**Sylabus przedmiotu/modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyższa Szkoła Zawodowa Ochrony Zdrowia** | | | | |
| Nazwa kierunku | | Ratownictwo medyczne | | |
| Poziom studiów | | studia pierwszego stopnia | | |
| Forma studiów | | studia niestacjonarne | | |
| Nazwa przedmiotu | | Technologia informacyjna | | |
| Język wykładowy | | polski | | |
| Rodzaj modułu | | Moduł 1; Przedmiotów ogólnych i podstawowych kompetencji | | |
| Rok studiów | | pierwszy | | |
| Semestr studiów | | pierwszy | | |
| Punkty ECTS | | 2 | | |
| Liczba godzin | | 30 ćw. | | |
| Przedmioty wprowadzające | | brak | | |
| Założenia i cele kształcenia:   * Kształtowanie umiejętności sprawnego posługiwania się aplikacjami MS Office Word, Excel, Power Point. Student stosuje biegle podstawowe i zaawansowane techniki dostępne w pakietach, poprawnie rozwiązuje praktycznie zadania. * Nabycie wiedzy i umiejętności korzystania z sieciowych serwisów informacyjnych oraz poczty elektronicznej. * Pozyskiwanie, analiza, przetwarzanie i prezentacja informacji i wiedzy za pomocą sprzętu komputerowego, systemów informatycznych oraz sieci komputerowych. Arkusz kalkulacyjny, prezentacje w aplikacji Power Point, bazy danych w opiece zdrowotnej. | | | | |
| **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez studenta:**  Efekty: W\_01 – W\_02 będą sprawdzane na podstawie zaliczenia z oceną podczas realizacji pracy zaliczeniowej przy stanowisku komputerowym  Efekty : U\_ 01 – U\_03 i K\_01 będą sprawdzane podczas ćwiczeń, poprzez dyskusję oraz wyrażanie swojej opinii i realizację zaliczenia przy stanowisku komputerowym | | | | |
| **Forma i warunki zaliczenia : (zaliczenie na ocenę)**  warunkiem zaliczenia ćwiczeńjest uzyskanie pozytywnej oceny z wykonania pracy zaliczeniowej przy stanowisku komputerowym; aktywność oceniana na bieżąco; wymagana jest obecność na wszystkich zajęciach. | | | | |
| **Treści programowe** **:**  **Zakres tematyczny:** podstawy technik informatycznych, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne, bazy danych, grafika menedżerska i prezentacyjna, usługi w sieciach informatycznych, pozyskiwanie i przetwarzanie informacji, sprzęt komputerowy i sieci komputerowe, systemy informatyczne  **1. Podstawowe usługi internetowe**   * + korzystanie z poczty elektronicznej (program pocztowy, nadawanie i odczytywanie listów, odpowiedzi, przekazywanie listów następnym adresatom, książka adresowa, zakładanie konta e-mail)   + wyszukiwanie informacji (formułowanie zapytań, wyszukiwanie według zadanego adresu)   + konfigurowanie przeglądarek internetowych  1. **Edytor tekstu**    * formatowanie prostych i złożonych dokumentów    * definiowanie stylów, automatyczne tworzenie spisów treści i ilustracji, przypisy, hiperłącza    * tworzenie formularzy elektronicznych    * tworzenie szablonów dokumentów ze zredagowanymi nagłówkami i stopkami    * korespondencja seryjna    * korzystanie z przydatnych narzędzi edytorskich (poprawianie błędów za pomocą autokorekty, dzielenie wyrazów, używanie twardej spacji i ręcznego podziału wiersza, wstawianie komentarzy, itp)    * ustawienia opcji programu Word    * wstawianie i formatowanie obiektów graficznych i wykresów 2. **Prezentacje multimedialne**    * dobór układu slajdu do zawartości    * kompozycja wzorca slajdu (tła, elementów graficznych, stopek)    * projektowanie animacji niestandardowych oraz nawigacji    * dołączanie muzyki i filmów do prezentacji    * tworzenie i formatowanie wykresów, schematów organizacyjnych    * sortowanie i ukrywanie slajdów    * stosowanie szablonów i ich modyfikacja    * ustalanie parametrów pokazu slajdów | | | | |
| **Literatura podstawowa:**   1. Cieciura M.: Podstawy technologii informacyjnych z przykładami zastosowań, VIZJA PRESS&IT, Warszawa,2006. 2. Flanczewski S.: ACCESS w biurze i nie tylko, Helion, Warszawa, 2007. 3. Kopertowska M.: Arkusze kalkulacyjne, PWN, Warszawa, 2006. 4. Kopertowska M.: ECUK Bazy danych, PWN, Warszawa, 2004. 5. Kopertowska M.: ECUK Przetwarzanie tekstów, PWN, Warszawa, 2006. 6. Sikorski W: ECUK Podstawy technik informatycznych, PWN, Warszawa, 2006. 7. Wstęp do informatyki gospodarczej, praca zbiorowa pod redakcją Anny Rokickiej-Broniatowskiej, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa, 2004(2002). 8. M. Zając (red.), Podstawy użytkowania komputerów, Dla szkoły, Wilkowice 2001. 9. M. Langer Po prostu Word 2002 / XP PL, Helion Gliwice 2002   **Literatura uzupełniająca:** | | | | |
| Symbol efektu | **Efekty kształcenia** | | | Symbol efektu kierunkowego |
| **WIEDZA** | | |
| W\_01 | Wykorzystuje wiedzę i zna terminologię z zakresu technologii informacyjnej, jej zastosowań i kierunków rozwoju oraz zagrożeń wynikających z niewłaściwego jej wykorzystania. | | | K\_W19  K\_W20 |
| W\_02 | Posiada niezbędną wiedzę tzw. faktograficzną i przekrojową, dzięki której potrafi dopasować wybrane narzędzie technologii informacyjnej do pracy w zawodzie ratownika medycznego | | | K\_W19 |
|  |  | | |  |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | | | |
| U\_01 | Umie skutecznie stosować nabytą wiedzę do rozwiązywania problemów praktycznych. Potrafi dokonać doboru narzędzi i metod informatycznych w zależności od charakteru swojej pracy. | | | K\_U18 |
| U\_02 | Potrafi dobierać i stosować metody i techniki pomocne w zbieraniu informacji o osobie lub grupie. | | | K\_U18  K\_U19 |
| U\_03 | Wykorzystuje do pracy podstawowe programy komputerowe, technologię informacyjną , multimedia, internetowe bazy danych oraz potrafi interpretować zawarte w nich dane liczbowe | | | K\_U20 |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | | | |
| K\_01 | Ma świadomość potrzeby ciągłego uzupełniania i pogłębiania swojej wiedzy, podnoszenia umiejętności praktycznych | | | K\_K01 |
|  |  | | |  |
|  | **Bilans nakładu pracy studenta w godzinach** | | | |  | | nakładu |
| **Aktywność** | | | **Obciążenie studenta (godz.)** | |
| Udział w wykładach | | | - | |  |
| Udział w ćwiczeniach | | | 30 | |
| Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń | | | 15 | |
| Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów | | | 10 | |
| Wykonanie zadań domowych (sprawozdań) | | | - | |
| Udział w konsultacjach z przedmiotu | | | 2 | |
| Przygotowanie się do egzaminu i obecność na egzaminie | | | - | |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta** | | | 57 | |
| **Punkty ECTS za przedmiot** | | | **2** | |
| Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela | | | **32** | |
| Nakład pracy studenta związany z pracą własną | | | 25 | |
| Jednostka realizująca: **Wyższa Szkoła Zawodowa Ochrony Zdrowia** | | | Osoby prowadzące: mgr inż. Marek Norowski | |
| Data opracowania programu: 15. 09. 2013 r. | | | Program opracował: mgr inż. Marek Norowski | |