

Zarządzenie Nr 8/2025
Rektora
Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży
z dnia 03 listopada 2025 r.
w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Wyższej Szkole Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży.

Na podstawie: Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzenie Standardów

1. Wprowadza się do stosowania w Wyższej Szkole Zawodowej Ochrony Zdrowia Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Łomży Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Standardy obowiązują wszystkich pracowników, nauczycieli akademickich oraz osoby współpracujące z Uczelnią, w szczególności w zakresie zajęć dydaktycznych, zajęć praktycznych, praktyk zawodowych oraz wydarzeń otwartych organizowanych przez WSZOZ o ile mają bezpośredni kontakt z małoletnimi.
3. Standardy obowiązują bezwzględnie studentów w szczególności w zakresie zajęć praktycznych, praktyk zawodowych oraz wydarzeń otwartych organizowanych przez WSZOZ.

§ 2. Zakres obowiązywania

1. Standardy Ochrony Małoletnich mają zastosowanie do wszystkich działań realizowanych przez WSZOZ, w których uczestniczą małoletni.

§ 3. Powołanie Koordynatora ds. ochrony małoletnich

1. Wyznacza się Koordynatora ds. ochrony małoletnich w WSZOZ, odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją Standardów.
2. Na Koordynatora ds. ochrony małoletnich w WSZOZ zostaje powołany mgr Robert Wincenciak.
3. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zagrożenia dobra małoletnich,

- 2) podejmowanie działań interwencyjnych zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 3) współpraca z instytucjami zewnętrznymi,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną małoletnich,
- 5) inicjowanie działań szkoleniowych i informacyjnych.

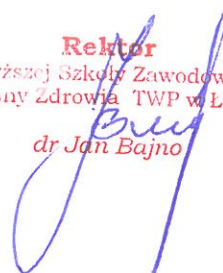
§ 5. Publikacja i wdrożenie

1. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają publikacji na stronie internetowej WSZOZ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wdrożenie Standardów następuje poprzez:
 - 1) zebranie oświadczeń od studentów o zapoznaniu się ze Standardami,
 - 2) stosowanie procedur określonych w załącznikach.

§ 6. Wejście w życie

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. ochrony małoletnich.

Rektor
Wyższej Szkoły Zawodowej
Ochrony Zdrowia TWP w Łomży
dr Jan Bajno





STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Wyższej Szkole Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży

2025

§ 1. Podstawa prawna

1. Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”, zostały opracowane na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z późn. zm.),
 - 5) Statutu Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Łomży,
 - 6) innych wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uczelni.
2. Standardy uwzględniają charakter działalności dydaktycznej, praktycznej i organizacyjnej WSZOZ, w szczególności zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe, wydarzenia otwarte, konferencje, warsztaty oraz inne formy aktywności, w których uczestniczą małoletni.

§ 2. Cel i zakres Standardów

1. Celem Standardów jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim przebywającym na terenie WSZOZ lub uczestniczącym w działaniach organizowanych przez Uczelnię,
 - 2) zapobieganie wszelkim formom krzywdzenia małoletnich,
 - 3) określenie zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi a pracownikami, studentami i współpracownikami WSZOZ,
 - 4) ujednolicenie procedur reagowania w sytuacjach zagrożenia dobra małoletniego.
2. Standardy mają zastosowanie do:
 - 1) pracowników WSZOZ,
 - 2) nauczycieli akademickich,

- 3) studentów WSZOZ,
- 4) osób współpracujących z Uczelnią na podstawie umów cywilnoprawnych,
- 5) wolontariuszy, stażystów oraz innych osób przebywających na terenie WSZOZ.

§ 3. Definicje

1. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
- 2) **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobro małoletniego, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, zaniedbanie lub wykorzystanie,
- 3) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w WSZOZ na podstawie umowy o pracę lub innego stosunku prawnego,
- 4) **studencie** – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się w WSZOZ,
- 5) **koordynatorze ds. ochrony małoletnich** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Rektora WSZOZ do nadzoru nad realizacją Standardów.

§ 4. Zasady ochrony małoletnich w WSZOZ

1. WSZOZ zapewnia małoletnim bezpieczne i przyjazne środowisko nauki, praktyk i aktywności edukacyjnych.
2. Wszelkie działania wobec małoletnich podejmowane są z poszanowaniem ich godności, praw oraz dobra nadrzędnego.
3. Zabronione są jakiegokolwiek formy przemocy, dyskryminacji, nadużyć lub zachowań naruszających integralność fizyczną lub psychiczną małoletniego.
4. Każda osoba związana z WSZOZ ma obowiązek reagować na podejrzenie krzywdzenia małoletniego.

§ 5. Zasady bezpiecznych relacji

1. Kontakty z małoletnimi powinny mieć charakter:

- 1) profesjonalny,
- 2) jawny,
- 3) adekwatny do wieku i sytuacji.

2. Zabrania się:

- 1) pozostawiania z małoletnim sam na sam bez uzasadnionej potrzeby,
- 2) nawiązywania relacji o charakterze prywatnym lub intymnym,
- 3) utrwalania wizerunku małoletniego bez wymaganych zgód.

§ 6. Identyfikacja czynników ryzyka

1. Do sytuacji zwiększonego ryzyka należą w szczególności:

- 1) zajęcia praktyczne i kliniczne,
- 2) praktyki zawodowe,
- 3) wydarzenia otwarte organizowane przez WSZOZ,
- 4) wyjazdy, warsztaty i szkolenia.

2. Osoby odpowiedzialne za organizację ww. działań są zobowiązane do szczególnej dbałości o bezpieczeństwo małoletnich.

§ 7. Zasady reagowania na zagrożenie dobra małoletniego

1. Każde podejrzenie krzywdzenia małoletniego podlega niezwłocznemu zgłoszeniu zgodnie z procedurami stanowiącymi załączniki do Standardów.
2. Niedopuszczalne jest samodzielne rozstrzygnięcie sytuacji bez poinformowania osób odpowiedzialnych.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe małoletnich podlegają szczególnej ochronie zgodnie z przepisami RODO.
2. Dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione.

§ 9. Odpowiedzialność

1. Nadzór nad realizacją Standardów sprawuje Rektor WSZOZ.
2. Bezpośrednią odpowiedzialność operacyjną ponosi Koordynator ds. ochrony małoletnich.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Rektora.
2. Standardy podlegają okresowej weryfikacji i aktualizacji.

Załączniki:

1. Procedura reagowania na podejrzenie krzywdzenia małoletniego
2. Procedura zgłaszania nieprawidłowości
3. Procedura interwencji i dokumentowania zdarzeń
4. Procedura współpracy z instytucjami zewnętrznymi

ZAŁĄCZNIK NR 1
PROCEDURA REAGOWANIA
NA PODEJRZENIE KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 1. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest:
 - 1) zapewnienie natychmiastowej ochrony małoletniego w przypadku podejrzenia jego krzywdzenia,
 - 2) określenie jasnych i jednolitych zasad postępowania dla pracowników, studentów oraz współpracowników WSZOZ,
 - 3) ograniczenie ryzyka zaniechania działań lub działań nieprawidłowych,
 - 4) zapewnienie zgodności działań WSZOZ z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. Zakres stosowania

1. Procedura ma zastosowanie do wszystkich przypadków podejrzenia krzywdzenia małoletniego:
 - 1) na terenie WSZOZ,
 - 2) podczas zajęć dydaktycznych i praktycznych,
 - 3) w trakcie praktyk zawodowych,
 - 4) podczas wydarzeń otwartych organizowanych przez WSZOZ (konferencje, warsztaty, dni otwarte, pokazy),
 - 5) w trakcie wyjazdów, szkoleń i innych form aktywności organizowanych przez Uczelnię.

§ 3. Formy krzywdzenia małoletniego

1. Przez krzywdzenie małoletniego rozumie się w szczególności:
 - 1) przemoc fizyczną,
 - 2) przemoc psychiczną (emocjonalną),
 - 3) przemoc seksualną lub wykorzystanie seksualne,
 - 4) zaniedbanie,
 - 5) inne działania naruszające dobro, godność lub prawa małoletniego.

§ 4. Obowiązek reagowania

1. Każda osoba związana z WSZOZ, która powzięła podejrzenie krzywdzenia małoletniego, ma **bezwzględny obowiązek** niezwłocznego podjęcia działań zgodnie z niniejszą procedurą.
2. Brak reakcji lub zaniechanie działań może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną lub prawną.
3. Zabronione jest samodzielne wyjaśnianie sprawy z osobą podejrzewaną o krzywdzenie.

§ 5. Pierwsze działania osoby, która powzięła podejrzenie

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy:
 - 1) zapewnić małoletniemu bezpieczeństwo,
 - 2) niezwłocznie wezwać odpowiednie służby (112),
 - 3) poinformować Koordynatora ds. ochrony małoletnich lub przełożonego.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia bez bezpośredniego zagrożenia:
 - 1) zachować spokój i nie podejmować działań na własną rękę,

- 2) wysłuchać małoletniego z poszanowaniem jego godności,
- 3) nie zadawać pytań sugerujących odpowiedzi,
- 4) nie obiecywać zachowania tajemnicy.

§ 6. Zgłoszenie podejrzenia

1. Podejrzenie krzywdzenia małoletniego należy niezwłocznie zgłosić:
 - 1) Koordynatorowi ds. ochrony małoletnich,
 - 2) bezpośrednio przełożonemu – jeżeli zgłoszenie do Koordynatora jest czasowo niemożliwe.
2. Zgłoszenie powinno mieć formę:
 - 1) ustną – niezwłocznie,
 - 2) pisemną – w formie notatki służbowej lub karty zgłoszenia.

§ 7. Działania Koordynatora ds. ochrony małoletnich

1. Koordynator ds. ochrony małoletnich:
 - 1) analizuje zgłoszenie,
 - 2) podejmuje decyzję o dalszych działaniach,
 - 3) dokumentuje przebieg zdarzenia,
 - 4) w razie potrzeby informuje Rektora WSZOZ.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia Koordynator:
 - 1) zawiadamia odpowiednie instytucje (Policja, sąd rodzinny, OPS),
 - 2) współpracuje z instytucjami zewnętrznymi,
 - 3) monitoruje sytuację małoletniego.

§ 8. Ochrona małoletniego i osoby zgłaszającej

1. WSZOZ zapewnia ochronę małoletniemu, w szczególności poprzez ograniczenie kontaktu z osobą podejrzaną.
2. Osoba dokonująca zgłoszenia podlega ochronie przed działaniami odwetowymi.

§ 9. Dokumentowanie

1. Każdy przypadek podejrzenia krzywdzenia małoletniego podlega udokumentowaniu.
2. Dokumentacja przechowywana jest w sposób zapewniający poufność i ochronę danych osobowych.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Procedura stanowi integralną część Standardów Ochrony Małoletnich w WSZOZ.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Standardów.

ZAŁĄCZNIK NR 2

PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI dotyczących zagrożenia dobra lub bezpieczeństwa małoletnich

§ 1. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest:
 - 1) zapewnienie bezpiecznego i skutecznego mechanizmu zgłaszania nieprawidłowości dotyczących ochrony małoletnich,
 - 2) umożliwienie szybkiego reagowania na sygnały zagrożenia dobra małoletniego,
 - 3) ochrona osób dokonujących zgłoszeń przed działaniami odwetowymi,
 - 4) ujednoczenie zasad przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń w WSZOZ.

§ 2. Zakres stosowania

1. Procedura ma zastosowanie do zgłaszania nieprawidłowości, w szczególności:
 - 1) naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich,
 - 2) podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
 - 3) zachowań niezgodnych z zasadami bezpiecznych relacji,
 - 4) zaniedbań organizacyjnych mogących narazić małoletnich na niebezpieczeństwo.
2. Procedura dotyczy zdarzeń mających miejsce:
 - 1) na terenie WSZOZ,
 - 2) podczas zajęć dydaktycznych i praktycznych,
 - 3) w trakcie praktyk zawodowych,
 - 4) podczas wydarzeń otwartych organizowanych przez WSZOZ,
 - 5) w trakcie wyjazdów i innych aktywności organizowanych przez Uczelnię.

§ 3. Osoby uprawnione do zgłoszenia

1. Zgłoszenia nieprawidłowości mogą dokonywać:
 - 1) pracownicy WSZOZ,
 - 2) nauczyciele akademicki,
 - 3) studenci WSZOZ,
 - 4) osoby współpracujące z Uczelnią na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - 5) wolontariusze i stażyści,
 - 6) inne osoby posiadające wiedzę o zdarzeniu.

§ 4. Kanały zgłaszania

1. Zgłoszenia należy kierować do:
 - 1) Koordynatora ds. ochrony małoletnich,
 - 2) Rektora WSZOZ – w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy Koordynatora lub nie jest możliwy kontakt z Koordynatorem.
2. Zgłoszenia mogą być dokonywane:
 - 1) ustnie – osobiście lub telefonicznie,
 - 2) pisemnie – w formie notatki służbowej,
 - 3) elektronicznie – na wskazany adres e-mail służbowy.

§ 5. Zasady dokonywania zgłoszeń

1. Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) opis zdarzenia lub nieprawidłowości,
 - 2) datę, miejsce i okoliczności zdarzenia,
 - 3) dane osób uczestniczących lub świadków – o ile są znane,
 - 4) dane osoby zgłaszającej, chyba że zgłoszenie ma charakter anonimowy.
2. Zgłoszenia mogą mieć charakter anonimowy, jeżeli pozwalają na ocenę sytuacji i podjęcie działań.
3. Zabrania się składania zgłoszeń w złej wierze.

§ 6. Przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń

1. Koordynator ds. ochrony małoletnich:
 - 1) przyjmuje zgłoszenie,
 - 2) dokonuje wstępnej analizy zgłoszenia,
 - 3) podejmuje decyzję o dalszym trybie postępowania.
2. W przypadku zgłoszeń dotyczących bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego stosuje się procedurę reagowania na podejrzenie krzywdzenia małoletniego.

§ 7. Ochrona osoby zgłaszającej

1. Osoba dokonująca zgłoszenia działa w interesie dobra małoletniego i podlega ochronie.
2. Zabronione są jakiegokolwiek działania odwetowe wobec osoby zgłaszającej.
3. Dane osoby zgłaszającej podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 8. Dokumentowanie zgłoszeń

1. Każde zgłoszenie podlega udokumentowaniu.
2. Dokumentacja przechowywana jest w sposób zapewniający poufność i ograniczony dostęp.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Procedura stanowi integralną część Standardów Ochrony Małoletnich w WSZOZ.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Standardów.

ZAŁĄCZNIK NR 3

PROCEDURA INTERWENCJI I DOKUMENTOWANIA ZDARZEŃ dotyczących zagrożenia dobra lub bezpieczeństwa małoletnich

§ 1. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest:
 - 1) określenie zasad podejmowania interwencji w sytuacjach zagrożenia dobra małoletniego,
 - 2) zapewnienie jednolitego sposobu dokumentowania zdarzeń związanych z ochroną małoletnich,
 - 3) zabezpieczenie interesów małoletnich oraz WSZOZ,
 - 4) zapewnienie zgodności działań z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. Zakres stosowania

1. Procedura ma zastosowanie do wszystkich przypadków wymagających interwencji, w szczególności:
 - 1) podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
 - 2) naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich,
 - 3) zgłoszeń nieprawidłowości dotyczących bezpieczeństwa małoletnich.
2. Procedura obejmuje zdarzenia mające miejsce:
 - 1) na terenie WSZOZ,
 - 2) podczas zajęć dydaktycznych i praktycznych,
 - 3) w trakcie praktyk zawodowych,
 - 4) podczas wydarzeń otwartych organizowanych przez WSZOZ,
 - 5) w trakcie wyjazdów i innych aktywności organizowanych przez Uczelnię.

§ 3. Zasady podejmowania interwencji

1. Interwencja podejmowana jest niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zagrożeniu dobra małoletniego.
2. Działania interwencyjne prowadzone są z poszanowaniem:
 - 1) godności małoletniego,
 - 2) zasady minimalizacji ingerencji,
 - 3) poufności i ochrony danych osobowych.
3. Niedopuszczalne jest podejmowanie działań wykraczających poza kompetencje WSZOZ.

§ 4. Etapy interwencji

1. Interwencja obejmuje następujące etapy:
 - 1) przyjęcie zgłoszenia lub informacji o zdarzeniu,
 - 2) wstępną ocenę sytuacji przez Koordynatora ds. ochrony małoletnich,
 - 3) podjęcie działań zabezpieczających małoletniego,
 - 4) poinformowanie Rektora WSZOZ – w razie potrzeby,
 - 5) zawiadomienie właściwych instytucji zewnętrznych, jeżeli wymaga tego sytuacja,
 - 6) monitorowanie dalszego przebiegu sprawy.

§ 5. Dokumentowanie zdarzeń

1. Każda interwencja podlega obowiązkowemu udokumentowaniu.
2. Dokumentacja obejmuje w szczególności:
 - 1) kartę zdarzenia,
 - 2) notatki służbowe,
 - 3) korespondencję z instytucjami zewnętrznymi,
 - 4) decyzje i zalecenia wydane w toku interwencji.

§ 6. Karta zdarzenia

1. Karta zdarzenia stanowi podstawowy dokument interwencyjny.
2. Karta zdarzenia zawiera co najmniej:
 - 1) datę i miejsce zdarzenia,
 - 2) opis zdarzenia,
 - 3) dane małoletniego (w zakresie niezbędnym),
 - 4) dane osoby zgłaszającej,
 - 5) opis podjętych działań,
 - 6) podpis osoby sporządzającej dokument.

§ 7. Notatka służbowa

1. Notatka służbowa sporządzana jest przez osobę uczestniczącą w interwencji.
2. Notatka powinna być sporządzona niezwłocznie po zdarzeniu.

§ 8. Przechowywanie dokumentacji

1. Dokumentacja przechowywana jest w sposób zapewniający poufność oraz ochronę danych osobowych.
2. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Procedura stanowi integralną część Standardów Ochrony Małoletnich w WSZOZ.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Standardów.

ZAŁĄCZNIK NR 4
PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z INSTYTUCJAMI ZEWNĘTRZNYMI
dotycząca ochrony małoletnich

§ 1. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest:
 - 1) określenie zasad współpracy WSZOZ z instytucjami zewnętrznymi w sytuacjach zagrożenia dobra lub bezpieczeństwa małoletnich,
 - 2) zapewnienie skutecznego i zgodnego z prawem przepływu informacji,
 - 3) ujednoczenie działań podejmowanych przez WSZOZ wobec właściwych organów i służb,
 - 4) zabezpieczenie interesów małoletnich oraz WSZOZ.

§ 2. Zakres stosowania

1. Procedura ma zastosowanie do wszystkich przypadków wymagających współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w szczególności w razie:
 - 1) podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,
 - 2) podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
 - 3) konieczności zapewnienia małoletniemu ochrony lub wsparcia,
 - 4) prowadzenia czynności wyjaśniających lub interwencyjnych.
2. Procedura dotyczy zdarzeń mających miejsce:
 - 1) na terenie WSZOZ,
 - 2) podczas zajęć dydaktycznych i praktycznych,
 - 3) w trakcie praktyk zawodowych,
 - 4) podczas wydarzeń otwartych organizowanych przez WSZOZ,
 - 5) w trakcie wyjazdów i innych aktywności organizowanych przez Uczelnię.

§ 3. Instytucje zewnętrzne

1. Współpraca może być prowadzona w szczególności z:
 - 1) Policją,
 - 2) sądem rodzinnym i opiekuńczym,
 - 3) prokuraturą,
 - 4) ośrodkami pomocy społecznej (OPS) oraz powiatowymi centrami pomocy rodzinie (PCPR),
 - 5) placówkami ochrony zdrowia,
 - 6) placówkami oświatowymi,
 - 7) innymi instytucjami właściwymi ze względu na charakter sprawy.

§ 4. Zasady współpracy

1. Współpraca z instytucjami zewnętrznymi odbywa się:
 - 1) z poszanowaniem dobra i praw małoletniego,
 - 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) z zachowaniem poufności i ochrony danych osobowych,

- 4) wyłącznie przez osoby upoważnione.
2. WSZOZ przekazuje instytucjom zewnętrznym wyłącznie informacje niezbędne do realizacji ich ustawowych zadań.

§ 5. Tryb nawiązywania współpracy

1. Decyzję o nawiązaniu współpracy z instytucjami zewnętrznymi podejmuje:
 - 1) Koordynator ds. ochrony małoletnich – w zakresie działań operacyjnych,
 - 2) Rektor WSZOZ – w przypadkach o szczególnej wadze lub dotyczących odpowiedzialności instytucjonalnej.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego niezwłocznie zawiadamia się właściwe służby ratunkowe.

§ 6. Dokumentowanie współpracy

1. Każda forma współpracy z instytucjami zewnętrznymi podlega udokumentowaniu.
2. Dokumentacja obejmuje w szczególności:
 - 1) zawiadomienia i zgłoszenia,
 - 2) korespondencję z instytucjami zewnętrznymi,
 - 3) notatki służbowe,
 - 4) decyzje i zalecenia otrzymane od instytucji.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Procedura stanowi integralną część Standardów Ochrony Małoletnich w WSZOZ.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Standardów.

KARTA ZDARZENIA (ochrona małoletnich)

I. DANE PODSTAWOWE

1. Miejsce zdarzenia (np. sala, oddział, wydarzenie, praktyka):
.....
2. Data i godzina zdarzenia:
3. Rodzaj aktywności:
 - zajęcia dydaktyczne
 - zajęcia praktyczne / kliniczne
 - praktyka zawodowa wydarzenie otwarte (konferencja / warsztaty / dni otwarte)
 - wyjazd / szkolenie inne:

II. DANE MAŁOLETNIEGO (w zakresie niezbędnym)

1. Imię i nazwisko / inicjały:
2. Wiek: Płeć: K M
3. Status małoletniego: uczestnik wydarzenia pacjent uczeń / praktykant inny:
.....

III. OPIS ZDARZENIA

(Opis faktów – bez interpretacji i ocen)

.....
.....
.....
.....

IV. OSOBY UCZESTNICZĄCE / ŚWIADKOWIE (jeżeli dotyczy)

.....
.....

V. OSOBA ZGŁASZAJĄCA

1. Imię i nazwisko:
2. Funkcja / status (pracownik / student / inna osoba):
.....
3. Forma zgłoszenia: ustna pisemna elektroniczna anonimowa
4. Data i godzina zgłoszenia:

VI. PODJĘTE DZIAŁANIA NIEZWŁOCZNE

- zapewniono bezpieczeństwo małoletniemu
- odsunięto osobę podejrzaną od kontaktu z małoletnim
- wezwano służby ratunkowe / Policję (112)
- poinformowano Koordynatora ds. ochrony małoletnich
- inne działania:

Opis działań:
.....
.....

VII. DECYZJE I DALSZE KROKI

- brak dalszych działań
- monitorowanie sytuacji
- zawiadomienie instytucji zewnętrznych (jakich?):
- inne:

VIII. OSOBA SPORZĄDZAJĄCA KARTĘ

Imię i nazwisko:

Funkcja:

Podpis: Data:

IX. ADNOTACJE KOORDYNATORA DS. OCHRONY MAŁOLETNICH

.....
.....

Imię i nazwisko Koordynatora:

Podpis: Data:

Uwaga: Dokument podlega ochronie danych osobowych i przechowywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

NOTATKA SŁUŻBOWA

(ochrona małoletnich)

Wyższa Szkoła Zawodowa Ochrony Zdrowia Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Łomży

I. DANE PODSTAWOWE

1. Data sporządzenia notatki:
 2. Miejsce sporządzenia notatki:
 3. Podstawa sporządzenia notatki: zdarzenie z udziałem małoletniego zgłoszenie nieprawidłowości interwencja inne:
-

II. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ

1. Imię i nazwisko:
 2. Stanowisko / funkcja:
 3. Status: pracownik WSZOZ nauczyciel akademicki student WSZOZ osoba współpracująca
-

III. DANE DOTYCZĄCE ZDARZENIA

1. Data i godzina zdarzenia:
 2. Miejsce zdarzenia (np. sala, oddział, praktyka, wydarzenie):
.....
 3. Rodzaj aktywności: zajęcia dydaktyczne zajęcia praktyczne / kliniczne praktyka zawodowa wydarzenie otwarte wyjazd / szkolenie inne:
.....
-

IV. OPIS ZDARZENIA

(Opis faktów – chronologiczny, bez ocen i interpretacji)

.....
.....
.....

V. UCZESTNICZY / ŚWIADKOWIE ZDARZENIA (jeżeli dotyczy)

.....
.....

VI. PODJĘTE DZIAŁANIA

zapewniono bezpieczeństwo małoletniemu poinformowano Koordynatora ds. ochrony małoletnich sporządzono Kartę zdarzenia wezwano służby ratunkowe / Policję inne działania:

Opis działań:
.....

VII. UWAGI I INFORMACJE DODATKOWE

.....
.....

VIII. PODPIS

Podpis osoby sporządzającej notatkę:

Data:

Uwaga: Notatka służbowa stanowi dokument wewnętrzny WSZOZ i podlega ochronie danych osobowych.

OŚWIADCZENIA STUDENTA

kierunek Ratownictwo medyczne

dotyczące przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich

Wyższa Szkoła Zawodowa Ochrony Zdrowia TWP w Łomży

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

Student: rok 1 / 2 / 3 (zaznacz właściwe)

niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Wyższej Szkole Zawodowej Ochrony Zdrowia Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Łomży, w tym z procedurami stanowiącymi ich załączniki.
2. Zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz do reagowania na wszelkie przypadki lub podejrzenia zagrożenia dobra małoletnich.
3. Przyjmuję do wiadomości, że brak reakcji lub naruszenie Standardów może skutkować odpowiedzialnością służbową, dyscyplinarną lub prawną.
4. Zobowiązuję się do współpracy z Koordynatorem ds. ochrony małoletnich oraz innymi uprawnionymi organami.
5. Zobowiązuję się do dostarczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania oświadczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego(KRK)., jeżeli wcześniej nie zostało dostarczone
6. Przyjmuję do wiadomości, że zostaną skontrolowany w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym na podstawie obowiązku ustawowego uczelni.

Oświadczam, że niniejsze zobowiązanie składam świadomie i dobrowolnie.

.....
(podpis)

Miejscowość i data:

Uwaga: Oświadczenia stanowią dokumentację wewnętrzną WSZOZ i podlegają ochronie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

