

# **Regulamin Praktyk Zawodowych Śródrocznych i Wakacyjnych na kierunku Ratownictwo Medyczne WSZOZ TWP w Łomży**

## **Postanowienia ogólne i cel praktyki śródrocznej i wakacyjnej**

### **§ 1**

1. Praktyki zawodowe śródroczne i wakacyjne zwane dalej „praktykami” są integralną częścią procesu kształcenia studentów realizowane są zgodnie z programem studiów – standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu ratownika medycznego.
2. Regulamin praktyk zawodowych śródrocznych i wakacyjnych zwany dalej Regulaminem, określa cel, zasady organizacji i realizacji praktyk, w tym: rodzaje i formy praktyk, czas i miejsce realizacji, obowiązki organizatorów i uczestników praktyk, a także warunki zaliczania praktyki.
3. Program studiów określa liczbę godzin bądź tygodni w roku akademickim objętych obowiązkiem odbycia praktyk.

### **Cel praktyk**

### **§ 2**

1. Zasadniczym celem praktyk zawodowych śródrocznych i wakacyjnych jest poznanie podmiotów leczniczych oraz innych instytucji, które mają przygotować studentów m. in. do:
  - a. praktycznej weryfikacji wiedzy merytorycznej uzyskanej w toku studiów oraz doskonalenia umiejętności zawodowych, aktywności i przedsiębiorczości na drodze bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy i informacji w potencjalnych miejscach pracy ratownika medycznego
  - b. kształtowania wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy własnej, odpowiadającej współczesnym tendencjom w ochronie zdrowia, gospodarce, administracji i nauce oraz poczucia etyki zawodowej
  - c. kształtowania kreatywności i innowacyjności, uświadamiania znaczenia twórczej i poszukującej postawy studenta w procesie edukacyjnym oraz wzmacniania motywacji do pracy zawodowej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych, radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywania realnych problemów zawodowych
  - d. zbierania za zgodą Zakładu Pracy materiałów i informacji niezbędnych do przygotowania egzaminu dyplomowego
  - e. kształtowania podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów oraz rozwijania umiejętności współpracy
  - f.
  - g. poznania własnych możliwości na rynku pracy.
2. Szczegółowe cele poszczególnych rodzajów i form praktyk, ich zakres programowy, opis zakładanych efektów uczenia się oraz sposobów ich oceny określają sylabusy przedmiotowe.

## Organizacja praktyki

### § 3

1. Organizacją praktyk zajmuje się Uczelnia, która również sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
2. Praktyki są jest realizowane w wymiarze czasu wynikającym z programu studiów i standardów kształcenia, tj.
  - a. Praktyka wakacyjna w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym- 156 h – II s.
  - b. Praktyka wakacyjna - oddział psychiatrii lub izba przyjęć szpitala psychiatrycznego – 30 h – II s
  - c. Praktyka śródroczna - Dyspozytornia medyczna lub podmiot obsługujący WKRM – 30 h - II s
  - d. Praktyka śródroczna – oddział chorób wewnętrznych - 30 h – II s.
  - e. Praktyka Śródroczna – Zespół Ratownictwa medycznego – 96 h - III s.
  - f. Praktyka wakacyjna – Zespół Ratownictwa medycznego - 156 h – IV s.
  - g. Praktyka wakacyjna – Blok operacyjny – 96 h – IV s.
  - h. Praktyka Wakacyjna – Oddziała Anestezjologii i Intensywnej Terapii – 96 h – IV s.
  - i. Praktyka śródroczna Oddział Ortopedyczno- Urazowy – 30 h – V s.
  - j. Praktyka Śródroczna – Oddział Pediatrii – 30 h – V s.
  - k. Praktyka śródroczna – Oddział Chirurgii – 30 h – V s.
  - l. Praktyka śródroczna - Oddział ginekologii i położnictwa – 30 h – VI s.
  - m. Praktyka śródroczna - Oddział neurologii z pododdziałem udarowym – 30 h – VI s.
  - n. Praktyka śródroczna – SOR – 90 h – VI.
  - o. Praktyka śródroczna – Oddział Kardiologii – 30 h – VI s.
3. Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyki wakacyjnej w innym terminie, jeżeli student z uzasadnionych przyczyn nie odbył jej w wyznaczonym terminie.
4. Realizacja praktyk przez studenta rozpoczyna się nie wcześniej niż po zrealizowaniu w Uczelni, co najmniej 60% materiału objętego programem kształcenia dla przedmiotu, dla którego przewidziana jest praktyka zawodowa.
5. Szczegółowy wykaz uczenia się student otrzymuje w formie Dzienniczka zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
6. Za godzinę dydaktyczną na praktykach zawodowych przyjmuje się 45 minut.
7. Praktyki zawodowe w są bezpłatne, a Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
8. Termin odbycia praktyki student uzgadnia bezpośrednio z Opiekunem danej praktyki lub według zasad przyjętych przez Zakład Pracy. **Szczegółowy harmonogram praktyk zawodowych w WSOZ stanowi zał. nr 1 do Regulaminu**

### § 4

1. Dziekan Wydziału powołuje koordynatora praktyk zawodowych, który odpowiada za realizację praktyk i nadzór, nad wykonaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki oraz ustala formę i miejsce odbywania praktyk.
2. Opiekunami praktyki, sprawującymi bezpośredni nadzór nad praktyką są: ratownik medyczny/lekarz/pielęgniarka systemu.
3. Zadania Opiekuna praktyki zawodowej:
  - a) zapoznanie studenta z topografią placówki, organizacją, planem pracy oraz specyfiką Zakładu, w którym odbywa praktykę
  - b) sprawowanie stałego nadzoru nad zdobyciem przez studenta wszystkich, założonych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wyszczególnionych w Dzienniczku ćwiczeń, seminarium, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
  - c) dokonywanie oceny nabytych przez studenta:
    - umiejętności praktycznych wynikających z wiedzy
    - kompetencji społecznych
4. Przy zaliczaniu praktyk zawodowych wakacyjnych stosuje się następującą skalę ocen:
  - a) bardzo dobry (5,0) - 91% - 100%
  - b) dobry plus (4,5) – 81% - 90,99%
  - c) dobry (4,0) – 71% - 80,99%
  - d) dostateczny plus (3,5) -61% - 70,99%
  - e) dostateczny (3,0) – 51% - 60, 99%
  - f) niedostateczny ( 2,0) - 0% -50,99%

## § 5

1. Miejscem odbywania praktyk zawodowych przez studentów kierunku Ratownictwo medyczne są Zakłady Pracy, z którymi Uczelnia ma podpisane stosowne umowy/porozumienia, po wcześniejszym otrzymaniu skierowania na praktykę.
2. Umowę/porozumienie podpisuje Rektor Uczelni.
3. Student może odbywać praktykę w wybranym przez siebie Zakładzie Pracy, jeżeli charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki.

## § 6

1. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do :
  - a. realizacji programu praktyki
  - b. prowadzenia Dzienniczka ćwiczeń, seminarium, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych
  - c. przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki
  - d. punktualnego przychodzenia na praktyki zawodowe (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia)
  - e. posiadania aktualnej książeczki zdrowia do celów epidemiologicznych, którą przekazuje na czas trwania praktyk Opiekunowi
  - f. posiadania aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (pisemnie potwierdził fakt jego posiadania oraz w każdym momencie odbywania praktyki ma obowiązek posiadania dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz okazania go na prośbę opiekuna praktyk)

- g. posiadania ubezpieczenia OC
  - h. zmiany odzieży i obuwia na umundurowanie obowiązujące w ratownictwie medycznym na terenie Polski
  - i. noszenia identyfikatora i słuchawek lekarskich(osobistych)
  - j. przestrzegania tajemnicy zawodowej
  - k. dbania o powierzony sprzęt
  - l. posiadania rękawiczek jednorazowego użytku do własnego użycia
2. Studentom zabrania się:
    - a. samodzielnego wykonywania zleceń lekarskich bez nadzoru i porozumienia z opiekunem praktyk
    - b. fotografowania i nagrywania pacjentów
    - c. udzielania jakichkolwiek informacji o stanie zdrowia pacjentom i ich rodzinom.
  3. Student wykonuje i zalicza w obecności Opiekuna praktyk umiejętności, które są wyszczególnione w wykazie zawartym w Dzienniczku ćwiczeń, seminarium, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych
  4. Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu placówki, włącza się w pracę zespołu i realizuje inne czynności zleczone przez Opiekuna praktyki nie przekraczające kompetencji i umiejętności zawodowych.

## **§ 7**

1. Obsługę administracyjną praktyk studentów prowadzi dziekanat, w szczególności:
  - a. przygotowanie, wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie obowiązującej dokumentacji praktyk
  - b. przygotowanie i przekazywanie danych z odbytych i zaliczonych praktyk dla potrzeb sprawozdawczości Koordynatorowi praktyk zawodowych
  - d. przygotowanie danych niezbędnych do umieszczenia w Suplemencie do dyplomu
  - e. innych czynności administracyjnych wiążących się z praktykami.

## **Zaliczenie praktyki**

## **§ 8**

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
  - a. odbycie praktyki przez studenta w wyznaczonym terminie, zaliczenie jej na ocenę pozytywną. Ogólna ocena z praktyki jest średnią ocen pozytywnych wystawionych w Dzienniczku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
  - b. przedłożenie koordynatorowi praktyk zawodowych w terminie wyznaczonym przez organizację roku akademickiego wypełnionego Dzienniczka, ćwiczeń, seminarium, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych
  - d. wystawienie pozytywnej oceny przez koordynatora praktyki na podstawie przedłożonych dokumentów.

## **§ 9**

1. Koordynator praktyk zawodowych dokonuje weryfikacji zapisów zawartych w Dzienniczku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych
2. Koordynator praktyk zawodowych dokonuje zaliczenia praktyki poprzez dokonanie wpisu do Dzienniczka zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
3. Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki, jeśli uzyskała od Zakładu Pracy pisemną informację o rażącym naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład Pracy.
4. Dziekan Wydziału może zaliczyć studentowi studiów niestacjonarnych jako praktykę lub część praktyki zawodowej, czynności wykonywane przez studenta w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych .
5. Ubiegający się o zwolnienie z praktyk studenci powinni dostarczyć Dziekanowi Wydziału zaświadczenie o zatrudnieniu i wykonywaniu czynności zawodowych zgodnych z programem praktyk, a w Dzienniczku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych opisać wykonywane przez siebie czynności zawodowe (opis stanowiska pracy).
6. Nie zaliczenie praktyki przez opiekuna jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem roku, w którym praktyka powinna być zrealizowana.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor WSOZ TWP w Łomży.

### ***Zał. nr 1 do Regulaminu Praktyk Zawodowych Śródrocznych i Wakacyjnych na kierunku Ratownictwo Medyczne WSOZ TWP w Łomży***

#### **Szczegółowe harmonogramy praktyk zawodowych w WSOZ roku akademickiego 2025-2026**

<b>Rodzaj praktyk Zawodowych</b>	<b>Zakres praktyk zawodowych</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Liczba punktów ECTS/sem.</b>	<b>Termin realizacji praktyki</b>
Praktyki wakacyjne	Zespół ratownictwa medycznego	<b>156</b>	<b>6/IV</b>	<b>1 lipiec – 31 lipiec</b>
	Szpitalny oddział ratunkowy (SOR)	<b>156</b>	<b>6/II</b>	<b>1 lipiec - 15 sierpień</b>

	Oddział anestezyjologii i intensywnej terapii	96	4 /IV	1 sierpień - 24 sierpień
	Blok operacyjny	96	4/IV	25 sierpień - 20 wrzesień
	Oddział psychiatrii lub izba przyjęć szpitala psychiatrycznego	30	1 /II	16 sierpień -10 wrzesień
Praktyki śródroczne	Oddział chirurgii ogólnej	30	1/ V	10 październik - 15 listopad
	Oddział ortopedyczno-urazowy	30	1/V	2 styczeń - 10 luty (poprzedzone realizacją przedmiotu - Ortopedia i traumatologia narządu ruchu).
	Oddział chorób wewnętrznych	30	1 /II	15 kwiecień – 10 maj (poprzedzone realizacją przedmiotu – Choroby wewnętrzne z elem. onkologii)
	SOR	90	3 /VI	5 marzec - 15 kwiecień
	Oddział neurologii z pododdziałem udarowym	30	1 /VI	16 kwietnia - 30 kwietnia (poprzedzone realizacją przedmiotu - Neurologia)
	Oddział kardiologii	30	1 /VI	1 maj – 15 maj (poprzedzone realizacją przedmiotu - Kardiologia)
	Oddział pediatrii	30	1 /V	16 listopad - 31 grudzień (poprzedzone realizacją przedmiotu - Pediatria)
	Zespół ratownictwa medycznego	96	4/III	2 listopad - 20 grudzień
	Dyspozytornia Medyczna lub podmiot obsługujący Wojewódzkiego	30	1/II	11 maj - 10 czerwiec

	Koordynatora Ratownictwa Medycznego			
	Oddział Ginekologii i Położnictwa	<b>30</b>	<b>1/VI</b>	<b>16 maja - 31 maja</b> (poprzedzone realizacją przedmiotu Ginekologia i Położnictwo).
	Razem	960	36	