REGULAMIN STUDIÓW
W WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ OCHRONY ZDROWIA
TOWARZYSTWA WIEDZY POWSZECHNEJ W ŁOMŻY

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów reguluje całokształt zagadnień związanych z tokiem studiów, określa prawa i obowiązki studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży, zwanej dalej Uczelnią, zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. z 2005r Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą oraz Statutem Uczelni.
2. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków studiów, poziomów kształcenia przez Wyższą Szkołę Zawodową Ochrony Zdrowia TWP w Łomży.
3. Studia prowadzone są na Wydziałach.
4. W Uczelni prowadzone są studia pierwszego stopnia (studia licencjackie).
5. Studia I stopnia (licencjackie) trwają 6 semestrów a student jest zobowiązany uzyskać 180 punktów ECTS.

§ 2

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia określa, na podstawie art.169 ustęp 2 Ustawy w drodze uchwały Senat Uczelni.
2. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
3. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni i nabycie praw studenta następuje
 z chwilą immatrykulacji i złożenia przed Dziekanem ślubowania o treści podanej
w statucie Uczelni, a w przypadku przeniesienia z innej uczelni, po pozytywnej decyzji Dziekana Wydziału.
4. Po złożeniu ślubowania, potwierdzonego własnoręcznym podpisem, student zostaje wpisany na listę studentów Uczelni, otrzymuje indeks i legitymacje studencką, która upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich.
5. Jeśli w terminie 4 tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego student nie odbierze indeksu i legitymacji studenckiej, uznaje się, że nie podjął studiów.

**§ 3**

1. Przełożonym studentów i pracowników Uczelni jest Rektor , a na Wydziale Dziekan. Wszystkie podania kierowane do Rektora w sprawach studenckich wymagają opinii Dziekana Wydziału.
2. W zakresie otrzymanych pełnomocnictw w imieniu Rektora działają Prorektorzy, a w imieniu Dziekana – Prodziekani.
3. Od decyzji i innych rozstrzygnięć Dziekana dotyczących studentów i objętych postanowieniami regulaminu przysługuje odwołanie do Rektora.
4. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:
5. kadry dydaktycznej zapewniającej prowadzenie zajęć przewidzianych w planie studiów.
6. infrastruktury zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia
7. obsługi administracyjno - technicznej studentów
8. możliwości korzystania przez studentów ze zbiorów bibliotek: Uczelni, innych bibliotek, z którymi Uczelnia ma podpisaną umowę oraz zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki.

§ 4

1. Studia są płatne, a warunki opłat określone są w umowie pisemnej zawartej między Uczelnią i studentem.
2. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia. Absolwent uzyskuje tytuł licencjata.

**§ 5**

1. Jedynym reprezentantem ogółu studentów w Uczelni są organy samorządu studenckiego, którego kompetencje określa regulamin samorządu.
2. Reprezentantem roku studiów jest starosta. Sposób wyboru starosty i jego uprawnienia określa regulamin samorządu studenckiego WSOZ TWP w Łomży.
3. W Uczelni mogą studiować także cudzoziemcy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Do przyjęcia na studia wymagana jest dostateczna znajomość języka polskiego.
4. Zajęcia dydaktyczne ze studentami są organizowane w odpowiednio przygotowanych salach wykładowych, pracowniach, basenie, hali sportowej, a niektóre zajęcia są realizowane w placówkach ochrony zdrowia, straży pożarnej i w placówkach pomocy społecznej.
5. Liczebność grup studenckich ustala się następująco:
6. wykłady należy prowadzić dla wszystkich studentów danego roku
7. seminaria należy prowadzić w grupach nie większych niż 30-osobowe
8. ćwiczenia laboratoryjne odbywają się w grupach co najwyżej 25-osobowych
9. zajęcia praktyczne odbywają się w grupach 25-osobowych
10. lektoraty z języków obcych prowadzić w grupach nie większych niż 25 osób
11. zajęcia WF należy prowadzić w grupach co najmniej 20-osobowych;
12. w uzasadnionych przypadkach na wniosek Dziekana wydziału i za zgodą Rektora zajęcia mogą być prowadzone w mniej licznych grupach.

**ROZDZIAŁ II**

CZAS TRWANIA ORAZ ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO, W TYM TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA ZAJĘĆ

§ 6

1. Rok akademicki trwa 2 semestry studiów i obejmuje okres od 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego. Rektor może podjąć decyzję o wcześniejszym lub późniejszym rozpoczęciu zajęć dydaktycznych.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego corocznie ustala Rektor
w porozumieniu z samorządem studenckim i podaje do wiadomości do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
3. Rektor z ważnych powodów może ustanowić dodatkowe dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
4. W szczególnych przypadkach dotyczących Wydziału Dziekan ogłasza dodatkowe dni lub godziny dziekańskie.
5. Studia odbywają się wg planów i programów kształcenia ustalonych przez Uczelnię, zgodnie z trybem ustalonym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 7

1. Rok akademicki na studiach obejmuje:

1. semestr zimowy i letni
2. letnią i zimową sesję egzaminacyjną, przy czym sesja poprawkowa letnia trwa do 20 września
3. ferie: zimowe i wiosenne
4. przerwę międzysemestralną
5. wakacje letnie.
6. W każdym semestrze realizuje się piętnaście tygodni zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i najwyżej piętnaście zjazdów na studiach niestacjonarnych.
7. Jednostką organizacyjną studentów w procesie dydaktyczno - wychowawczym jest grupa studencka. Podziału studentów na grupy dokonują Dziekani Wydziałów, starając się
 w sposób optymalny uwzględniać postulaty studentów.

§ 8

1. Program studiów podawany jest do wiadomości studentów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Uczelni.
2. Plan studiów i rozkład zajęć podawany jest studentom do wiadomości najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Uczelni.

**ROZDZIAŁ III**

**PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

**§ 9**

1. Student ma prawo do:

1. studiowania według obowiązujących na Uczelni planów studiów i programów kształcenia
2. studiowania na więcej niż jednym kierunku, także na różnych uczelniach, na zasadach określonych w Ustawie
3. studiowania według indywidualnych programów studiów, indywidualnego toku studiów, na zasadach ustalonych w Regulaminie i uszczegółowionych przez Radę Wydziału
4. przeniesienia się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na zasadach określonych w regulaminie
5. realizowania części studiów w innej uczelni, także zagranicznej na zasadach określonych w porozumieniach (np. programach wymiany studentów ERASMUS).
6. opiniowania zajęć dydaktycznych, planów studiów i programów kształcenia
7. poufności danych osobowych
8. rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni
9. otrzymania na początku semestru lub roku akademickiego przedmiotowych sylabusów z wykazem literatury oraz informacji o sposobie zaliczenia przedmiotów
10. powtarzania, jeden raz w okresie studiów, semestru lub roku studiów, zaś pierwszy rok może być powtarzany za zgodą Dziekana Wydziału
11. wyboru tematu pracy dyplomowej licencjackiej i jej promotora
12. zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych teoretycznych realizowanych w Uczelni przez nauczycieli akademickich
13. wybierania swoich przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego i organów kolegialnych Uczelni
14. zrzeszania się w organizacjach młodzieżowych i studenckich
15. rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych w ramach Uczelni i innych ośrodków
16. otrzymywania nagród i wyróżnień za bardzo dobre postępy w nauce, sporcie i działalności społeczno-kulturalnej
17. pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami
18. zgłaszania do organów Uczelni postulatów zmierzających do poprawy przebiegu studiów oraz innych ważnych spraw środowiska akademickiego.

2. Student jest zobowiązany do:

1. zachowania się zgodnego z treścią ślubowania
2. przestrzegania przepisów statutu Uczelni i regulaminu studiów
3. podpisania umowy przedłożonej przez Uczelnię o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne
4. terminowego wnoszenia opłat za studia lub inne usługi edukacyjne, zgodnie
z warunkami określonymi w umowie zawartej między Uczelnią a studentem
5. niezwłocznego (nie później niż w ciągu 14 dni od wystąpienia okoliczności) powiadomienia na piśmie Dziekana o rezygnacji z dalszej nauki
6. aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć dydaktycznych, przewidzianych w programie studiów oraz realizacja zadań wynikających z tego programu
7. zaliczania zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych w ustalonych terminach
8. przestrzegania przepisów i zarządzeń obowiązujących w Uczelni
9. noszenia na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych obowiązującego ubrania ochronnego
10. przestrzegania zasad współżycia społecznego w społeczności akademickiej
11. kulturalnego i godnego zachowania się wobec pracowników Uczelni i kolegów
12. dbania o dobre imię Uczelni i poszanowanie jej mienia
13. uzgadniania z prowadzącym zajęcia dydaktyczne, zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku uzasadnionej absencji
14. przedkładania w dziekanacie indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta, świadectw zdrowia i innych wymaganych dokumentów
15. niezwłocznego zawiadamiania Uczelni o zmianie:
* stanu cywilnego
* nazwiska i adresu zamieszkania
* warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej
1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim Samorządu Studenckiego na zasadach określonych w Ustawie i w statucie Uczelni.

**§ 10**

1. Studentowi w okresie posiadania praw studenckich przysługuje legitymacja studencka.
2. Student ma prawo posiadać legitymację studencką do końca semestru, w którym powinien ukończyć studia.
3. Student traci prawo do posiadania legitymacji studenckiej w dniu ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta, skreślenia z listy studentów.
4. Student, który utracił prawa studenckie, winien zwrócić do dziekanatu legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.
5. O utracie legitymacji studenckiej lub indeksu student zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie zawiadomić dziekanat, podając okoliczności utraty.
6. W przypadku nie odnalezienia dokumentu w ciągu 30 dni od dnia utraty, student otrzymuje duplikat.
7. Ważność legitymacji potwierdza się co semestr. W semestrze zimowym ważność obowiązuje do 31 marca, a w semestrze letnim do 31 października.

**ROZDZIAŁ IV**

**PLANY STUDIÓW, PROGRAMY I ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA**

§ 11

1. Kształcenie w Uczelni odbywa się w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na których efekty kształcenia są takie same.
2. Studia realizowane są w ramach kierunku studiów zgodnie z programami kształcenia,
 w tym planami studiów zaopiniowanymi przez odpowiednią Radę Wydziału, Samorząd Studentów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat.
3. Program studiów, w tym plan studiów są oparte na efektach kształcenia dla danego kierunku oraz punktowym systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta, zwanym systemem ECTS.
4. Programy kształcenia określają czas trwania studiów, zestawienie przedmiotów, zakładane efekty kształcenia zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów w postaci kart opisu przedmiotu (sylabusy).
5. Programy studiów, w tym plany studiów umieszczane są na stronie internetowej Uczelni w terminie tygodnia przed rozpoczęciem zajęć i zawierają:

1) strukturę studiów i czas ich trwania

2) opis kompetencji absolwenta wraz z opisem efektów kształcenia dla danego kierunku zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego

3) zestawienie przedmiotów oraz ich sylabusy (karty opisu przedmiotu) zawierające:

* 1. treści kształcenia
	2. zakładane efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych
	3. metody kształcenia
	4. wymiar godzinowy zajęć
	5. warunki i formy zaliczenia przedmiotu
	6. status przedmiotu
	7. warunki wstępne do podjęcia nauki danego przedmiotu
	8. liczbę punktów ECTS przypisanych przedmiotowi
	9. semestr studiów, na którym realizowany jest przedmiot
	10. osoby prowadzące.

4) semestralny układ przedmiotów

5) obowiązkowe praktyki zawodowe

6) zasady ukończenia studiów (praca dyplomowa oraz zakres tematyczny

 i zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego).

1. Wszystkie informacje dotyczące studiów i spraw studenckich obowiązujące w danym roku akademickim ogłaszane są na tablicach informacyjnych i na stronie internetowej Uczelni.
2. Zapoznanie studentów z sylabusami przedmiotowymi następuje podczas pierwszych zajęć dydaktycznych, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem studenta.
3. Ustalenia dotyczące organizacji studiów podejmowane są z udziałem przedstawicieli samorządu studenckiego i otoczenia społeczno-gospodarczego.
4. W celu zapewnienia sprawnej organizacji procesu dydaktycznego Dziekan Wydziału powołuje opiekunów poszczególnych lat studiów spośród nauczycieli akademickich,
a także opiekunów praktyk zawodowych i studenckiego koła naukowego.
5. Opiekuna roku powołuje się na okres trzech lat.
6. Do zadań opiekuna należą:
7. przekazywanie studentom podstawowych wiadomości o toku studiów oraz obowiązujących w Uczelni przepisach, a także ułatwianiu kontaktów z administracją Uczelni
8. zapoznawanie studentów z warunkami materialnymi Uczelni
9. rozpoznawanie trudności studentów w nauce
10. zapoznawanie się z zainteresowaniami i predyspozycjami intelektualnymi
i artystycznymi studenta
11. pomoc w organizacji samorządu studenckiego na pierwszym roku studiów
12. kształtowanie kultury osobistej studentów, świadomej odpowiedzialności za własne postępowanie oraz rozbudzanie zainteresowań naukowych i kulturalnych
13. reprezentowanie interesów studentów we wszystkich sprawach związanych z kształceniem oraz ich warunkami socjalno-bytowymi.
14. W uzasadnionych przypadkach Dziekan w porozumieniu z organami samorządu studenckiego może odwołać Opiekuna roku.

**§ 12**

Nadzór nad realizacją programów kształcenia i planów studiów sprawuje Dziekan podejmując odpowiednie działania.

**§ 13**

1. Kształcenie w Uczelni odbywa się w formie wykładów, ćwiczeń (w tym seminariów, lektoratów, zajęć praktycznych, laboratoriów, praktyk zawodowych i obozów, konsultacji) oraz innych formach zajęć.
2. Wykłady oraz konsultacje mają charakter otwarty.
3. Ćwiczenia dla studentów są prowadzone w grupach. Liczebność grup dla poszczególnych rodzajów ćwiczeń określa Senat po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
4. Udział studentów w zajęciach odbywa się według zasad określonych w programie studiów, w tym planie studiów.
5. Zasady zaliczania przedmiotów (program, wykaz obowiązującej literatury, forma zaliczenia i kryteria naboru, które należy spełnić, aby zaliczenie otrzymać) określa prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach w danym semestrze lub przed ich rozpoczęciem w przypadku praktyk, obozów.
6. Przedmiot wybrany przez studenta staje się dla niego przedmiotem obowiązkowym. Szczegółowe zasady wyboru zajęć określa Dziekan.

**§ 14**

1. Student niepełnosprawny ma prawo do zaliczania zajęć w trybie indywidualnym, na zasadach innych niż zawarte w opisie przedmiotu i określone przez prowadzącego przedmiot. Zakres indywidualizacji zaliczania przedmiotów określa Dziekan.
2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany w trakcie trwania semestru do przekazywania Dziekanowi wykazu studentów niespełniających obowiązków wynikających z ust. 4.
3. Student za zgodą Dziekana ma prawo uczęszczać na zajęcia poza swoim kierunkiem
 i uzyskiwać odpowiednie wpisy w indeksie. Od Dziekana zależy, czy zajęcia te będą traktowane jako integralna część studiów, czy też tylko jako przedmioty ponadpodstawowe.
4. Przedmioty ponadpodstawowe po zatwierdzeniu przez Dziekana wprowadza się do dokumentacji studiów z odpowiednią adnotacją.
5. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczeniu przebiegu studiów, odnotowuje się je jednak
w suplemencie do dyplomu.
6. Uczestnictwo studenta w zajęciach zamkniętych poza obranym kierunkiem studiów wymaga zgody Dziekana jednostki dydaktycznej, która te zajęcia prowadzi.

**ROZDZIAŁ V**

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ I TOKIEM STUDIÓW

§ 15

1. Student ma prawo do:

1. studiowania według obowiązujących na Uczelni programów i planów studiów
2. wyrażania opinii dotyczących programów kształcenia i planów studiów
3. wyrażania opinii o poziomie i sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych; rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni
4. zapoznania się na początku semestru lub roku akademickiego z przedmiotowymi sylabusami oraz udokumentowania tego faktu własnoręcznym podpisem
5. powtarzania, jeden raz w okresie studiów, semestru lub roku studiów, zaś pierwszy rok może być powtarzany za zgodą Dziekana Wydziału
6. wyboru tematu pracy licencjackiej
7. zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych realizowanych w Uczelni pod kierunkiem nauczycieli akademickich
8. zrzeszania się w organizacjach młodzieżowych i studenckich
9. rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych w ramach Uczelni i innych ośrodków
10. otrzymywania nagród i wyróżnień za bardzo dobre postępy w nauce, sporcie i działalności społeczno-kulturalnej
11. pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami
12. zgłaszania do organów Uczelni postulatów zmierzających do poprawy przebiegu studiów oraz innych ważnych spraw środowiska akademickiego
13. poznania wyników prac etapowych z danego przedmiotu w terminie do 2-óch tygodni od jej napisania.

2. Student jest zobowiązany do:

1. zachowania się zgodnego z treścią ślubowania
2. przestrzegania przepisów statutu Uczelni, regulaminu studiów, innych przepisów
i zarządzeń obowiązujących w Uczelni
3. uczestnictwa we wszystkich formach zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów
4. zaliczania zajęć dydaktycznych, w tym praktyk zawodowych w ustalonych terminach
5. stosowania się do regulaminu praktyk zawodowych i zajęć praktycznych oraz regulaminu pracowni zawodowych
6. przestrzegania zasad współżycia społecznego w społeczności akademickiej
7. kulturalnego i godnego zachowania się wobec pracowników Uczelni i kolegów
8. dbania o dobre imię Uczelni i poszanowanie jej mienia
9. uzgadniania z prowadzącym zajęcia dydaktyczne zakresu i terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku uzasadnionej absencji
10. terminowego przedkładania w dziekanacie indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta, kompletnej dokumentacji z przebiegu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych i innych wymaganych dokumentów
11. niezwłocznego zawiadamiania Uczelni o zmianie:
* stanu cywilnego
* nazwiska i adresu zamieszkania
* warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialne.

 **ROZDZIAŁ VI**

**UZYSKIWANIE ZALICZEŃ I SKŁADANIA EGZAMINÓW ORAZ SPOSÓB
 I TRYB ODBYWANIA I ZALICZANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**§ 16**

1. Okresem zaliczeniowym w Uczelni jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru i roku studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych ze wszystkich przedmiotów zgodnie z planem studiów.
3. Semestr letni w danym roku akademickim student winien zaliczyć do dnia 25 września każdego roku studiów, składając indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta do dziekanatu.
4. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń, które odbywają się w sesjach egzaminacyjnych muszą być wpisane do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta
i protokołu egzaminacyjnego w tym samym dniu. Dotyczy to również zaliczeń i egzaminów poprawkowych i komisyjnych.
5. Egzaminy przewidziane w planach studiów powinny być, w trosce o równomierne rozłożenie nakładu pracy studentów, proporcjonalnie rozłożone na poszczególne semestry i lata studiów:
	1. student w ciągu jednego dnia może zdawać tylko jeden egzamin (nie dotyczy to terminu egzaminu uzgadnianego indywidualnie przez studenta z egzaminatorem),
	2. liczba egzaminów przewidziana planem studiów nie może przekraczać w roku akademickim ośmiu egzaminów, a w czasie sesji – pięciu.

**§ 17**

1. Zaliczenie przedmiotu obejmuje:
2. zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich form zajęć z danego przedmiotu przewidzianych w programie kształcenia
3. złożenie egzaminu z przedmiotów przewidzianych planem studiów.
4. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. Jeżeli zajęcia z jednego przedmiotu prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, zaliczenia dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot, potwierdzając ten fakt wpisem oceny do dokumentacji przebiegu studiów oraz własnoręcznym podpisem w protokole zaliczeniowo-egzaminacyjnym.
5. Uzyskanie zaliczenia z oceną z przedmiotu, który nie kończy się egzaminem, następuje na zasadach ustalonych przez prowadzącego, w oparciu o aktywność studenta na zajęciach, prace kontrolne i inne sprawdziany wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
6. Student może zaliczać zajęcia w terminie wcześniejszym, po uzgodnieniu z prowadzącym nauczycielem akademickim.
7. Wyniki prac pisemnych, realizowanych w trakcie semestru, prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów w terminie 14 dni, nie później jednak niż do dnia egzaminu.
8. Osoba zaliczająca zajęcia lub przeprowadzająca egzamin jest zobowiązana do przekazania protokołów do dziekanatu w terminie wskazanym przez Dziekana. Wyniki egzaminów są udostępnione studentom w czasie trwania sesji egzaminacyjnej przez osobę zaliczającą zajęcia lub przeprowadzającą egzamin.
9. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z ćwiczeń praktycznych w pierwszym terminie, studentowi przysługuje prawo dwukrotnego zaliczania w terminach poprawkowych.
10. Student ma prawo ubiegać się o komisyjne zaliczenie ćwiczeń praktycznych, jeśli złoży uzasadniony wniosek o braku obiektywnej oceny jego umiejętności.
11. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu nie zrealizował wszystkich zadań warunkujących dopuszczenie do egzaminu, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych decyzję w sprawie przyznania dodatkowego terminu podejmuje Dziekan.
12. Student kwestionujący obiektywizm lub prawidłowość uzyskanej za zaliczenie zajęć oceny ma prawo do odwołania się do kierownika jednostki w terminie trzech dni roboczych od terminu zaliczenia. W przypadku uznania zasadności odwołania Dziekan, na wniosek studenta, może zarządzić komisyjne zweryfikowanie osiągnięć studenta, lub komisyjne zaliczenie przedmiotu w przewidzianej dla zajęć formie.
13. Komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników powinno odbyć się w ciągu 7 dni od złożenia wniosku. W skład komisji wchodzą: Dziekan, prowadzący zajęcia oraz inny specjalista z zakresu danego przedmiotu. Na wniosek studenta zaliczenie może odbywać się
w obecności wskazanego nauczyciela akademickiego lub przedstawiciela samorządu studenckiego.
14. Ocena z zaliczenia komisyjnego uchyla kwestionowaną ocenę i oznacza zaliczenie bądź niezaliczenie zajęć. Ocena z zaliczenia komisyjnego jest ostateczna.
15. Prowadzący wykłady lub ćwiczenia niekończące się egzaminem zalicza je przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W przypadkach niezawinionych student może się ubiegać o przedłużenie terminu uzyskania zaliczenia u Dziekana.
16. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych lub obozach naukowych może, na podstawie udokumentowanych wyników tych prac, uzyskać zaliczenie ćwiczeń lub praktyk, jeżeli ich tematyka wiąże się z przeprowadzonymi badaniami; może być zwolniony przez prowadzącego przedmiot z udziału w niektórych zajęciach, z którymi związana jest realizowana praca.
17. Rozstrzygnięcia w sprawie powyższych zaliczeń podejmuje Dziekan.

**§ 18**

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów kształcenia określonych w programie danego przedmiotu. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zrealizowanie wszystkich zadań wynikających z programu danego przedmiotu i uzyskanie zaliczenia ćwiczeń oraz uiszczenie odpowiednich opłat za usługi edukacyjne, jeżeli są one wymagane.
2. Ocena uzyskana z egzaminu z naruszeniem ust. 1 jest nieważna. Uzyskana ocena jest wykreślana z dokumentacji przebiegu studiów.
3. Wymagania dotyczące egzaminu nauczyciel akademicki wykładający przedmiot przedstawia studentom na początku semestru lub roku akademickiego. Egzaminy
 z przedmiotów, dla których plan studiów przewiduje różne formy zajęć, student może zdawać dopiero po zaliczeniu form zajęć.
4. Student składa egzamin po otrzymaniu karty okresowych osiągnięć studenta.
5. Student może złożyć egzamin przed sesją w tzw. terminie zerowym, uzgodnionym z egzaminatorem, po uzyskaniu zaliczenia ćwiczeń i innych zajęć dydaktycznych warunkujących złożenie tego egzaminu. Warunki dopuszczenia do egzaminu w terminie zerowym ustala wykładowca na początku zajęć dydaktycznych realizowanych z danego przedmiotu. Oceny negatywnej uzyskanej w terminie zerowym nie wpisuje się do indeksu i dokumentacji toku studiów. O formie takiego zaliczenia decyduje Dziekan.
6. Egzamin nie może odbywać się w ramach zajęć dydaktycznych.
7. Przedmioty realizowane przez dwa kolejne semestry mogą być wpisywane do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta, po pierwszym semestrze jako zaliczenie na ocenę, a po semestrze kończącym przedmiot wpisuje się ocenę z egzaminu lub zaliczenia.
8. Z przedmiotów bardzo obszernych, realizowanych w ciągłości przez 3 lub więcej semestrów, przeprowadza się egzaminy po każdym semestrze.
9. Niestawienie się studenta w ustalonym terminie na egzamin bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z oceną niedostateczną. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w pierwszym terminie lub terminie poprawkowym, egzaminator wyznacza nowy termin egzamin.
10. Egzaminy przeprowadzają nauczyciele akademiccy wykładający dany przedmiot. W wyjątkowych przypadkach, gdy prowadzący przedmiot nie może przeprowadzić egzaminu, Dziekan wydziału, wyznacza innego nauczyciela akademickiego.
11. Egzaminy przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej, a student ma prawo wglądu do ocenianej własnej pracy.
12. Egzamin może składać się z dwóch części: praktycznej i teoretycznej.
13. Rozstrzygnięcia w sprawie powyższych zaliczeń podejmuje Dziekan
14. Student ma prawo przystąpić do egzaminu podstawowego i poprawkowego z danego przedmiotu.
15. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego ustaloną komunikatem Rektora na dany rok akademicki.
16. W przypadku niestawienia się studenta na ustalonym pierwszym terminie egzaminu, student nie otrzymuje żadnej oceny i traci ten termin.
17. W przypadku usprawiedliwionej, najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych, nieobecności na egzaminie egzaminator wyznacza nowy termin egzaminu nie przekraczający terminu sesji. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej (poprawkowej) egzaminy mogą w uzasadnionych przypadkach być przeprowadzane w ciągu 10 dni od daty jej zakończenia na zasadach ustalonych przez Dziekana.
18. Student jest informowany o uzyskanych wynikach egzaminów bez zbędnej zwłoki.
19. W ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyników egzaminu pisemnego student a prawo przejrzenia swojej pracy egzaminacyjnej w miejscu i terminie ustalonym przez egzaminatora.
20. Pisemne prace egzaminacyjne są przechowywane w Uczelni przez rok od daty egzaminu.
21. Student ma prawo do dwóch terminów egzaminu. Do osiągnięć studenta zalicza się tylko jedną ocenę.
22. Drugi termin egzaminu z danego przedmiotu może się odbyć nie wcześniej niż 3 dni od ogłoszenia wyników egzaminu, ale nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej.
23. Podczas egzaminów obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i korzystania z wszelkich nośników elektronicznych oraz innych niedozwolonych form pomocy.
24. Naruszenie zapisów ust.23 skutkuje natychmiastowym zakończeniem egzaminu i otrzymaniem oceny niedostatecznej.

**§ 19**

1. Na wniosek studenta, kwestionującego obiektywizm lub prawidłowość egzaminu, złożonego w ciągu trzech dni roboczych od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, Dziekan może zarządzić:

1) w odniesieniu do egzaminu pisemnego – komisyjne zweryfikowanie pracy lub komisyjny egzamin ustny

2) w odniesieniu do egzaminu ustnego – dopuszczenie do ustnego egzaminu komisyjnego.

1. Egzamin komisyjny musi odbyć się w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
2. Przeprowadzenie egzaminu komisyjnego może nastąpić także z inicjatywy Dziekana.
3. Dziekan wyznacza komisję egzaminacyjną w składzie:

1) Dziekan, lub osoba upoważniona, jako Przewodniczący komisji,

2) egzaminator

3) specjalista z przedmiotu

4) opiekun roku.

1. Na wniosek studenta w skład komisji (bez prawa oceny odpowiedzi) może wejść przedstawiciel samorządu studenckiego lub inna osoba wskazana przez studenta.
2. Na egzamin komisyjny powinny być przygotowane co najmniej trzy zestawy pytań zatwierdzonych przez Przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
3. Ocena z egzaminu komisyjnego unieważnia ocenę kwestionowaną i decyduje o zaliczeniu lub niezaliczeniu przedmiotu.
4. Ocena z egzaminu komisyjnego jest oceną ostateczną bez prawa studenta do odwołania się.
5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan lub Rektor mogą zarządzić powtórny egzamin dla grupy studentów lub całego roku.

**§ 20**

1. Przedmiot raz zaliczony na danym kierunku, na określonym stopniu studiów nie podlega ponownemu zaliczeniu.

2. Decyzję o zaliczeniu przedmiotu na danym kierunku zaliczonego już na innym kierunku podejmuje Dziekan.

**§ 21**

1. Wszystkie realizowane w programie studiów przedmioty oraz praktyki zawodowe z wyjątkiem wykładów interdyscyplinarnych i szkolenia bhp, szkolenia bibliotecznego winny być poprzez różne formy ewaluacji osiągnięć studentów, zaliczane na ocenę. Zaliczający i egzaminator wpisują ocenę do dokumentacji przebiegu studiów i potwierdzają to własnoręcznym podpisem.
2. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry (bdb) – 5,0 91 – 100%

2) plus dobry (+db) – 4,5 81 – 90.99%

3) dobry (db) – 4,0 71 – 80,99%

4) plus dostateczny (+dst) – 3,5 61 – 70,99%

5) dostateczny (dst) – 3,0 51 – 60,99%

6) niedostateczny (ndst) – 2,0 0 – 50.99%

3. Ocena niedostateczna lub brak wpisu traktowane są jako niezaliczenie zajęć.

4. Do każdego egzaminu i zaliczenia student jest zobowiązany przedłożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć. Zaliczający i egzaminator wpisują do nich ocenę (słownie –
 w pełnym brzmieniu lub w skrócie – oraz liczbowo) i datę oraz potwierdzają je własnoręcznym podpisem.

5. Osoby zaliczające lub przeprowadzające egzamin wpisują oceny do protokołów zaliczeń i/lub egzaminów.

6. Osoby zaliczające lub przeprowadzające egzamin zobowiązane są do przekazania protokołów do dziekanatu w termiach wskazanych przez Dziekana

§ 22

1. Praktyki zawodowe stanowią część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę.
2. Praktyki zawodowe odbywają się w jednostkach organizacyjnych określonych w planie studiów dla danego kierunku.
3. Praktyki zawodowe wpisuje się do indeksu wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów.
4. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym student ma obowiązek jej odbycia.
5. W indeksie odnotowuje się miejsce i okres odbywania praktyki zawodowej.
6. Program praktyk zatwierdza Dziekan Wydziału i ustala sposób oraz formę ich zaliczania.
7. Dziekan Wydziału może zwolnić studenta z obowiązku odbycia praktyk zawodowych, jeżeli student pracuje lub pracował co najmniej przez okres trzech miesięcy na stanowisku właściwym dla danej praktyki zawodowej.
8. Student, który nie zaliczył praktyki zawodowej w obowiązującym terminie, za zgodą Dziekana Wydziału, może odbyć ją w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z bieżącego planu studiów.

### ROZDZIAŁ VII

**SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW, WZNOWIENIE STUDIÓW**

**§ 23**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

1) niepodjęcia studiów, tj. gdy student nie złożył ślubowania i tym samym nie nabył praw studenckich oraz w przypadku nie zgłoszenia się na zajęcia dydaktyczne bez usprawiedliwienia w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć

2) rezygnacji ze studiów, tj., gdy student złożył pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów

3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,

4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni

2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

1) stwierdzenia braku postępów w nauce, czyli nie uzyskanie przez studenta minimalnej ilości punktów ECTS, określonej przez właściwą Radę Wydziału

2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku

3) niewniesienia, w określonym zarządzeniem Rektora terminie opłat związanych z odbywaniem studiów

4) niepodpisania przez studenta przedłożonej umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

4. Osoba skreślona z listy studentów z powodu wymienionego w  ust. 1 pkt 4 może zostać ponownie przyjęta po spełnieniu warunków określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym.

5. Przed odebraniem dokumentów złożonych w Uczelni osoba skreślona z listy studentów musi uregulować swoje zobowiązania wobec Uczelni.

**§ 24**

* + - 1. Student, który po zaliczeniu co najmniej jednego semestru przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym kierunku.
			2. Student, który nie zaliczył semestru lub roku studiów na roku II i III może, za zgodą Dziekana Wydziału, powtarzać semestr lub rok studiów albo uzyskać wpis warunkowy na semestr lub rok następny.
			3. O wpis warunkowy na kolejny semestr lub rok może ubiegać się student, który nie uzyskał zaliczenia z jednego lub najwyżej dwóch przedmiotów.
			4. Student, który uzyskał wpis warunkowy, jest zobowiązany do uzupełnienia egzaminów bądź zaliczeń w terminach wyznaczonych przez Dziekana wydziału.
			5. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 3 z ważnych przyczyn, Dziekan wydziału może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru lub roku studiów.
			6. Dziekan Wydziału określa termin i sposób wyrównania przez studenta powtarzającego semestr lub rok studiów różnic programowych wynikających ze zmian w planie studiów.
			7. Student powtarzający semestr lub rok studiów jest zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia, uzyskiwania zaliczeń oraz składania egzaminów z tych przedmiotów, które miał zaliczone.
			8. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru lub roku studiów nie więcej niż jeden raz w okresie studiów, chyba że przyczyną jest długotrwała choroba, potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem, lub inne ważne okoliczności.
			9. Studentowi, który po zaliczeniu pierwszego roku studiów został skreślony z listy studentów, Dziekan możewyrazić zgodę na reaktywację studiów.
			10. Wznowienie studiów może nastąpić tylko przed rozpoczęciem semestru. Student zobowiązany jest złożyć podanie o wznowienie studiów nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
			11. Podejmując decyzję o wznowieniu studiów, Dziekan ustala dotychczasowe efekty kształcenia studenta wraz z zaliczonymi punktami ECTS, semestr, na który dokonuje wpisania studenta, oraz przedmioty do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.
			12. Po wznowieniu student studiuje według aktualnie obowiązującego programu kształcenia.
			13. Student, który zgodnie z § 35 ust 1 spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, może uzyskać zgodę Dziekana na wznowienie w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie do 3 lat od dnia skreślenia.

**ROZDZIAŁ VIII**

**SPOSÓB I TRYB UDZIELANIA WARUNKOWEGO ZEZWOLENIA NA PODJĘCIE STUDIÓW W NASTĘPNYM ROKU LUB SEMESTRZE**

**§ 25**

1. Student który był zmuszony przerwać studia na skutek choroby lub tragicznych wydarzeń losowych, może ubiegać się o zezwolenie na podjęcie studiów w następnym roku lub semestrze jeżeli;
2. złoży do Rektora podanie pozytywnie zaopiniowane przez Dziekana Wydziału;
3. przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające konieczność przerwania studiów.
4. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rektor Uczelni.

**ROZDZIAŁ IX**

**STOSOWANE METODY WYRAŻANIA OSIĄGNIĘĆ STUDENTA ZGODNIE
Z EUROPEJSKIM SYSTEMEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS) ORAZ PRZENOSZENIE ZAJĘĆ ZALICZANYCH PRZEZ STUDENTA**

 **§ 26**

1. Osiągnięcia studenta są wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej „punktami ECTS”.
2. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia których uzyskanie wymaga od przeciętnego studenta 25-30 godzin pracy.
3. Przeciętna liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię zgodnie z planem studiów i programem nauczania oraz jego indywidualną pracę.
4. Punkty ECTS przyznaje się za:
5. zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk zawodowych przewidzianych
w planie studiów;
6. przygotowanie pracy dyplomowej, zgodnie z obowiązującym regulaminem dyplomowania;
7. przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z regulaminem dyplomowania.
8. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie, określone w planie studiów i programie kształcenia wymagania oraz osiągniecia wszystkie założone efekty kształcenia.
9. Osiągnięcia studenta w nauce, zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), będą wyrażone sumaryczną liczbą punktów za każdy
semestr i poszczególne lata studiów, według następującej skali:
10. liczba punków wymagana do zaliczenia semestru wynosi 30;
11. liczba punktów wymagana do zaliczenia roku wynosi 60;
12. liczba punktów wymagana do ukończenia studiów pierwszego stopnia wynosi 180.
13. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest zobowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS.
14. Student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk.
15. Punkty ECTS uzyskane poza macierzystą Uczelnią mogą zostać uznane w miejsce punktów z przedmiotów zawartych w planie studiów w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów w obydwu Uczelniach.
16. Student otrzymuje w Uczelni taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskanych w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uczelni.
17. Decyzję o uznaniu punktów ECTS podejmuje z urzędu Dziekan wydziału, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza macierzystą uczelnią przedłożoną przez studenta.

###### **ROZDZIAŁ X**

**SPOSÓB INFORMOWANIA STUDENTÓW O UZYSKANYCH WYNIKACH EGZAMINÓW I PROGRAMIE KSZTAŁCENIA**

 **§ 27**

1. Informowanie studentów o wynikach egzaminów i zaliczeń oraz o postępach
w realizacji programu kształcenia dokonuje się poprzez:

1. podawanie zainteresowanym studentom w formie ustnej lub pisemnej wyników egzaminów i zaliczeń.
2. wpisy do indeksów studenckich i kart okresowych osiągnięć studenta.
3. przyznawanie najlepszym studentom stypendiów naukowych.
4. honorowanie dyplomami, listami gratulacyjnymi i innymi formami wyróżnień studentów osiągających najlepsze wyniki w nauce.
5. udział różnych studenckich rozwiązań technicznych, i realizatorskich
w organizowanych konkursach krajowych i zagranicznych.

###### **ROZDZIAŁ XI**

**WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PLANU STUDIÓW I PROGRAMU KSZTAŁCENIA**

**§ 28**

1. O studia indywidualne mogą się ubiegać studenci wyróżniający się dobrymi wynikami w nauce. Warunkiem podjęcia (kontynuowania) studiów indywidualnych jest uzyskanie pełnej rejestracji na kolejny semestr.
2. Studia indywidualne mogą być realizowane wyłącznie na kierunku podstawowym, na którym student podjął studia, a można je rozpocząć nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru studiów.
3. Student, który podejmuje studia indywidualne powinien mieć opiekuna dydaktycznego.
4. Decyzję o przyjęciu na IPS i realizacje programu kształcenia podejmuje Rektor w oparciu o pozytywną opinię Dziekana Wydziału i nauczyciela akademickiego będącego Opiekunem roku.
5. Dziekan Wydziału ustala zasady studiowania wg IPS i programu kształcenia.
6. Student z własnej inicjatywy występuje do Dziekana Wydziału z wnioskiem
 o zezwolenie na podjęcie studiów indywidualnych.
7. Studia realizowane w ramach IPS nie mogą trwać dłużej niż studia odbywane wg obowiązującego planu studiów.
8. Prawa i obowiązki studenta odbywającego studia indywidualne, pozostają takie same jak u pozostałych studentów.
9. Opiekunem dydaktycznym nad realizacją odbywania studiów wg indywidualnego planu kształcenia powinien być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy przynajmniej doktora.
10. Obowiązkiem opiekuna dydaktycznego jest sprawowanie merytorycznej opieki nad właściwą realizacją planu i programu studiów indywidualnych.
11. Funkcja opiekuna dydaktycznego ma zastosowanie do wszystkich studentów realizujących studia wg IPS, w tym studentów przybyłych z innych uczelni (także zagranicznych).
12. Indywidualny plan studiów i program kształcenia, w porozumieniu ze studentem, opracowuje opiekun dydaktyczny, a zatwierdza Dziekan Wydziału.
13. Program studiów indywidualnych powinien uwzględniać :
14. efekty kształcenia dla danego kierunku studiów, a także efekty dla danej specjalności, o ile są określone
15. indywidualne zainteresowania studenta oraz jego predyspozycje do pracy samodzielnej.
16. Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych oraz punktów ECTS, wynikające z planu studiów indywidualnych nie powinna być mniejsza niż przewidywana w obowiązującym planie studiów dla danego semestru.
17. Zmiany w planie studiów indywidualnych, w odniesieniu do studiów podstawowych, mogą polegać w szczególności na:
18. dodaniu przedmiotów pozaprogramowych, o łącznym obciążeniu do 30% liczby godzin planu semestralnego
19. wymianie na inne części lub całości niektórych przedmiotów planu podstawowego, z uwzględnieniem zasady, że zachowane zostaną typowe dla kierunku efekty kształcenia oraz odpowiadająca im minimalna liczba godzin zajęć i punktów ECTS
20. zmianie charakteru i okresu odbywania praktyki, przy zachowaniu wymaganego standardami minimalnego czasu jej trwania.
21. W przypadku, gdy studia indywidualne obejmują program specjalnościowy, plan i program tych studiów Opiekun uzgadnia w porozumieniu z Kierownikiem jednostki wiodącej oraz innymi nauczycielami akademickimi, którzy biorą udział w realizacji IPS.
22. Student odbywający w danym semestrze część studiów na innej Uczelni, w tym zagranicznej, może realizować IPS (lub program standardowy), zgodny z planem Uczelni przyjmującej.
23. Na wniosek Opiekuna dydaktycznego oraz za zgodą zainteresowanego studenta, Dziekan Wydziału może dokonać korekty planu studiów indywidualnych, o ile wpłynie to korzystnie na realizację programu tych studiów.
24. Przedmioty planu studiów indywidualnych można realizować trybem:
25. wynikającym z obowiązującego w semestrze planu zajęć dla danego kierunku
26. eksternistycznym, wg harmonogramu uzgodnionego z prowadzącym przedmiot, za aprobatą opiekuna dydaktycznego.
27. Przedmioty wykraczające poza plan studiów podstawowych są odrabiane i zaliczane w trybie i według harmonogramu ustalonego przez Opiekuna dydaktycznego, z uwzględnieniem harmonogramu organizacji roku akademickiego.
28. Okresem rozliczeniowym studiów realizowanych wg IPS jest semestr. Okres ten może być zmieniony jedynie w przypadku, gdy z niezależnych od studenta przyczyn np. nie może on dopełnić obowiązku rozliczenia toku studiów w regulaminowym czasie. Decyzję w tej sprawie, na pisemny wniosek studenta, podejmuje Dziekan Wydziału.
29. Student ubiegający się o studia indywidualne powinien wnieść do Dziekana Wydziału podanie najpóźniej w terminie dwóch tygodni, przed rozpoczęciem semestru. Do podania należy dołączyć:
30. zgodę nauczyciela akademickiego na sprawowanie funkcji Opiekuna dydaktycznego
31. proponowany plan i program studiów indywidualnych, pozytywnie zaopiniowany przez Opiekuna dydaktycznego.
32. Student otrzymuje indywidualną kartę okresowych osiągnięć stanowiącą podstawę rozliczenia toku studiów.
33. Zaliczenia przedmiotów realizowanych w terminie studiów indywidualnych dokonuje Opiekun dydaktyczny, a w jego zastępstwie wyłącznie Dziekan Wydziału.
34. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymogów formalnych i programowych, w tym wywiązanie się z warunków określanych w planie i programie studiów indywidualnych.
35. Student nie realizujący należycie IPS może być decyzją Dziekana Wydziału skreślony
 i przywrócony do kontynuowania studiów na zasadach ogólnych. Wniosek w tej sprawie przekłada Opiekun dydaktyczny.
36. W przypadku przerwania studiów indywidualnych student jest zobowiązany do wyrównania kredytu punktowego oraz uzupełnienia zaliczeń z przedmiotów wynikających z podstawowego programu kształcenia.
37. Student traci prawo do indywidualnego planu studiów i programu kształcenia jeżeli, nie zrealizuje programu kształcenia obowiązującego w danym roku akademickim.
38. Za pełną realizację programu kształcenia w indywidualnym planie studiów i programu kształcenia odpowiada bezpośrednio Opiekun dydaktyczny, a nadzór nad jego realizacją i planem studiów sprawuje Dziekan Wydziału.

**ROZDZIAŁ XII**

**NAGRODY I KARY**

 **§ 29**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków, postawą moralną i działalnością społeczną, kulturalną
 i sportową mogą być przyznane:
2. stypendia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
3. nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne itp., zgodnie z obowiązującymi regulaminami dla tych nagród;
4. nagrody Rektora pieniężne lub rzeczowe (dyplom uznania i list gratulacyjny);
5. stypendia naukowe.
6. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
7. uzyskali z egzaminów i zaliczeń przedmiotów kończących się oceną, objętych programem studiów średnią ocen powyżej 4,7;
8. uzyskali z pracy dyplomowej licencjackiej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre;
9. nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu i regulaminie studiów.
10. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor.

§ 30

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
3. upomnienie;
4. nagana;
5. nagana z ostrzeżeniem;
6. zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
7. wydalenie z Uczelni.

3. Sprawy odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów szczegółowo reguluje rozdział 6
art. 211 - 225 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku.

**ROZDZIAŁ XIII**

**WARUNKI PRZYZNAWANIA STUDENTOM URLOPÓW OD ZAJĘĆ ORAZ USPRAWIEDLIWIANIE KRÓTKOTRWAŁEJ NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH, W TYM CZAS TRWANIA URLOPU KRÓTKOTERMINOWEGO I DŁUGOTERMINOWEGO**

**§ 31**

1. Dziekan Wydziału może udzielić studentowi krótkoterminowego urlopu od zajęć
w Uczelni na okres nie dłuższy niż jeden rok:
2. zdrowotnego, tj. w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim
3. wychowawczego, tj. w przypadku sprawowania opieki nad dzieckiem
4. okolicznościowego, tj. z powodu ważnych okoliczności losowych
5. zawodowego, np. w przypadku wyjazdu na studia zagraniczne lub realizację praktyk zawodowych w ramach programów międzynarodowych
6. bez podania przyczyny, udzielanego po wypełnieniu przez studenta wszystkich wymagań koniecznych do uzyskania wpisu na rok drugi, udzielanego jeden raz
w czasie studiów.
7. Urlopu długoterminowego to jest urlopu od zajęć w Uczelni na okres dłuższy niż jeden rok może udzielić studentowi Rektor.
8. Urlopów wymienionych w ust. 1 udziela Dziekan Wydziału na pisemny wniosek studenta złożony w terminie do 14 dni od daty zaistnienia przyczyny udzielenia urlopu, określonego w ust. 1 lit. a – d, a urlopu bez podania przyczyny w terminie wyznaczonym do ubiegania się o wpis na kolejny semestr.
9. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
10. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z tym, że uprawnienia do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy dotyczące pomocy materialnej.
11. W trakcie urlopu student może za zgodą Dziekana Wydziału brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. Zapis ten nie dotyczy osób, które uzyskały urlop ze względów zdrowotnych.
12. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie jest dokonanie stosownego wpisu w indeksie. Po wznowieniu studiów po urlopie, student studiuje wg aktualnie obowiązującego planu studiów.
13. Studenta obowiązuje aktywny udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planach studiów i programach nauczania i wypełnianie w terminie wszystkich regulaminowych obowiązków.
14. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełniania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
15. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 zajęć w semestrze, może być podstawą do nie zaliczenia tych zajęć. Niewykonanie ćwiczeń określonych programem zajęć laboratoryjnych uniemożliwia ich zaliczenie.
16. Nieusprawiedliwione nieobecności studenta na jednym przedmiocie w semestrze na 1/6 zajęć mogą być podstawą do odmowy zaliczenia.
17. Student jest zobowiązany do przedkładania zaświadczenia lekarskiego lub zaświadczenia o innym zdarzeniu losowym do trzech dni od terminu zaliczenia lub egzaminu.

**ROZDZIAŁ XIV**

###### **WARUNKI ZMIANY KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW**

**§ 32**

1. Zmiany systemu kształcenia ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie, dokonanie zmiany kierunku studiów lub Uczelni wymaga zgody Dziekana Wydziału.
2. Zmiana Uczelni oraz systemu kształcenia studiów odbywa się w przerwach międzysemestralnych, na pisemny wniosek studenta, adresowany do Dziekana wydziału.
3. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dziekan Wydziału, określając rok i semestr, na który zostanie wpisany na listę studentów, termin i zakres wyrównywania różnic programowych, po wcześniejszym rozliczeniu się z uczelnią poprzednią.
4. Egzaminy z przedmiotów zdanych przez studenta przeniesionego z innej uczelni w trybie przypisanym w ust 3, występujące na dalszych latach studiów w uczelni, mogą być przepisane przez prowadzącego dany przedmiot jeżeli są zbieżne efekty kształcenia.
5. Dziekan Wydziału na wniosek studenta może wyrazić zgodę na przeniesienie się na inną Uczelnię pod warunkiem wywiązania się studenta ze wszelkich zobowiązań wobec WSOZ TWP w Łomży.
6. Program studiów i przyjęte do osiągnięcia przez studenta określone efekty kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są takie same dla danego profilu i poziomu kształcenia.
7. Zgodę o przeniesieniu wyraża Rektor po uzyskaniu opinii Dziekana Wydziału na którym student studiował, po spełnieniu wszystkich obowiązków względem kierunku który opuszcza.
8. Student, wraz z podaniem o przyjęcie, skierowanym do Dziekana Wydziału przyjmującego, składa zgodę i opinię Dziekana Wydziału, na którym studiował oraz dokumentację dotychczasowego przebiegu studiów.
9. Punkty ECTS uzyskane w dotychczasowym przebiegu studiów, oceny i moduły mogą zostać uznane w całości w miejsce modułów w planie studiów i programie kształcenia kierunku, na który student się przenosi, pod warunkiem zbieżności efektów kształcenia w obu uczelniach.
10. W przypadku różnicy efektów kształcenia możliwe jest uznanie części dotychczas zrealizowanego programu studiów i wskazanie modułów koniecznych do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.
11. Decyzję o uznaniu efektów kształcenia i punktów ECTS podejmuje Dziekan.
12. Student może ubiegać się o zmianę kierunku studiów w WSZOZ. Zmiana kierunku możliwa jest po zaliczeniu co najmniej jednego semestru studiów i odbywa się za zgodą właściwych Dziekanów.
13. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów, w której kierunek jest realizowany, po zaliczeniu co najmniej jednego semestru. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
14. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dziekan Wydziału, określając rok i semestr, na który zostanie wpisany na listę studentów, termin i zakres wyrównywania różnic programowych, po wcześniejszym rozliczeniu się z uczelnią poprzednią.

**ROZDZIAŁ XV**

**WARUNKI DOPUSZCZENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO I SKŁADANIE TEGO EGZAMINU ORAZ SPOSÓB OBLICZANIA OSTATECZNEGO WYNIKÓW STUDIÓW**

 **§ 33**

1. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz odpowiedniego tytułu zawodowego jest zaliczenie wszystkich zajęć oraz praktyk zawodowych na ocenę pozytywną, złożenie egzaminów i przewidzianej w planie studiów pracy dyplomowej, a także uzyskanie co najmniej 180 pkt ECTS na studiach I stopnia trwających 6 semestrów.
2. Na studiach obowiązuje wymóg złożenia pracy licencjackiej zwanej dalej dyplomową. Student jest zobowiązany złożyć pracę w dziekanacie nie później niż do 10 czerwca, a obronić ją nie później niż do 30 września bieżącego roku akademickiego. W przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym student winien złożyć pracę w dziekanacie nie później niż do 10 lutego, a obronić ją nie później niż do 30 czerwca bieżącego roku akademickiego.
3. Pracę dyplomową może stanowić:
4. zwarta praca pisemna,
5. praca naukowa opublikowana w czasopiśmie z list Ministerstwa Nauki
i Szkolnictwa Wyższego,
6. praca powstała w ramach studenckiego Koła Naukowego.
7. Tematy prac dyplomowych zatwierdzone w trybie określonym przez Radę Wydziału powinny być ogłoszone nie później niż w semestrze letnim przedostatniego roku studiów.
8. Prace dyplomowe są ewidencjonowane, archiwizowane, i weryfikowane pod względem ich autorstwa zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie prowadzenia księgi dyplomów
 i archiwizacji prac dyplomowych.
9. Dziekan na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową może przesunąć termin złożenia pracy licencjackiej o jeden semestr w przypadku:
10. długotrwałej choroby studenta potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
11. niemożności wykonania pracy z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta, awarii lub braku odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy, braku dostępu do materiałów źródłowych.
12. Niezłożenie pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie powoduje skreślenie studenta
 z listy studentów.
13. Rektor w drodze decyzji stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy dyplomowej osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.
14. Temat i miejsce wykonania pracy licencjackiej powinien być ustalony nie później niż ( na rok przed ukończeniem studiów). Przy ustaleniu tematu powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, a także możliwości wykonania danej pracy.
15. Pracę licencjacką zwaną także dyplomową na kierunku Ratownictwo medyczne wykonuje student pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora lub nauczyciela akademickiego z odpowiednią praktyką zawodową zwanego dalej promotorem.
16. Dziekan może zlecić kierowanie pracami dyplomowymi nauczycielom akademickim spoza Uczelni, spełniającym wymogi określone w ust. 10.
17. Dziekan może wyznaczyć w porozumieniu z promotorem opiekuna pracy spośród pracowników jednostki tzw. promotora pomocniczego. Do jego zadań należy pomoc w wykonywaniu części pracy, rozwiązywaniu problemów technicznych oraz nadzór nad bezpieczeństwem pracy studenta.
18. Za zgodą Dziekana i promotora student może zmienić promotora pracy dyplomowej, pod warunkiem, że nie wydłuża to terminu złożenia pracy.

**§ 34**

1. W przypadku nieobecności promotora przekraczającej trzy miesiące w ostatnim semestrze studiów Dziekan wyznacza nowego promotora.
2. Praca dyplomowa musi być wykonana przez studenta samodzielnie, spełniać formalne
 i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku, oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej, zgodnie ze standardami określonymi odrębnymi postanowieniami.
3. W pracy dyplomowej student powinien wykazać się umiejętnością stosowania metod właściwych dla jego zakresu kształcenia, znajomością źródeł i literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu, umiejętnością właściwego komponowania pracy, logicznej argumentacji i prawidłowego wyciągania wniosków oraz ścisłego formułowania sądów.
4. Za zgodą Dziekana i Promotora student może przedstawić pracę dyplomową w języku obcym. Praca napisana w języku obcym musi zawierać tytuł i streszczenie w języku polskim.
5. Prace dyplomowe w formie zwartej pracy pisemnej sprawdzane są, przed egzaminem dyplomowym, z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących
 z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
6. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora i recenzenta powołanego przez Dziekana.
7. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki spoza Uczelni, posiadający co najmniej stopień doktora, kompetentny do oceny recenzowanej pracy.

**§ 35**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego jest:
	1. uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie kształcenia;
	2. uzyskanie w systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta co najmniej 180 ECTS;
	3. uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy licencjackiej
2. W przypadku negatywnej recenzji o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje opinia dodatkowego recenzenta.
3. Jeżeli oceny wystawione przez promotora i recenzentów nie pokrywają się, do indeksu oraz protokołu wpisuje się wszystkie te oceny.
4. Egzamin dyplomowy licencjacki odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana,
w składzie co najmniej trzyosobowym. W skład komisji wchodzą promotor (promotorzy) i recenzent (recenzenci) oraz specjalista z zakresu Medycyny Ratunkowej.
5. Z urzędu egzaminowi przewodniczy Dziekan, prodziekan albo upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki mający tytuł naukowy lub stopień naukowy, zatrudniony na Wydziale.

**§ 36**

1. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie krótszym niż siedem dni oraz nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma charakter zamknięty dla publiczności. Na wniosek studenta lub promotora egzamin może być egzaminem otwartym. Wniosek należy złożyć, składając pracę dyplomową. Dziekan ogłasza miejsce i termin otwartego egzaminu dyplomowego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Uczelni co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem egzaminu. Uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin.
3. Na egzaminie licencjackim student powinien wykazać się wiedzą z zakresu kierunku studiów oraz szczegółową znajomością problematyki dotyczącej tematu pracy dyplomowej.
4. Przy ocenie wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną
w Rozdziale VI § 21 ust. 2.
5. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego
w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny, nie wcześniej niż przed upływem 4 tygodni i nie później niż po upływie 14 tygodni od pierwszego terminu.
6. Student, który nie dopełnił obowiązku zaliczenia egzaminu dyplomowego lub złożenia pracy dyplomowej licencjackiej w określonym terminie, posiadający wszystkie zaliczenia przewidziane planem studiów zostaje skreślony z listy studentów i otrzymuje zaświadczenie o zaliczeniu sześciu semestrów studiów.
7. Osoba wymieniona w ust. 6 skreślona z listy studentów może, za zgodą Kierownika Zakładu, powtórzyć seminarium dyplomowe, uzupełnić różnice programowe
i w terminie jednego roku przedłożyć pracę dyplomową wykonaną pod kierunkiem wyznaczonego promotora.
8. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu licencjackiego w danym roku akademickim
z ważnych przyczyn studentowi, za zgodą Dziekana, może być wyznaczany drugi ostateczny termin egzaminu. W przypadku, gdy student do niego nie przystąpi, skreślany jest z listy studentów.
9. Powtórny egzamin może odbyć się po upływie miesiąca i najpóźniej do trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
10. W przypadku niezdania egzaminu licencjackiego w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
11. Na ocenę zamieszczoną w dyplomie składa się:
12. 50% ze średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i zaliczeń poszczególnych przedmiotów z całego okresu studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
13. 25% z oceny uzyskanej za pracę licencjacką;
14. 25% z oceny otrzymanej za egzamin dyplomowy.
15. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik wyrównany do pełnej oceny według zasady:
16. do 3,69 - dostateczny (3)
17. od 3,7 do 4,49 - dobry (4)
18. od 4,50 - bardzo dobry (5).
19. Wyrównanie dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów., z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
20. Uzyskanie ogólnej oceny ze studiów powyżej 4,7 i uzyskanie bardzo dobrych ocen za pracę dyplomową i egzamin dyplomowy kwalifikuje absolwenta do otrzymania dyplomu
z wyróżnieniem. Decyzję o przyznaniu wyróżnienia podejmuje Rektor na wniosek Komisji przeprowadzającej egzamin odnotowany w protokole egzaminacyjnym.
21. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może wnioskować o podwyższenie oceny w dyplomie do bardzo dobrej w przypadku średniej co najmniej 4,0 z ostatnich 2 lat studiów oraz bardzo dobrych ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
22. Wniosek komisji o podwyższenie oceny w dyplomie winien być zapisany w protokole egzaminu dyplomowego i zatwierdzony przez Dziekana.
23. Temat pracy dyplomowej i jego ocenę wpisuje się do indeksu studenta i do protokołu komisji egzaminacyjnej.
24. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego właściwego dla poziomu studiów i kierunku.
25. Przed odebraniem dyplomu student powinien uregulować wszystkie zobowiązania wynikające z przepisów Uczelni.

**ROZDZIAŁ XVI**

**WARUNKI UMOŻLIWIAJĄCE STUDIOWANIE OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM**

 **§ 37**

1. Kształcenie na kierunkach prowadzonych w Uczelni dyskwalifikuje osoby z niepełnosprawnościami:

1. W zakresie kończyn górnych i dolnych
2. Z zaburzeniami psychicznymi
3. Z wadami wymowy utrudniającymi kontakt z otoczeniem
4. Z daltonizmem i wadami wzroku, których nie można skorygować okularami
5. Zaburzeniami neurologicznymi wykluczającymi pełnienie ról zawodowych
6. Każdy rodzaj niepełnosprawności jest indywidualnie oceniany przez lekarza medycyny pracy, który wydaje decyzję o możliwości podjęcia nauki w tych zawodach.

**ROZDZIAŁ XVII**

WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH PRZEWIDZIANYCH TOKIEM STUDIÓW NA KIERUNKACH ZGODNYCH Z UZDOLNIENIAMI ORAZ ZASADY ZALICZANIA TYCH ZAJĘĆ

**§ 38**

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami mogą składać do Dziekana wybranego wydziału wniosek o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje Dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia. Z wnioskiem w tej sprawie mogą występować również instytucje opiekujące się wybitnie uzdolnioną młodzieżą,
3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania
z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników
 i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
4. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących
 w Uczelni.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie
 i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia. Rada Wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
6. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.
7. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, jeśli prowadzący uzna, że uzyskane efekty kształcenia są wystarczające.
8. Uczeń realizujący zajęcia w Uczelni winien być ubezpieczony, we własnym zakresie, od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**PROWADZENIE DOKUMENTACJI ZE STUDIÓW**

 **§ 39**

1. Przebieg studiów na poszczególnych semestrach powinien być udokumentowany w:

1. protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych z poszczególnych przedmiotów objętych programem nauczania
2. indeksie
3. kartach okresowych osiągnięć studenta zawierających wpisy wszystkich egzaminów
i zaliczeń przedmiotów z oceną oraz zaliczeń ćwiczeń laboratoryjnych, medycznych, seminaryjnych i innych zajęć praktycznych itp., a także praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów danego semestru.
4. księdze dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych.

ROZDZIAŁ XIX

**WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA**

 **§ 40**

1. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz zdobycia odpowiedniego tytułu zawodowego studiów jest zaliczane wszystkich zajęć oraz praktyk na ocenę pozytywną, a także złożenie egzaminu i przewidywanej w planie studiów pracy dyplomowej.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 30 września roku, w którym ukończyła te studia.
3. Zakończenie studiów, po dostarczeniu wypełnionej karty obiegowej do dziekanatu, dokumentuje się w:
4. indeksie
5. protokole dyplomowej komisji egzaminacyjnej
6. albumie studenta
7. księdze dyplomów
8. dyplomie ukończenia studiów.

**ROZDZIAŁ XX**

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 41

1. Regulamin podaje się do ogólnej wiadomości studentom przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w dziekanatach wydziałów i umieszczenie na stronie internetowej Uczelni.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje zarówno studentów, jak i pracowników Uczelni.
3. W sprawach dotyczących organizacji i odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje Rektor.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po uzgodnieniu
z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia Regulaminu Senat Uczelni i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu Uczelni podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów jego statutowego składu.

 Zatwierdzam

 REKTOR

 prof. dr Witold Wincenciak