**Sylabus przedmiotu/modułu kształcenia**

|  |
| --- |
| **Wyższa Szkoła Zawodowa Ochrony Zdrowia** |
| Nazwa kierunku | Ratownictwo medyczne |
| Poziom studiów | studia pierwszego stopnia |
| Forma studiów  | studia niestacjonarne |
| Nazwa przedmiotu | Technologia informacyjna  |
| Język wykładowy | polski  |
| Rodzaj modułu | Moduł 1; Przedmiotów ogólnych i podstawowych kompetencji |
| Rok studiów | pierwszy |
| Semestr studiów | pierwszy |
| Punkty ECTS | 2 |
| Liczba godzin | 30 ćw. |
| Przedmioty wprowadzające | brak |
| Założenia i cele kształcenia:* Kształtowanie umiejętności sprawnego posługiwania się aplikacjami MS Office Word, Excel, Power Point. Student stosuje biegle podstawowe i zaawansowane techniki dostępne w pakietach, poprawnie rozwiązuje praktycznie zadania.
* Nabycie wiedzy i umiejętności korzystania z sieciowych serwisów informacyjnych oraz poczty elektronicznej.
* Pozyskiwanie, analiza, przetwarzanie i prezentacja informacji i wiedzy za pomocą sprzętu komputerowego, systemów informatycznych oraz sieci komputerowych. Arkusz kalkulacyjny, prezentacje w aplikacji Power Point, bazy danych w opiece zdrowotnej.
 |
| **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez studenta:**Efekty: W\_01 – W\_02 będą sprawdzane na podstawie zaliczenia z oceną podczas realizacji pracy zaliczeniowej przy stanowisku komputerowymEfekty : U\_ 01 – U\_03 i K\_01 będą sprawdzane podczas ćwiczeń, poprzez dyskusję oraz wyrażanie swojej opinii i realizację zaliczenia przy stanowisku komputerowym |
| **Forma i warunki zaliczenia : (zaliczenie na ocenę)**warunkiem zaliczenia ćwiczeńjest uzyskanie pozytywnej oceny z wykonania pracy zaliczeniowej przy stanowisku komputerowym; aktywność oceniana na bieżąco; wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach. |
| **Treści programowe** **:****Zakres tematyczny:** podstawy technik informatycznych, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne, bazy danych, grafika menedżerska i prezentacyjna, usługi w sieciach informatycznych, pozyskiwanie i przetwarzanie informacji, sprzęt komputerowy i sieci komputerowe, systemy informatyczne**1. Podstawowe usługi internetowe*** + korzystanie z poczty elektronicznej (program pocztowy, nadawanie i odczytywanie listów, odpowiedzi, przekazywanie listów następnym adresatom, książka adresowa, zakładanie konta e-mail)
	+ wyszukiwanie informacji (formułowanie zapytań, wyszukiwanie według zadanego adresu)
	+ konfigurowanie przeglądarek internetowych
1. **Edytor tekstu**
	* formatowanie prostych i złożonych dokumentów
	* definiowanie stylów, automatyczne tworzenie spisów treści i ilustracji, przypisy, hiperłącza
	* tworzenie formularzy elektronicznych
	* tworzenie szablonów dokumentów ze zredagowanymi nagłówkami i stopkami
	* korespondencja seryjna
	* korzystanie z przydatnych narzędzi edytorskich (poprawianie błędów za pomocą autokorekty, dzielenie wyrazów, używanie twardej spacji i ręcznego podziału wiersza, wstawianie komentarzy, itp)
	* ustawienia opcji programu Word
	* wstawianie i formatowanie obiektów graficznych i wykresów
2. **Prezentacje multimedialne**
	* dobór układu slajdu do zawartości
	* kompozycja wzorca slajdu (tła, elementów graficznych, stopek)
	* projektowanie animacji niestandardowych oraz nawigacji
	* dołączanie muzyki i filmów do prezentacji
	* tworzenie i formatowanie wykresów, schematów organizacyjnych
	* sortowanie i ukrywanie slajdów
	* stosowanie szablonów i ich modyfikacja
	* ustalanie parametrów pokazu slajdów
 |
| **Literatura podstawowa:**1. Cieciura M.: Podstawy technologii informacyjnych z przykładami zastosowań, VIZJA PRESS&IT, Warszawa,2006.
2. Flanczewski S.: ACCESS w biurze i nie tylko, Helion, Warszawa, 2007.
3. Kopertowska M.: Arkusze kalkulacyjne, PWN, Warszawa, 2006.
4. Kopertowska M.: ECUK Bazy danych, PWN, Warszawa, 2004.
5. Kopertowska M.: ECUK Przetwarzanie tekstów, PWN, Warszawa, 2006.
6. Sikorski W: ECUK Podstawy technik informatycznych, PWN, Warszawa, 2006.
7. Wstęp do informatyki gospodarczej, praca zbiorowa pod redakcją Anny Rokickiej-Broniatowskiej, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa, 2004(2002).
8. M. Zając (red.), Podstawy użytkowania komputerów, Dla szkoły, Wilkowice 2001.
9. M. Langer Po prostu Word 2002 / XP PL, Helion Gliwice 2002

**Literatura uzupełniająca:**  |
| Symbol efektu | **Efekty kształcenia** | Symbol efektu kierunkowego |
| **WIEDZA** |
| W\_01 | Wykorzystuje wiedzę i zna terminologię z zakresu technologii informacyjnej, jej zastosowań i kierunków rozwoju oraz zagrożeń wynikających z niewłaściwego jej wykorzystania. | K\_W19K\_W20 |
| W\_02 | Posiada niezbędną wiedzę tzw. faktograficzną i przekrojową, dzięki której potrafi dopasować wybrane narzędzie technologii informacyjnej do pracy w zawodzie ratownika medycznego | K\_W19 |
|  |  |  |
| **UMIEJĘTNOŚCI** |
| U\_01 | Umie skutecznie stosować nabytą wiedzę do rozwiązywania problemów praktycznych. Potrafi dokonać doboru narzędzi i metod informatycznych w zależności od charakteru swojej pracy. | K\_U18 |
| U\_02 | Potrafi dobierać i stosować metody i techniki pomocne w zbieraniu informacji o osobie lub grupie. | K\_U18K\_U19 |
| U\_03 | Wykorzystuje do pracy podstawowe programy komputerowe, technologię informacyjną , multimedia, internetowe bazy danych oraz potrafi interpretować zawarte w nich dane liczbowe | K\_U20 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** |
| K\_01 | Ma świadomość potrzeby ciągłego uzupełniania i pogłębiania swojej wiedzy, podnoszenia umiejętności praktycznych | K\_K01 |
|  |  |  |
|  |  **Bilans nakładu pracy studenta w godzinach** |  | nakładu  |
| **Aktywność** | **Obciążenie studenta (godz.)** |
| Udział w wykładach | - |   |
| Udział w ćwiczeniach | 30 |
| Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń | 15 |
| Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów | 10 |
| Wykonanie zadań domowych (sprawozdań) | - |
| Udział w konsultacjach z przedmiotu | 2 |
| Przygotowanie się do egzaminu i obecność na egzaminie | - |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta** | 57 |
| **Punkty ECTS za przedmiot** | **2** |
| Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela | **32** |
| Nakład pracy studenta związany z pracą własną | 25 |
| Jednostka realizująca: **Wyższa Szkoła Zawodowa Ochrony Zdrowia** | Osoby prowadzące: mgr inż. Marek Norowski |
| Data opracowania programu: 15. 09. 2013 r. | Program opracował: mgr inż. Marek Norowski |