

UCHWAŁA NR 2/2012
SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ OCHRONY ZDROWIA TOWARZYSTWA WIEDZY
POWSZECHNEJ W ŁOMŻY

z dnia 24 maja 2012 r.

w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz szczegółowych wzorów dokumentacji programów kształcenia na studiach wyższych w Wyższej Szkole Zawodowej Ochrony Zdrowia Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Łomży

Na podstawie § 30 pkt 4 Statutu Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Łomży, Senat Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Łomży uchwala, co następuje:

§ 1.

W Wyższej Szkole Zawodowej Ochrony Zdrowia Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Łomży wprowadza się:

- 1) Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) szczegółowe wzory dokumentacji programów kształcenia na studiach pierwszego stopnia stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

§ 2.

Dokumentację programów kształcenia oraz sylabusów modułów kształcenia prowadzonych w językach obcych sporządza się w języku, w którym są prowadzone.

§ 3.

Wzory dokumentacji, o których mowa w § 2, stosuje się do programów kształcenia obowiązujących studentów, rozpoczynających studia od roku akademickiego 2012/2013.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Łomży.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ASYSTENT REKTORA
Wiszowata Aleksandra
2014-10-17
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
REKTOR
prof. nzw. dr Włodek Wincenciak

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia w Wyższej Szkole Zawodowej Ochrony Zdrowia Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Łomży

Dbając o stałe doskonalenie jakości kształcenia jako głównego czynnika warunkującego rozwój uczelni oraz umacniającego pozycję Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Łomży w lokalnym i regionalnym obszarze edukacyjnym – wprowadza się wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia.

§ 1

Zasadniczym celem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, obejmującego wszystkie formy studiów, jest kształcenie kadr o najwyższych kwalifikacjach poprzez:

- a) odpowiednie planowanie i realizację procesu dydaktycznego,
- b) ciągłe i systematyczne monitorowanie jakości kształcenia celem dostosowania prowadzonych kierunków studiów w tym ich planów i programów do potrzeb rynku pracy,
- c) analizę wyników monitorowania jakości kształcenia, w tym monitorowanie losów absolwentów uczelni i na tej podstawie modyfikowanie programów i planów prowadzonych kierunków studiów,
- d) podejmowanie działań doskonalących.

§ 2

Program podnoszenia jakości kształcenia ma charakter procesu permanentnego w który to proces zaangażowani są wszyscy pracownicy i studenci Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży. Powyższe przejawia się w:

- 1) priorytetowym traktowaniu jakości kształcenia w strategii rozwoju WSZOZ TWP w Łomży,
- 2) trosce władz uczelni i zakładu traktujących jakość kształcenia jako jedno z najważniejszych zadań przynależnych do obowiązków całej społeczności akademickiej WSZOZ TWP w Łomży.

§ 3

Zakres procesu wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w WSZOZ TWP w Łomży obejmuje:

- 1) zasady kształcenia,
- 2) proces kształcenia,
- 3) warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym zasady hospitacji zajęć (załącznik 1) oraz zasady oceny nauczycieli akademickich przez studentów (załącznik 2),
- 4) dokumenty prawne regulujące procesy administracyjne i dydaktyczne,
- 5) administracyjną jakość obsługi studentów, w tym informacje na temat kształcenia,
- 6) analizę losów kariery zawodowej absolwentów,
- 7) system premiowania wyróżniających się pracowników WSZOZ TWP w Łomży.

Powyższy wykaz oraz zakres oceny jego elementów może ulegać sukcesywnemu poszerzeniu w miarę zaistniałych potrzeb.

§ 4

Zasady kształcenia obejmują:

- 1) zasady rekrutacji na studia,
- 2) efekty kształcenia w określonym module,
- 3) procedury tworzenia, opiniowania i zatwierdzania planów studiów,
- 4) procedury okresowego przeglądu i modyfikacji planów studiów,
- 5) ocenę zgodności planów studiów i programów nauczania z potrzebami rynku pracy oraz ze standardami kształcenia,

- 6) ocenę sekwencji przedmiotów w planie studiów oraz treści kształcenia,
- 7) zasady przydzielania zajęć nauczycielom akademickim,
- 8) ocenę minimum kadrowego dla poszczególnych kierunków studiów na określonym kierunku kształcenia,
- 9) działalność zakładów na poszczególnych kierunkach.

Przestrzeganie wypracowanych zasad kształcenia ma na celu stworzenie warunków umożliwiających uzyskanie właściwego wykształcenia zgodnego z kierunkiem dyplomowania, poprzez zapewnienie odpowiedniej kadry dydaktycznej, realizującej ambitne i nowoczesne programy nauczania w ramach planów studiów, zgodnych ze standardami kształcenia, a także w ramach działalności zakładu.

§ 5

Na jakość procesu kształcenia mają wpływ:

- 1) dostępność materiałów dydaktycznych,
- 2) warunki zaliczania zajęć,
- 3) warunki realizacji praktyk,
- 4) wymagania stawiane pracom dyplomowym,
- 5) wymagania stawiane na egzaminie dyplomowym,
- 6) jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych przez wszystkich nauczycieli akademickich, wyznaczaną za pomocą studenckich ankiet wypełnianych w każdym roku akademickim oraz na podstawie okresowych hospitacji.

Ocena procesu kształcenia jest niezbędna dla zapewnienia właściwego poziomu kształcenia i sposobu weryfikacji zdobytej wiedzy w kontekście potrzeb rynku pracy. Stymuluje też właściwe podejście nauczycieli akademickich do obowiązków dydaktycznych.

§ 6

Warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych są określane przez:

- 1) infrastrukturę dydaktyczną, w tym:
 - a) wielkość i stan sal dydaktycznych,
 - b) wyposażenie sal dydaktycznych w środki audiowizualne,
 - c) wyposażenie sal ćwiczeniowych w środki i urządzenia niezbędne do prowadzenia ćwiczeń praktycznych,
 - d) wyposażenie pomieszczeń laboratoriów komputerowych,
 - e) dostępność obiektów dydaktycznych dla studentów niepełnosprawnych,
- 2) dostęp studentów do komputerów i Internetu,
- 3) wyposażenie bibliotek i czytelni oraz dostęp studentów do komputerowych baz danych i katalogów,
- 4) hospitacje prowadzonych zajęć,
- 5) okresowa ocena nauczycieli akademickich przez studentów poszczególnych kierunków.

Ocena warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych ma zagwarantować odpowiednie warunki realizacji procesu dydaktycznego oraz warunki umożliwiające pracę własną studentów na terenie uczelni.

§ 7

W skład dokumentów prawnych, regulujących procesy administracyjne i dydaktyczne, wchodzi:

- 1) regulamin studiów WSOZ TWP w Łomży,
- 2) regulamin przyznawania studentom pomocy materialnej, w tym jej terminowość,
- 3) uchwały Senatu WSOZ TWP w Łomży,
- 4) zarządzenia Rektora dotyczące spraw administracyjnych i dydaktycznych,
- 5) regulamin organizacyjny Zakładu Medycyny Ratunkowej i Katastrof WSOZ TWP w Łomży,
- 6) uchwały Rady Zakładu Medycyny Ratunkowej i Katastrof dotyczące spraw dydaktycznych.

Ocena wewnętrznych dokumentów prawnych, regulujących sprawy kształcenia oraz sprawy administracyjne, ma zapewnić jasne i przyjazne studentom i pracownikom uregulowania prawne, dotyczące procesu dydaktycznego i spraw administracyjnych.

§ 8

Na jakość obsługi administracyjnej studentów składa się:

- 1) jakość obsługi studentów przez dziekanat,
- 2) dostępność władz uczelni dla studentów,
- 3) poziom komputeryzacji dziekanatu,

Ocena jakości obsługi administracyjnej studentów ma zapewnić sprawną działalność dziekanatów i administracji oraz łatwy dostęp studentów i pracowników do władz uczelni i zakładu.

§ 9

Informacje na temat kształcenia obejmują:

- 1) informacje o zasadach rekrutacji na studia,
- 2) informacje o ofercie dydaktycznej, w tym: o kierunkach studiów i specjalnościach, efektach kształcenia, planach studiów i programach nauczania, jakości kształcenia (uzyskanych akredytacjach, opiniach pracodawców, rankingach), możliwościach studiowania według indywidualnego planu studiów, uzyskiwania certyfikatów ze znajomości języków obcych i komputerów, rozwijania zainteresowań w kołach naukowych, uczestnictwa w działalności kulturalnej oraz uprawiania sportu,
- 3) informacje o możliwościach podejmowania kursów kwalifikacyjnych, a także o możliwościach kształcenia ustawicznego,
- 4) informacje związane z procesem dydaktycznym.

Szeroki dostęp do informacji na temat kształcenia powinien ułatwić dotarcie z ofertą edukacyjną do jak najszerszego kręgu potencjalnych studentów.

§ 10

Badanie losów kariery zawodowej absolwentów WSZOZ TWP w Łomży polega na przeprowadzeniu sondażu diagnostycznego z wykorzystaniem ankiety skierowanej do 100 % absolwentów na poszczególnych kierunkach studiów celem uzyskania informacji dotyczącej:

- 1) sposobu modyfikacji planów studiów i programów nauczania oraz organizacji procesu dydaktycznego do potrzeb rynku pracy,
- 2) sposobu wykorzystywania uzyskanych informacji do weryfikacji efektów kształcenia,
- 3) sposobu wykorzystywania uzyskanych informacji do oceny kadry dydaktycznej.

Badanie kariery zawodowej absolwentów WSZOZ TWP w Łomży jest faktyczną weryfikacją planów studiów oraz oferowanych kierunków i modułów kształcenia, pozwalając zmodyfikować plany studiów oraz ofertę edukacyjną pod kątem potrzeb rynku pracy. Wzór narzędzia badawczego stanowi załącznik nr 3.

§ 11

System premiowania wyróżniających się pracowników winien obejmować te osoby, które:

- 1) systematycznie uzyskują bardzo dobre oceny w studenckich ankietach,
- 2) opracowali podręcznik uznany w środowisku akademickim,
- 3) odnoszą sukcesy jako promotorzy nagradzanych prac dyplomowych,
- 4) odnoszą sukcesy jako opiekunowie kół naukowych,
- 5) wywiązują się wzorowo z obowiązków przypisanych do konkretnego stanowiska pracy (administracyjnego),
- 6) wykazują ponadprzeciętną inicjatywę podczas realizacji obowiązków zawodowych.

System premiowania wyróżniających się pracowników akademickich powinien zachęcać ich do zaangażowanego podejścia do pracy administracyjnej i naukowo-dydaktycznej.

§ 12

W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia młodzi pracownicy naukowo-dydaktyczni powinni posiadać odpowiednie szkolenie pedagogiczne.

§ 13

Rektor powołuje Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia

§ 14

Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia zajmuje się:

- 1) opracowaniem procedur służących zapewnieniu jakości kształcenia,
- 2) wdrożeniem opracowanych procedur,
- 3) inicjuje okresowe spotkania władz uczelni z pracownikami i studentami,
- 4) analizuje wyniki oceny jakości kształcenia,
- 5) wskazuje działania doskonalące.

§ 15

Procedury służące zapewnieniu jakości kształcenia są jednolite na całej uczelni. Za realizację opracowanych procedur w Zakładzie Medycyny Ratunkowej i Katastrof odpowiada Kierownik Zakładu.

§ 16

Rada Zakładu przynajmniej raz w roku akademickim poświęca swoje posiedzenie zagadnieniom doskonalenia jakości kształcenia na wydziale.

§ 17

Senat WSZOZ TWP w Łomży dokonuje pod koniec każdego roku kalendarzowego analizy i oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Załączniki:

Załącznik 1. Zasady hospitacji zajęć prowadzonych w Zakładzie Medycyny Ratunkowej i Katastrof WSZOZ TWP w Łomży.

Załącznik 2. Zasady i tryb dokonywania okresowych ocen nauczycieli akademickich.

Załącznik 3. Ankieta badająca losy kariery zawodowej absolwentów Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży.

Zasady hospitacji zajęć prowadzonych w Zakładzie Medycyny Ratunkowej i Katastrof TWP
w Łomży

1. **Osoby upoważnione do hospitowania:** Rektor, Kierownik Zakładu, samodzielny pracownik nauki w odniesieniu do zajęć zgodnych z jego kierunkiem wykształcenia oraz posiadanym dorobkiem naukowym, na podstawie upoważnienia Rektora lub Kierownika Zakładu.
2. **Cele hospitacji:** celem hospitacji jest bezpośrednia obserwacja realizowania przez nauczycieli akademickich zadań uczelni, a w szczególności:
 - a) obserwowanie zajęć w celu uzyskania informacji o wiedzy merytorycznej oraz posiadanych umiejętnościach w zakresie pracy dydaktycznej,
 - b) badanie skuteczności prowadzonych zajęć poprzez porównanie osiągniętych efektów z założonymi w sylabusie celami kształcenia,
 - c) pozyskanie informacji o stopniu zadowolenia studentów uczestniczących w zajęciach,
 - d) pozyskanie informacji o atmosferze panującej w grupie,
 - e) kontrola strony organizacyjnej prowadzonych zajęć,
 - f) prowadzenie systematycznej ewaluacji programów kształcenia,
 - g) ocena umiejętności nauczycieli akademickich w zakresie konstruowania / organizacji faz prowadzonych zajęć/,
 - h) ocena doboru stosowanych metod dydaktycznych,
 - i) ocena stopnia realizacji założonych efektów kształcenia prowadzonych zajęć,
 - j) ocena efektywnego wykorzystania czasu prowadzonych zajęć,
 - k) ocena zgodności prowadzonych zajęć z przedłożonym sylabusem,
3. **Hospitacji podlegają:** wykłady, ćwiczenia, warsztaty, laboratoria, seminaria.
4. **Kalendarz hospitacji:** ustalany jest na początku każdego semestru i zawiera tematykę, wykaz osób hospitowanych, typ zajęć, planowany termin hospitacji, nazwisko osoby hospitującej; kalendarz hospitacji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w zakładzie, ponadto pracownicy hospitowani są informowani oddzielnie w formie ustnej lub elektronicznej na adres poczty mailowej.
5. **Procedury hospitacyjne:**
 - a) osoby hospitowane znają terminarz hospitacji,
 - b) każda hospitacja jest zapowiadana i uzgadniana z nauczycielem podczas rozmowy przedhospitacyjnej,
 - c) rozmowa pohospitacyjna odbywa się w dniu hospitacji, w czasie dogodnym dla hospitowanego i hospitującego,
 - d) hospitujący nie ingeruje w przebieg zajęć,
 - e) dokumentacja hospitacji ma charakter służbowy i jest przechowywana w sekretariacie uczelni,
 - f) osoba hospitowana ma prawo wglądu w dokumentację hospitacji (własną).
6. **Etapy hospitacji i ich opis:**
 - a) spotkanie przedhospitacyjne:
 - ma na celu ustalenie przebiegu, celów, tematyki hospitacji,
 - omawia się wspólnie arkusz hospitacji,
 - b) obserwacja zajęć:
 - podczas obserwacji zapisuje się spostrzeżenia w przygotowanym arkuszu obserwacji,
 - c) analiza uzyskanych informacji:
 - polega na klasyfikowaniu oraz interpretacji uzyskanych danych,
 - jest przygotowaniem do rozmowy pohospitacyjnej,
 - hospitujący przygotowuje szkic zaleceń,
 - d) rozmowa pohospitacyjna:

- polega na omówieniu zajęć, porównaniu wniosków, uzgodnieniu zaleceń i sposobu ich realizacji oraz analizie przydatności (wzajemne uczenie się),
- kończy się podpisaniem uzgodnionych zaleceń-planem dalszej pracy;

7. Dokumentowanie procesu hospitacji:

- kalendarz hospitacji sporządza Kierownik Zakładu,
- dokumentowanie procesu hospitacji następuje w arkuszu obserwacji z odnotowanymi spostrzeżeniami, który zawiera m.in. wstęp przedhospitacyjny, arkusz obserwacji zajęć, arkusz samooceny wykładowcy, arkusz rozmowy pohospitacyjnej,

Arkusz hospitacji zajęć

I. Hospitacja właściwa – arkusz obserwacji zajęć

Przedmiot	Semestr	Nauczyciel Imię Nazwisko:	Hospitujący Imię Nazwisko:	Data
Temat zajęć:				
Metoda prowadzonych zajęć:				
Poziom osiągnięcia założonych celów:				
Ocena aktywności nauczyciela-słuchacza:				

Jakość nauczania:

Relacje interpersonalne:

Zastosowane pomoce dydaktyczne:

Ogólna ocena przeprowadzonych zajęć:

.....

(podpis wykładowcy)

.....

(podpis hospitującego)

**Zasady i tryb dokonywania okresowych ocen nauczycieli akademickich w Wyższej Szkole
Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży**

1. Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowym ocenom, stosownie do zakresu swoich obowiązków.
2. Dokonuje się oceny nauczycieli akademickich:
 - a) którym upłynął 4-letni okres od ostatniej oceny,
 - b) którzy otrzymali w poprzednim roku ocenę negatywną,
 - c) którzy mieli w poprzednim roku zaleconą ponowną ocenę,
3. Oceny nauczycieli akademickich, z wyłączeniem Rektora i Prorektora dokonują Rektor oraz komisje oceniające odrębne dla każdego prowadzonego kierunku kształcenia.
4. Rektor i Prorektor oceniani są przez Senat.
5. Komisje oceniające powołuje Kierownik Zakładu po zaciągnięciu opinii Rady Zakładu.
6. Komisje oceniające są organami opiniotwórczymi i doradczymi Rektora.
7. W skład komisji oceniającej wchodzi nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy.
8. Oceny członka komisji oceniającej dokonuje się bez jego udziału.
9. Przedmiotem okresowej oceny nauczyciela akademickiego są wyniki jego pracy w okresie od ostatniej oceny, przedstawione przez nauczyciela w ankiecie (załącznik 1 do zasad dokonywania oceny).
10. Zaleca się pracownikom wypełnianie i archiwizowanie ankiet oceny w formie elektronicznej.
11. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów (załącznik 2 do zasad dokonywania oceny).
12. Opinia studentów przedstawiana jest Radzie Zakładu (w formie raportu zbiorczego) i jest wykorzystywana przy formułowaniu końcowej oceny nauczyciela przez komisje oceniające. Przy przeprowadzaniu kolejnych ocen nauczyciela akademickiego należy uwzględnić realizację wniosków i zaleceń wynikających z oceny poprzedniej.
13. Ankieta zawierająca ocenę odpowiedniej komisji oceniającej, wraz z wnioskami, jest przedstawiana nauczycielowi akademickiemu przez Kierownika Zakładu.
14. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo odwołania się od oceny dokonanej przez komisję oceniającą do Odwoławczej Komisji Oceniającej. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny.
15. Odwołanie powinno zostać rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
16. Oceny nauczycieli akademickich, wyrażone w ankietach przez odpowiednie komisje, przekazywane są Rektorowi. Na ich podstawie Rektor dokonuje oceny nauczyciela akademickiego. Rektor dokonuje oceny według dwustopniowej skali ocen: ocena pozytywna lub ocena negatywna. Ocena Rektora jest ostateczna.
17. Oceny nauczycieli akademickich przekazywane są niezwłocznie do akt osobowych.



Ocena pracy okresowej

nauczyciela akademickiego dokonana w myśl § 47 Statutu
Wyższej Szkoły Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży

1.

(imię i nazwisko oraz stopień naukowy)

2.

(stanowisko i rodzaj zatrudnienia)

a) opisowa ocena pracy dydaktycznej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) ocena działalności naukowo-badawczej (wydane publikacje, udział w sympozjach i konferencjach naukowych, stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz uczelni, udział w kształceniu i doskonaleniu kadry):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) wyrażane opinie studentów i bezpośredniego przełożonego:

.....
.....
.....

.....
.....

d) ocena postawy etyczno-zawodowej (przestrzeganie zasad dyscypliny i etyki pracy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Informacja o całokształcie osiągnięć nauczyciela akademickiego.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przyjąłem do wiadomości

Rektor

.....

.....

ANKIETA DYDAKTYCZNA

Szanowni studenci, celem niniejszego badania jest poznanie Państwa zdania na temat przebiegu procesu dydaktycznego. Swoje opinie możecie wyrażać poprzez zakreślanie numerów odpowiedzi na zadane w ankiecie pytania. Nadmieniamy, że **ankieta ma charakter anonimowy**, tzn. Państwa odpowiedzi objęte będą tajemnicą i zostaną wykorzystane jedynie w zbiorczych, bezimiennych zestawieniach statystycznych.

Rodzaj studiów: stacjonarne; niestacjonarne: (właściwe podkreślić)

Kierunek studiów (lub specjalność).....

Przedmiot:

Rodzaj zajęć: wykład, ćwiczenia, warsztaty edukacyjne, edukacja przez projekty (właściwe podkreślić)

Odpowiadając na pytanie postaw „X” tylko w jednym kwadracie. Po wypełnieniu ankiety zsumuj punkty oraz podaj wynik końcowy. Jeśli na któreś z pytań nie umiesz odpowiedzieć to zaznacz kwadrat w kolumnie „Nie mam zdania”. Dodatkowe uwagi, komentarz i propozycje wpisz w pozycji „Uwagi”.

Pytania ankiety		 Nazwisko i imię nauczyciela akademickiego						 Nazwisko i imię nauczyciela akademickiego						 Nazwisko i imię nauczyciela akademickiego					
		Zdecydo wanie tak (5)	Raczej tak (4)	Średnio (3)	Raczej nie (2)	Zdecydo wanie nie (1)	Nie mam zdania (0)	Zdecydo wanie tak (5)	Raczej tak (4)	Średnio (3)	Raczej nie (2)	Zdecydo wanie nie (1)	Nie mam zdania (0)	Zdecydo wanie tak (5)	Raczej tak (4)	Średnio (3)	Raczej nie (2)	Zdecydo wanie nie (1)	Nie mam zdania (0)
Czy w ostatnim semestrze:																			
1.1	Prowadzący rozpoczynał zajęcia punktualnie i nie skracał czasu zajęć?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1.2	Prowadzący był przygotowany do zajęć?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1.3.	Zajęcia prowadzone były w sposób komunikatywny i zrozumiały?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1.4.	Prowadzący inspirował studentów do samodzielnego myślenia?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1.5	Prowadzący pokazywał związki przedmiotu z pokrewnymi dziedzinami wiedzy?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1.6	Prowadzący pokazywał związki przedmiotu z praktyką?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1.7	Prowadzący był dostępny w czasie wyznaczonych konsultacji i w czasie poza wyznaczonymi zajęciami?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1.8.	Prowadzący jasno określił wymagania niezbędne do zaliczenia?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1.9	Prowadzący obiektywnie ocenia wiedzę i wkład pracy studentów?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1.10	Prowadzący jest życzliwy, otwarty i taktowny w stosunku do studentów?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1.11	Prowadzący odbył wszystkie (prawie wszystkie) zaplanowane zajęcia?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1.12	Prowadzący zachowywał się wobec studentów kulturalnie i z szacunkiem?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
1.13	Tematyka zajęć zgadzała się z podanym programem (syllabusem)?	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Razem:		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Wynik ankietypkt
 Ewentualne uwagi i zastrzeżenia do prowadzonych zajęć:

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Szanowni Państwo

Ankieta, z którą się do Państwa zwracamy ma na celu zebranie informacji dotyczących naszych absolwentów, losów ich kariery po ukończeniu studiów. Prosimy o rzetelne wypełnienie ankiety.

1. Płeć:
 - a) kobieta
 - b) mężczyzna
2. W którym roku ukończył/a Pan/i studia?
.....
.....
3. Kierunek ukończonych studiów
 - a) ratownictwo medyczne
 - b) zdrowie publiczne
 - c) pedagogika
4. Tryb ukończonych studiów:
 - a) stacjonarne (dzienne)
 - b) niestacjonarne (zaoczne)
5. Czy kontynuował/a lub kontynuuje Pan/i kształcenie na innej uczelni?
 - a) tak (jeśli tak to na jakiej Uczelni.....
jaki kierunek studiów.....
Rodzaj studiów: studia magisterskiej
studia podyplomowe
inne – jakie.....
 - b) nie
6. Czy planuje Pan/i podjąć studia podyplomowe na Wyższej Szkole Zawodowej Ochrony Zdrowia TWP w Łomży?
 - a) tak (jeśli tak to na jakim kierunku?).....
 - b) nie
7. Jaka jest obecnie Pana/i sytuacja zawodowa?
 - a) pracuje
 - b) studiuje
 - c) pracuje i studiuje
 - d) inna – jaka?.....
8. Jak długo szukał/a Pan/i pracy po ukończeniu naszej Uczelni?
 - a) pracowałem/ałam podczas studiów
 - b) mniej niż 2 miesiące
 - c) 2-6 miesięcy
 - d) 6-12 miesięcy
 - e) Powyżej roku
 - f) Nie szukałem/ałam pracy
9. Czy po ukończeniu WSZOZ TWP w Łomży otrzymał/a Pan/i nową ofertę pracy bądź propozycję awansu?
 - a) tak
 - b) nie
10. Proszę wskazać rodzaj branży w której Pan/i obecnie pracuje:
 - a) medycyna
 - b) administracja publiczna
 - c) edukacja
 - d) inna (jaka?).....
11. Proszę wskazać miejsce pracy
 - a) podmiot / organizacja prywatna krajowa
 - b) podmiot / organizacja prywatna zagraniczne
 - c) urząd lub instytucja sektora publicznego
 - d) inne (jakie?)
12. Jakie stanowisko obecnie Pan/i zajmuje?
 - a) urzędnik państwowy
 - b) urzędnik samorządowy
 - c) pracownik systemu ratownictwa medycznego
 - d) nauczyciel

- e) pracownik systemu oświaty
 - f) inne (jakie?).....
13. Co zdecydowało o wyborze kierunku studiów kontynuowanych po ukończeniu Uczelni
- a) chęć pogłębienia wiedzy zdobytej w uczelni - uzyskanie wyższych kwalifikacji
 - b) chęć pogłębienia wiedzy związanej z zainteresowaniami
 - c) perspektywa znalezienia atrakcyjnej pracy
 - d) inne (jakie?).....
14. W jakim stopniu wiedza zdobyta w Uczelni pomaga Panu/i w pracy?
- a) pomaga w znacznym stopniu
 - b) pomaga
 - c) bywa przydatna
 - d) wykorzystuję ją w małym stopniu
 - e) jest nieprzydatna
15. Które umiejętności zdobyte podczas studiów wykorzystuje Pani/Pan najczęściej w swojej pracy?
- a) merytoryczne
 - b) dydaktyczne
 - c) organizacyjne
 - d) posługiwanie się technologią informacyjną (Internet, programy komputerowe itp.)
 - e) inne (które?).....
16. Których umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu nie opanował/a Pan/Pani w czasie studiów?
- a) merytorycznych
 - b) organizacyjnych
 - c) posługiwania się technologią informacyjną (Internet, programy komputerowe itp.)
 - d) innych (jakich?).....
17. Czy poleciliby Pan/i studiowanie w WSZOZ TWP w Łomży innym osobom
- a) tak – jeśli tak dlaczego?.....
 -
 - b) nie - jeśli nie dlaczego?.....
 -
 - c) trudno powiedzieć

Dziękujemy za wypełnienie kwestionariusza ankiety

Tabela nr 1

Wzór opisu programu kształcenia dla kierunku studiów pierwszego stopnia

Nazwa zakładu	
Nazwa kierunku studiów	<i>Powinna być adekwatna do efektów kształcenia zakładanych dla programu kształcenia na tym kierunku</i>
Określenie obszaru kształcenia/obszarów kształcenia, z których został wyodrębniony kierunek studiów, dla którego tworzony jest program kształcenia	<i>Jeśli kierunek studiów został wyodrębniony z dwóch lub więcej obszarów kształcenia wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdego z obszarów w ogólnej liczbie punktów ECTS koniecznych do uzyskania kwalifikacji.</i>
Określenie dziedzin nauki lub sztuki oraz dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia	<i>Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065).</i>
Poziom kształcenia	<i>Studia pierwszego stopnia. Profil ogólnoakademicki/profil praktyczny.</i>
Forma studiów	<i>Studia stacjonarne/studia niestacjonarne</i>
Język	<i>Studia prowadzone w całości w języku polskim/studia prowadzone w całości w języku obcym/studia prowadzone częściowo w języku polskim i częściowo w języku obcym – określić w jakim.</i>
Kierownik studiów na danym kierunku lub inna odpowiedzialna osoba (Kierownik Zakładu, pełnomocnik)	
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	<i>Licencjat</i>
Możliwość dalszego kształcenia	
Ogólne cele kształcenia na kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia	
Związek kształcenia na kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia z misją i strategią Uczelni	
Różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych na Uczelni	
Możliwości zatrudnienia	<i>Charakterystyka obszarów aktywności zawodowej, typowych dla absolwentów kierunku studiów</i>
Wymagania wstępne	<i>Określenie efektów kształcenia, które musi posiadać kandydat na studia</i>

Zasady rekrutacji	Uchwała rekrutacyjna
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji	<i>W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest zobowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, (art. 164a ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym). Zgodnie z art. 164a ust. 3 wyżej cyt. ustawy - Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego może określić, w drodze rozporządzenia, wyższą liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania dyplomu ukończenia studiów uwzględniając obszary kształcenia, kierunki studiów i poziomy kształcenia.</i>
Część programu kształcenia realizowana w postaci zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	<i>Na studiach, co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.</i>
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych	
Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując moduły kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczeniowych lub na innym kierunku studiów	
Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach z wychowania fizycznego	

łączna liczba semestrów	1. Studia licencjackie trwają co najmniej sześć semestrów. 2. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne (art. 166 ust. 1, 2, 2a, 4, 5, 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym).
Opis zakładanych efektów kształcenia	według załącznika nr 2
Plan studiów	według załącznika nr 3 Wykaz modułów kształcenia z ich przyporządkowaniem do poszczególnych semestrów, przypisanymi do modułów punktami ECTS, określeniem rodzaju i wymiaru zajęć dydaktycznych, wskazaniem modułów obowiązkowych oraz podlegających wyborowi przez studenta
Sylabusy poszczególnych modułów kształcenia uwzględniające metody weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studentów	według wzoru załącznika nr 4
Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk w przypadku, gdy program kształcenia przewiduje praktyki	
Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa, egzamin dyplomowy, inne)	

Inne dokumenty	<i>a. sposób wykorzystania wzorców międzynarodowych,</i> <i>b. udokumentowanie (dla studiów stacjonarnych), że co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich,</i> <i>c. udokumentowanie, że program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS,</i> <i>d. sposób współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi (np. lista osób spoza zakładu biorących udział w pracach programowych lub konsultujących projekt programu kształcenia, które przekazały opinie na temat zaproponowanego opisu efektów kształcenia),</i> <i>e. umowa z podmiotami gospodarczymi dotycząca udziału podmiotów gospodarczych w opracowywaniu programów kształcenia, efektów kształcenia, sposobów realizacji praktyk i staży itd. dla kierunków studiów o profilu praktycznym</i>
Matryca efektów kształcenia dla programów kształcenia na określonym poziomie i profilu kształcenia	

Tabela nr 2

**Wzór opisu zakładanych efektów kształcenia dla programu kształcenia na kierunku
studiów pierwszego stopnia**

Symbol	<u>KIERUNKOWE</u> EFEKTY KSZTAŁCENIA	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze (obszarach)
	WIEDZA	
K_W01	Ma podstawową wiedzę w zakresie podstawowych pojęć	(Rozporządzenie MNiSW z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie KRK dla szkolnictwa wyższego)
K_W02	Zna i rozumie	
K_W03	...	
K_W04	..	
...		
...		
	UMIEJĘTNOŚCI	
K_U01	Potrafi	
K_U02	Ma umiejętność	
K_U03		
K_U04		
....		
.....		
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_K01	Ma świadomość ważności i zrozumienia	
K_K02	Wykazuje gotowość	
K_K03		
K_K04		
.....		
.....		

Plan studiów na kierunku studiów wyższych (siatka planu studiów)

Wzór sylabusu modułu kształcenia na studiach pierwszego stopnia

Sylabus przedmiotu/modułu kształcenia

Wyższa Szkoła Zawodowa Ochrony Zdrowia	
Nazwa kierunku	
Poziom studiów	
Forma studiów	
Nazwa przedmiotu	
Język wykładowy	
Rodzaj modułu	
Rok studiów	
Semestr studiów	
Punkty ECTS	
Liczba godzin	
Przedmioty wprowadzające	
Założenia i cele kształcenia: Wykłady: Ćwiczenia:	
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta:	
Forma i warunki zaliczenia : ćwiczenia: wykłady: Ocena końcowa jest średnią oceny z ćwiczeń i wykładów.	
Treści programowe : wykłady; 1. 2. 3. 4. 5. . . . ćwiczenia: 1. 2. 3. 4. .	

. .		
Literatura podstawowa: 1. 2. 3.		
Literatura uzupełniająca: 1. 2. 3. . . .		
Symbol efektu	Efekty kształcenia	Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01		K_W01 K_W02
W_02		K_W01
W_03		K_W01 K_W03
W_04		K_W19
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01		K_U04 K_U05
U_02		K_U05
U_03		K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01		K_K01
K_02		K_K05
Bilans nakładu pracy studenta w godzinach		
Aktywność		Obciążenie studenta (godz.)
Udział w wykładach		

Udział w ćwiczeniach	
Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	
Samodzielne przygotowanie się do kolokwίων	
Wykonanie zadań domowych (sprawozdań)	
Udział w konsultacjach z przedmiotu	
Przygotowanie się do egzaminu i obecność na egzaminie	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	
Punkty ECTS za przedmiot	
Nakład pracy studenta związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela	
Nakład pracy studenta związany z pracą własną	
Jednostka realizująca: Wyższa Szkoła Zawodowa Ochrony Zdrowia	Osoby prowadzące:
Data opracowania programu: 1. 10. 2012 r.	Program opracowała:

1 ECTS = 25 - 30 godz. pracy studenta

Tabela nr 5

Wzór matrycy efektów kształcenia dla programu kształcenia na określonym poziomie i profilu kształcenia na studiach pierwszego stopnia

Efekty kształcenia dla programu kształcenia (kierunku)	Moduły kształcenia (przedmioty)					
	MK_1	MK_2	MK_3	MK_4		MK_n
K_W01: ma wiedze w zakresie	+		++			
K_W02: zna i rozumie ...		+				
....						
K_U01: potrafi ...				+++		
K_U02: ma umiejętność ...						
....						
K_K01: na świadomość ważności ...						
K_K02: wykazuje gotowość						