 164 h – IV s.
  - g. Praktyka śródroczna – Oddział Ortopedyczno – Urazowy – 50 h – V s.
  - h. Praktyka śródroczna – Oddział Pediatrii – 50 h. – V s.
  - i. Praktyka śródroczna – Szpitalny Oddział Ratunkowy – 100 h – V s.
  - j. Praktyka śródroczna – Oddział Neurologii – 50 h – VI s.
  - k. Praktyka śródroczna - Oddział Kardiologii – 50 h – VI s.
3. Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyki wakacyjnej w innym terminie, jeżeli student z uzasadnionych przyczyn nie odbył jej w wyznaczonym terminie.
4. Realizacja praktyk przez studenta rozpoczyna się nie wcześniej niż po zrealizowaniu w Uczelni, co najmniej 60% materiału objętego programem kształcenia dla przedmiotu, dla którego przewidziana jest praktyka zawodowa.
5. Szczegółowy wykaz efektów uczenia się student otrzymuje w formie Dzienniczka Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych
6. Za godzinę dydaktyczną na praktykach zawodowych przyjmuje się 45 minut.
7. Praktyki są bezpłatne, a Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
8. Termin odbycia praktyki student uzgadnia bezpośrednio z Opiekunem danej praktyki lub według zasad przyjętych przez Zakład Pracy.

### § 4

1. Dziekan Wydziału powołuje Koordynatora Praktyk Zawodowych, który odpowiada za realizację praktyk zawodowych i nadzór nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki oraz ustala formę i miejsce odbywania praktyk.
2. Opiekunami praktyki, sprawującymi bezpośredni nadzór nad praktyką są: ratownik medyczny/lekarz/pielęgniarka systemu.
3. Zadania Opiekuna praktyki zawodowej:
  - a) zapoznanie studenta z topografią placówki, organizacją, planem pracy oraz specyfiką Zakładu, w którym odbywa praktykę,
  - b) **sprawowanie stałego nadzoru nad zdobyciem przez studenta wszystkich, założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wyszczególnionych w Dzienniczku Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych,**
  - c) dokonywanie oceny nabytych przez studenta:
    - umiejętności praktycznych wynikających z wiedzy
    - kompetencji społecznych
4. **Przy zaliczaniu praktyk zawodowych wakacyjnych stosuje się następującą skalę ocen:**
  - a) **bardzo dobry (5,0) - 91% - 100%**
  - b) **dobry plus (4,5) – 81% - 90,99%**

- c) **dobry (4,0) – 71% - 80,99%**
- d) **dostateczny plus (3,5) -61% - 70,99%**
- e) **dostateczny (3,0) – 51% - 60, 99%**
- f) **niedostateczny ( 2,0) - 0% -50,99%**

## § 5

1. Miejscem odbywania praktyk zawodowych przez studentów kierunku Ratownictwo medyczne są Zakłady Pracy, z którymi Uczelnia ma podpisane stosowne umowy/porozumienia, po wcześniejszym otrzymaniu skierowania na praktykę.
2. Umowę/porozumienie podpisuje Rektor Uczelni.
3. Student może odbywać praktykę w wybranym przez siebie Zakładzie Pracy, jeżeli charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem ,

## § 6

1. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do :
  - a) realizacji programu praktyki
  - b) prowadzenia Dzienniczka Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych
  - c) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki
  - d) punktualnego przychodzenia na praktyki zawodowe (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia)
  - e) posiadania aktualnej książeczki zdrowia do celów epidemiologicznych, którą przekazuje na czas trwania praktyk Opiekunowi
  - f) posiadania aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (pisemnie potwierdził fakt jego posiadania oraz w każdym momencie odbywania praktyki ma obowiązek posiadania dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz okazania go na prośbę opiekuna praktyk)
  - g) posiadania ubezpieczenia OC
  - h) zmiany odzieży i obuwia na umundurowanie obowiązujące w ratownictwie medycznym na terenie Polski
  - i) noszenia identyfikatora i słuchawek lekarskich(osobistych)
  - j) przestrzegania tajemnicy zawodowej
  - k) dbania o powierzony sprzęt
  - l) posiadania rękawiczek jednorazowego użytku do własnego użycia
2. Studentom zabrania się:
  - a) samodzielnego wykonywania zleceń lekarskich bez nadzoru i porozumienia z opiekunem praktyk zawodowych
  - b) fotografowania i nagrywania pacjentów
  - c) udzielania jakichkolwiek informacji o stanie zdrowia pacjentom i ich rodzinom.
3. Student wykonuje i zalicza w obecności Opiekuna praktyk umiejętności, które są wyszczególnione w wykazie zawartym w Dzienniczku Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych.
4. Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu placówki, włącza się w pracę zespołu i realizuje inne czynności zlecone przez Opiekuna praktyki nie przekraczające kompetencji i umiejętności zawodowych.

## § 7

1. Obsługę administracyjną praktyk studentów prowadzi dziekanat, w szczególności:
  - a) przygotowanie, wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie obowiązującej dokumentacji praktyk
  - b) przygotowanie i przekazywanie danych z odbytych i zaliczonych praktyk dla potrzeb

- sprawozdawczości Koordynatorowi Praktyk Zawodowych
- c) przygotowanie danych niezbędnych do umieszczenia w Suplemencie do dyplomu
  - d) innych czynności administracyjnych wiążących się z praktykami.

### Zaliczenie praktyki

#### § 8

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
  - a) odbycie praktyki przez studenta w wyznaczonym terminie, zaliczenie jej na ocenę pozytywną. Ogólna ocena z praktyki jest średnią ocen pozytywnych wystawionych w Dzienniczku Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych.
  - b) przedłożenie Koordynatorowi Praktyk Zawodowych w terminie wyznaczonym przez organizację roku akademickiego wypełnionego Dzienniczka Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych
  - c) wystawienie pozytywnej oceny przez Koordynatora Praktyki na podstawie przedłożonych dokumentów.

#### § 9

1. Koordynator Praktyk Zawodowych dokonuje weryfikacji zapisów zawartych w Dzienniczku Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych.
2. Koordynator Praktyk Zawodowych dokonuje zaliczenia praktyki poprzez dokonanie wpisu do Dzienniczka Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych
3. Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki, jeśli uzyskała od Zakładu Pracy pisemną informację o rażącem naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład Pracy.
- 4. Dziekan Wydziału może zaliczyć studentowi studiów niestacjonarnych jako praktykę lub część praktyki, wykonywaną przez niego pracę zawodową, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki.**
- 5. Ubiegający się o zwolnienie z praktyk studenci powinni dostarczyć Dziekanowi Wydziału zaświadczenie o zatrudnieniu i wykonywaniu czynności zawodowych zgodnych z programem praktyk, a w Dzienniczku Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych opisać wykonywane przez siebie czynności zawodowe (opis stanowiska pracy).**
- 6. Nie zaliczenie praktyki przez opiekuna jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem roku, w którym praktyka powinna być zrealizowana.**

#### Postanowienia końcowe

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor WSOZ TWP w Łomży.

**Zapoznałam / em się z Regulaminem Praktyk Zawodowych Śródrocznych i Wakacyjnych**

.....  
data

.....  
podpis studenta.