

*Załącznik nr 13 do uchwały Senatu Wyższej Szkoły
Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży z dnia 16.06.2025 r.
w sprawie zatwierdzenia zmiany wzoru dyplomu ukończenia
studiów wydawanych przez Uczelnię*

Opis techniczny dyplomu ukończenia studiów:

1. Dyplom ukończenia studiów, odpisy dyplomu i dyplomu z wyróżnieniem oraz odpowiednio odpis dyplomu przeznaczony do akt sporządzane są w formacie A4 (210x297 mm).
2. Papier zabezpieczony o gramaturze 120g/m², bez wybielaczy optycznych (niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV).
3. Zadruk jednostronny.
4. Zastosowane zabezpieczenia w papierze:
 - a) dwutonowy znak wodny,
 - b) włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym i niewidoczne w świetle UV,
 - c) włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym i aktywne w świetle UV,
 - d) włókno dwukolorowe, aktywne tylko w promieniowaniu UV,
 - e) zabezpieczenia chemiczne uniemożliwiające usuwanie lub zmianę naniesionych zapisów i pieczęci.
 - f) gwiazdny pył, aktywny tylko w świetle UV.
5. Zastosowane zabezpieczenia w druku:
 - a) tło giloszowe dwutonowe drukowane w technice irysu (Pantone 636, 176)
 - b) ramka dyplomu (Pantone 307, 2347)
 - c) mikrotekst biegnący wzdłuż ramki: WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA OCHRONY ZDROWIA W ŁOMŻY
 - d) wzór naniesiony farbą transparentną, wykazującą w świetle ultrafioletowym luminescencję w kolorze żółtym
 - e) wzór naniesiony farbą irydyscentną
 - f) numeracja 7 cyfrowa typograficzna wykazująca luminescencję w świetle UV na zielono
6. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym, czcionką Minion Pro.
7. Na wysokości min. 2,5 mm od dolnej krawędzi ramki górnej centralnie umieszcza się godło Uczelni określone odrębnymi przepisami, którego wymiary zamykają się w prostokącie 28x28 mm.
8. Na wysokości min. 10 mm od dolnej krawędzi ramki górnej centralnie umieszcza się pogrubioną czcionką wielkości 14 pkt napis " WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA OCHRONY ZDROWIA" a tuż pod nim dalszą część nazwy Uczelni „TWP w Łomży”.
9. Poniżej, w odległości min. 8 mm wersalikami pogrubioną czcionką wielkości 22 pkt umieszcza się napis: "DYPLOM".
10. W odległości 5 mm poniżej napisu wskazanego w punkcie wyżej, centralnie umieszcza się godło Uczelni, określone odrębnymi przepisami.
11. Pod godłem Uczelni, w odstępie min. 5 mm od krawędzi pola godła, umieszcza się centralnie słowo „DYPLOM” – wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 22 pkt. Jeśli wydawany jest dyplom z wyróżnieniem, wówczas pod słowem „DYPLOM” umieszcza się słowa: „Z WYRÓŻNIENIEM” pogrubioną czcionką wielkości 14 pkt. Pod spodem umieszcza się centralnie napis odpowiednio: „UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA”, wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 14 pkt., a poniżej „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”, wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 14 pkt.

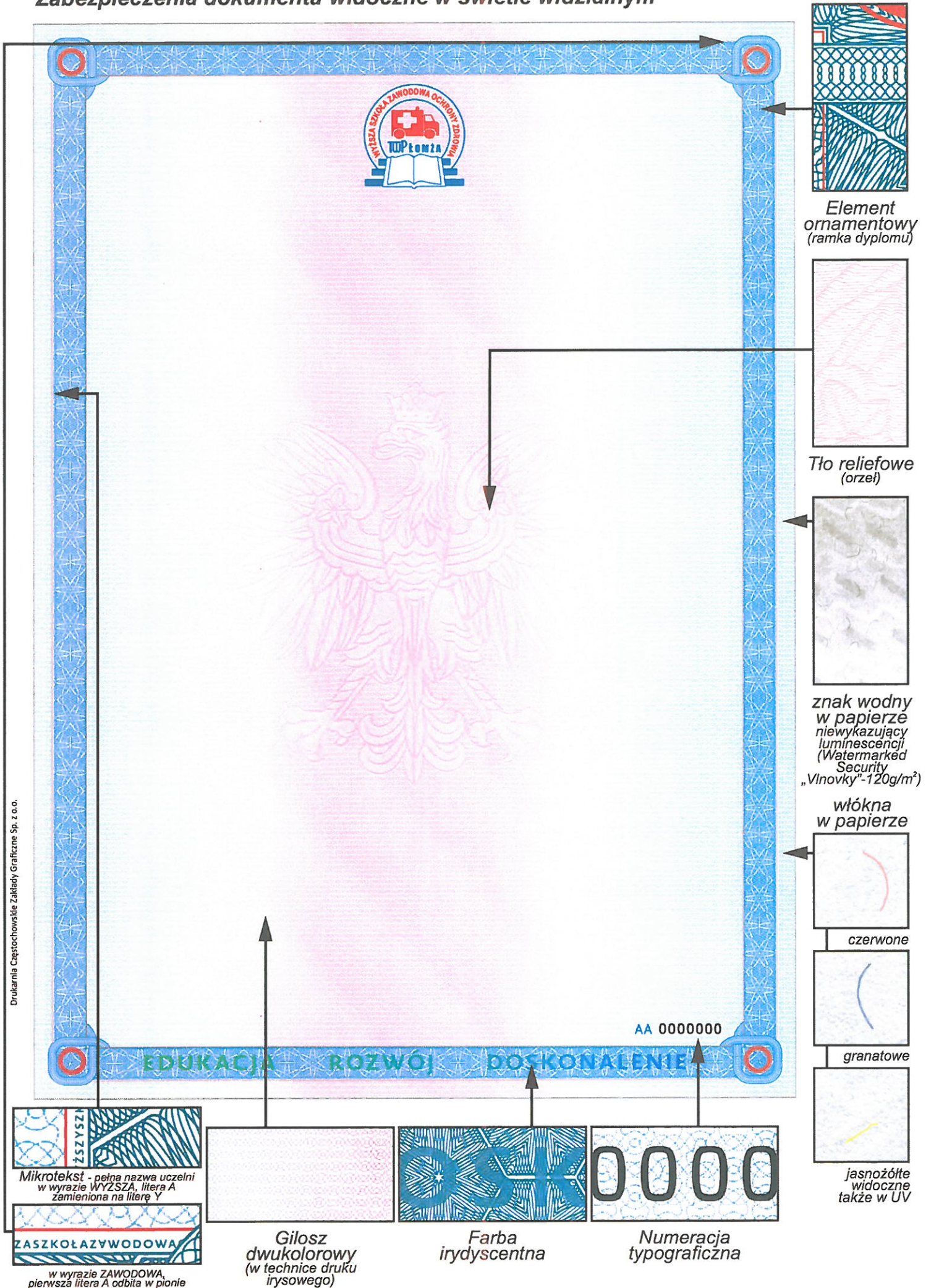
12. W przypadku odpisu dyplomu lub odpisu dyplomu przeznaczanego do akt, pod nazwą dokumentu, umieszcza się w nawiasach okrągłych, odpowiednio, napis: „ODPIS” lub „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”, wersalikami, pogrubioną czcionką wielkości 14 pkt.
13. W odległości min. 17 mm od dolnej krawędzi napisu „Wydany w Rzeczypospolitej Polskiej” umieszcza się wyrównane do lewej kolejno, umieszczane jeden pod drugim napisy czcionką 12 pkt., o interlinii wielkości 25 pkt.:

“

Numer dyplomu:
Pan(i)
Data urodzenia:
Miejsce urodzenia:
Kierunek:
Dyscyplina:
Profil kształcenia:
Forma studiów:
Data ukończenia studiów:
Wynik ukończenia studiów:
Uzyskany tytuł zawodowy:

”
14. Wszystkie napisy przy wydruku dyplomu zostają uzupełnione czcionką pogrubioną wielkości 12 pkt. danymi absolwenta, z zastrzeżeniem, że w dacie ukończenia studiów miesiąc wpisywany jest słownie oraz wynik studiów określa się słownie.
15. Pod informacjami wskazanymi powyżej, w odległości min. 30 mm od granicy prawej ramki giloszowej, pogrubioną czcionką wielkości 10 pkt. umieszcza się napis „Rektor” oraz pieczęć imienną wraz z podpisem rektora. Tuż pod miejscem na podpis rektora, umieszcza się czcionką wielkości 10 pkt objaśnienie o treści: „pieczęć imienna i podpis”).
16. Na tej samej wysokości, co dane zawarte w poprzednim punkcie, - w centralnej części dokumentu, umieszcza się pieczęć urzędową Uczelni.
17. Również na tej samej wysokości, co dane zawarte w dwóch poprzednich punktach w odległości min. 10 mm od granicy ramki giloszowej lewej, umieszcza się czcionką 10 pkt. napis: „Łomża, data wydania”
18. Poniżej, w odległości nie mniejszej niż 20mm od ramki giloszowej lewej umieszcza się znak graficzny właściwy dla kwalifikacji pełnej na poziomie szóstym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji, określony odrębnymi przepisami.
19. W odpisie dyplomu sporządzanym w języku obcym zgodnie z odrębnymi przepisami, tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów pozostają w oryginalnym brzmieniu – w języku polskim.

Zabezpieczenia dokumentu widoczne w świetle widzialnym



Zabezpieczenia dokumentu widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym (UV)



gwiazdny pył



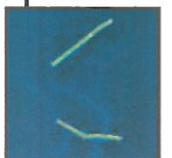
włókna w papierze



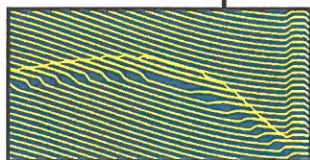
czerwono-zielone



niebieskie



jasnożółte widoczne także w świetle widzialnym



Farba transparentna (świecąca na żółto)



Numeracja typograficzna (świecąca na zielono)